

ZARZĄDZENIE NR 94/2021
BURMISTRZA NOWEGO MIASTA LUBAWSKIEGO

z dnia 5 sierpnia 2021 r.

**w sprawie zmiany Zarządzenia Nr 152/2018 Burmistrza Nowego Miasta Lubawskiego w sprawie
Regulaminu Wynagradzania Pracowników Urzędu Miejskiego w Nowym Mieście Lubawskim**

Na podstawie art.77² § 1 i 6 Kodeksu pracy (t.j. Dz.U. z 2020 r. poz. 1320) w związku z art.43 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych i na podstawie art. 39 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz.1282) oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 15 maja 2018 r. w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych (t.j. Dz. U. z 2018r. poz. 936 z późn.zm.) zarządza się, co następuje:

§ 1. W Regulaminie Wynagradzania Pracowników Urzędu Miejskiego w Nowym Mieście Lubawskim, stanowiącym załącznik nr 1 do zarządzenia Nr 152/2018 Burmistrza Nowego Miasta Lubawskiego z dnia 28 września 2018 r. w sprawie Regulaminu Wynagradzania Pracowników Urzędu Miejskiego w Nowym Mieście Lubawskim wprowadza się następujące zmiany:

- 1) § 8 ust. 1 otrzymuje brzmienie: " § 8.1. Z tytułu zwiększenia obowiązków służbowych lub powierzenia dodatkowych zadań o wysokim stopniu złożoności lub odpowiedzialności, pracodawca może przyznać pracownikowi dodatek specjalny na czas określony, jednak nie dłuższy niż okres uzasadniający jego przyznanie. ",
- 2) załącznik Nr 1 do Załącznika Nr 1 do Zarządzenia Nr 152/2018 Burmistrza Nowego Miasta Lubawskiego z dnia 28 września 2018 r. do Regulaminu Wynagradzania Pracowników Urzędu Miejskiego otrzymuje brzmienie określone w załączniku Nr 1 do niniejszego zarządzenia,
- 3) załącznik Nr 2 do Załącznika Nr 1 do Zarządzenia Nr 152/2018 Burmistrza Nowego Miasta Lubawskiego z dnia 28 września 2018 r. do Regulaminu Wynagradzania Pracowników Urzędu Miejskiego otrzymuje brzmienie określone w załączniku Nr 2 do niniejszego zarządzenia,

§ 2. Zarządzenie wchodzi w życie po upływie dwóch tygodni od dnia podania go do wiadomości każdemu z pracowników, którzy potwierdzają na piśmie zapoznanie się z Regulaminem.

Burmistrz Nowego Miasta
Lubawskiego

Józef Blank

Załącznik Nr 1 do Załącznika Nr 1
do zarządzenia Nr 152/2018
Burmistrza Nowego Miasta Lubawskiego
z dnia 28 września 2018 r.
do Regulaminu Wynagradzania Pracowników Urzędu Miejskiego

Tabela miesięcznych kwot do wynagrodzenia zasadniczego

Kategoria zaszergowania	Minimalna kwota w zł	Maksymalna kwota w zł
I	1700	2800
II	1720	3000
III	1740	3200
IV	1760	3300
V	1780	3400
VI	1800	3500
VII	1820	3800
VIII	1840	4000
IX	1860	4100
X	1880	4300
XI	1900	4400
XII	1920	4600
XIII	1940	4700
XIV	1960	4800
XV	1980	5000
XVI	2000	5100
XVII	2100	5300
XVIII	2200	5600
XIX	2400	6000
XX	2600	6100
XXI	2800	6200
XXII	3000	6400

Szczegółowe wymagania kwalifikacyjne, kategoria zaszeregowania, minimalne i maksymalne wynagrodzenie zasadnicze oraz maksymalna wysokość dodatku funkcyjnego

Stanowisko	Wymagania kwalifikacyjne		Kategoria zaszeregowania	Wynagrodzenie zasadnicze		Dodatek funkcyjny w zł
	wykształcenie oraz umiejętności zawodowe	staż pracy w latach		minimalna kwota w zł	maksymalna kwota w zł	
I. Stanowiska kierownicze urzędnicze.						
Sekretarz miasta	wyższe ²	4	XVII – XX	2.100	6.100	maksymalnie gr. VII – 1760
Zastępca Skarbnika Miasta	wyższe ² lub podyplomowe ekonomiczne	3	XV – XVII	1.980	5.300	maksymalnie gr. V – 1320
Kierownik Urzędu Stanu Cywilnego	wg odrębnych przepisów		XVI - XVIII	2.000	5.600	maksymalnie gr. VII – 1760
Zastępca Kierownika Urzędu Stanu Cywilnego	wg odrębnych przepisów		XIII – XVI	1.940	5.100	maksymalnie gr. VI – 1540
Kierownik Referatu	wyższe ²	4	XIII - XVIII	1.940	5.600	maksymalnie gr. VI – 1540
Pełnomocnik d/s ochrony informacji niejawnych	wg odrębnych przepisów		XIII - XVIII	1.940	5.600	-
Zastępca pełnomocnika d/s ochrony informacji niejawnych	wg odrębnych przepisów		XIII - XVII	1.940	5.300	-
II. Stanowisko urzędnicze.						
Radca prawny	wg odrębnych przepisów		XIII - XVIII	1.940	5.600	-
Główny specjalista do spraw legislacji	wyższe ² i aplikacja legislacyjna lub wyższe ² i 4 lata pracy związanej z opracowywaniem aktów prawnych			1.920	5.600	-
informatyk urzędu, główny specjalista, główny programista aplikacji, główny projektant systemów teleinformatycznych, główny administrator (baz danych, systemów komputerowych, zintegrowanych systemów zarządzania), główny analityk (systemów teleinformatycznych, baz danych, sieci komputerowych), główny konsultant do spraw systemów teleinformatycznych, Starszy Inspektor	wyższe ²	4	XII – XVIII	1.920	5.600	-
Główny specjalista d/s BHP Starszy inspektor d/s BHP Inspektor d/s BHP	wg odrębnych przepisów			1.920	5.600	-
Inspektor	wyższe ²	3	XII-XVI	1.920	5.100	-
	średnie ³	5				
Starszy specjalista, Starszy informatyk	wyższe ²	3	XI – XVI	1.900	5.100	-

Starszy specjalista d/s BHP	wg odrębnych przepisów			1.900	5.100	-
Starszy programista aplikacji, Starszy projektant systemów teleinformatycznych, Starszy administrator (baz danych, systemów komputerowych, zintegrowanych systemów zarządzania), Starszy analityk (systemów teleinformatycznych, baz danych, sieci komputerowych), Starszy konsultant do spraw systemów teleinformatycznych)	wyższe ²	3	XI - XV	1.900	5.000	-
Podinspektor Informatyk	wyższe ²	-----	X - XV	1.880	5.000	-
	średnie ³	3				
Programista aplikacji, projektant systemów teleinformatycznych Administrator (baz danych, systemów komputerowych, zintegrowanych systemów zarządzania) Analityk (systemów teleinformatycznych, baz danych sieci komputerowych), Konsultant d/s teleinformatycznych	wyższe ²	-----	X - XV	1.880	5.000	-
	średnie ³	3				
Specjalista	wyższe ²	-----	X - XIII	1.880	4.700	-
	średnie ³	3				
Specjalista d/s BHP	wg odrębnych przepisów		XI - XIV	1.900	4.800	-
Samodzielny Referent	średnie ³	2	IX - XII	1.860	4.600	-
Referent prawny	wyższe ²	-----	VIII-XII	1.840	4.600	-
Referent Prawno - Administracyjny	wyższe ²	-----		1.840	4.600	-
Referent kasjer księgowy archiwista	średnie ³	2	IX – XI	1.860	4.400	-
Młodszy Referent Młodszy księgowy	średnie ³	-----	VIII – X	1.840	4.300	-
III. Stanowiska pomocnicze i obsługi						
Sekretarka	średnie ³	-----	IX – X	1.860	4.300	-
Kancelista	średnie ³	2	VII – X	1.820	4.300	-
Pomoc administracyjna	średnie ³	-----	III – VII	1.740	3.800	-
Konserwator	zasadnicze ⁴	-----	VIII – IX	1.840	4.100	-
Operator urządzeń powielających	Podstawowe ⁵	-----	VI – VIII	1.800	4.000	-
Robotnik gospodarczy	Podstawowe ⁵	-----	V – VII	1.780	3.800	-
Dozorca woźny	Podstawowe ⁵	-----	IV – VI	1.760	3.500	-
Sprzątaczką	Podstawowe ⁵	-----	III – IV	1.740	3.300	-
Goniec	Podstawowe ⁵	-----	II – IV	1.720	3.300	-
IV. Stanowiska, na których nawiązanie stosunku pracy następuje w ramach robót publicznych lub prac interwencyjnych						
Pracownik II stopnia wykonujący zadania w ramach robót	wyższe ²	3	XII – XVI	1.920	5.100	-

publicznych lub prac interwencyjnych	wyższe ²	-----	XI – XV	1.900	5.000	-
Pracownik I stopnia wykonujący zadania w ramach robót publicznych i prac interwencyjnych	średnie ³	3	X – XIII	1.880	4.700	-
	średnie ³	2	IX – XI	1.860	4.400	-
	średnie ³	-----	VIII – X	1.840	4.300	-

¹ Szczegółowe wymagania kwalifikacyjne w zakresie wykształcenia i stażu pracy dla kierowniczych stanowisk urzędniczych uwzględniają wymagania określone w ustawie. Przy czym za staż pracy wymagany na kierowniczych stanowiskach urzędniczych należy również rozumieć wykonywanie działalności gospodarczej, zgodnie z art. 6 ust.4 pkt. 1 ustawy.

² Wyższe odpowiedniej specjalności umożliwiające wykonywanie zadań na stanowisku, a w odniesieniu do stanowisk urzędniczych i kierowniczych stanowisk urzędniczych, na których stosunek pracy nawiązano na podstawie umowy o pracę, a także wymagania określone w ustawie stosownie do opisu stanowiska.

³ Średnie o profilu ogólnym lub zawodowym umożliwiające wykonywanie zadań na stanowisku, a w odniesieniu do stanowisk urzędniczych i kierowniczych urzędniczych stosownie do opisu stanowiska.

⁴ Podstawowe i umiejętność wykonywania czynności.

⁵ Zasadnicze zawodowe umożliwiające wykonywanie zadań na stanowisku.