

Nowe Miasto Lubawskie, dn. 24.06.2021 r.

OKS.8120.5.2019

Zapytanie ofertowe

Zapraszam do złożenia oferty na organizację wyjazdów integracyjnych dla uczestników Klubu Seniora dla 120 osób, Klubu Seniora dla 40 osób oraz Klubu Rodziny w ramach projektu pn. „Wsparcie usług społecznych w Gminie Miejskiej Nowe Miasto Lubawskie”

1. Nazwa i adres Zamawiającego:

Gmina Miejska Nowe Miasto Lubawskie

ul. Rynek 1, 13 - 300 Nowe Miasto Lubawskie

nr tel.: 56 472 96 10

nr fax.: 56 474 27 14

e-mail: urząd@umnowemiasto.pl

2. Tryb udzielenia zamówienia:

- 2.1. Niniejsze postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego zgodnie z art. 2 ust. 1 pkt 1) ustawy - Prawo zamówień publicznych jest prowadzone bez zastosowania przepisów niniejszej ustawy.
- 2.2. Niniejsze postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego jest prowadzone zgodnie z zasadą konkurencyjności określoną w *wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020.*

3. Opis przedmiotu zamówienia.

3.1. Przedmiot zamówienia składa się z czterech części i obejmuje:

a) Część I - wyjazd do Inowrocławia i Kruszwicy dla uczestników Klubu Seniora dla 120 osób

Program wycieczki:

- przejazd z Nowego Miasta Lubawskiego do Inowrocławia
- zwiedzanie miasta z przewodnikiem, łożnie solankowe, park solankowy
- Przejazd z Inowrocławia do Kruszwicy, zwiedzanie miasta z przewodnikiem, rejs statkiem po jeziorze Gopło, obiad, zwiedzanie Romańskiej Kolegiaty pw św. Ap. Piotra i Pawła
- przejazd z Kruszwicy do Włocławka (postój przy krzyżu ks. Popieluszki)
- powrót do Nowego Miasta Lubawskiego

Przewidywana liczba uczestników wycieczki 124 osoby.

Liczba ta może ulec zmniejszeniu, przy czym minimalna ilość osób biorących udział w wyjeździe nie będzie mniejsza niż 80 osób.

b) Część II - wyjazd do Św. Lipka dla uczestników Klubu Seniora dla 40 osób

Program wycieczki:

- przejazd z Nowego Miasta Lubawskiego do Św. Lipki
- zwiedzanie z przewodnikiem Sanktuarium Maryjnego
- przejazd do Gierłozy, zwiedzanie z przewodnikiem ruin Wilczego Szańca
- przejazd do Mikołajek, obiad, spacer po Mikołajkach, rejs statkiem po jeziorze Śniardwy

- powrót do Nowego Miasta Lubawskiego

Przewidywana liczba uczestników wycieczki 42 osoby.

Liczba ta może ulec zmniejszeniu, przy czym minimalna ilość osób biorących udział w wyjeździe nie będzie mniejsza niż 35 osób.

c) Część III - wyjazd do Inowrocławia i Kruszwicy dla uczestników Klubu Seniora dla 40 osób

Program wycieczki:

- przejazd z Nowego Miasta Lubawskiego do Inowrocławia, zwiedzanie miasta z przewodnikiem, łąźnie, park solankowy,
- przejazd do Kruszwicy, zwiedzanie miasta z przewodnikiem, młysia wieża, rejs statkiem po jeziorze Gopło, obiad, zwiedzanie Romańskiej Kolegiaty Św. Pawła i Piotra,
- przejazd z Kruszwicy do Włocławka (postój przy Krzyżu św. Ks. Popiełuszki)
- powrót do Nowego Miasta Lubawskiego

Przewidywana liczba uczestników wycieczki 42 osoby.

Liczba ta może ulec zmniejszeniu, przy czym minimalna ilość osób biorących udział w wyjeździe nie będzie mniejsza niż 35 osób.

d) Część IV - wyjazd do Torunia dla uczestników Klubu Rodziny

Program wycieczki:

- przejazd z Nowego Miasta Lubawskiego do Torunia
- zajęcia dla uczestników wyjazdu w Żywym Muzeum Piernika
- spacer po starówce toruńskiej, obiad
- powrót do Nowego Miasta Lubawskiego

Przewidywana liczba uczestników wycieczki 40 osób.

Liczba ta może ulec zmniejszeniu, przy czym minimalna ilość osób biorących udział w wyjeździe nie będzie mniejsza niż 35 osób.

3.2. Zamawiający przewiduje możliwość złożenia oferty na jedną, dwie, trzy lub wszystkie części przedmiotu zamówienia.

3.3. Wykonawca zobowiązuje się zapewnić uczestnikom wyjazdów: przejazd autokarem, przewodników, bilety wstępu, wyżywienie, opłaty drogowe i parkingowe, ubezpieczenie NNW.

3.4. Wymagania dotyczące Autokaru (dotyczy wszystkich części):

- liczba miejsc adekwatna do liczebności grupy,
- aktualne dokumenty wymagane do przewozu pasażerów oraz ubezpieczenie OC i NNW pasażerów,
- sprawna klimatyzacja, dostępna podczas podróży,
- posiada wyjścia awaryjne (oznaczone), do których dostęp nie powinien być utrudniony,
- wyposażony w min dwie gaśnice, apteczkę pierwszej pomocy, nagłośnienie z mikrofonem,

3.5. KODY CPV:

63511000-4 – organizacja wycieczek

3.6. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia określa załącznik nr 1 do zapytania ofertowego oraz projekt umowy stanowiący załącznik nr 3 do zapytania ofertowego.

3.7. Oferty wariantowe

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

4. Termin realizacji zamówienia:

Do 30.09.2021 r.

5. Warunki udziału w postępowaniu.

Zamawiający nie określa warunków udziału w postępowaniu.

6. Kryteria oceny ofert.

6.1. Kryterium, którym Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty (dla wszystkich części):

a) **Kryterium nr 1: cena ofertowa (brutto) – 100 pkt,**

Opis sposobu przyznawania punktacji:

b) **Dla kryterium nr 1 – cena ofertowa brutto zostanie przyznana punktacja wg następującego wzoru:**

$$C = \frac{Cof}{Cob} \times 100pkt$$

C – wartość punktowa oferowanej ceny (brutto),

Cof – najkorzystniejsza oferowana cena (brutto),

Cob – cena oferty badanej,

6.2. Ilość punktów przyznanych badanej ofercie to suma punktów z poszczególnych kryteriów.

6.3. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, który spełnia wymogi wskazane w zapytaniu ofertowym.

6.4. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, który otrzyma największą ilość punktów.

6.5. Obliczając punktację dla poszczególnych ofert, Zamawiający zastosuje zaokrąglenie do dwóch miejsc po przecinku.

6.6. Jeżeli zostaną złożone oferty o takiej samej cenie lub koszcie, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.

7. Termin składania ofert

7.1. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie opatrzonej nazwą i adresem Wykonawcy z dopiskiem „Oferta na organizację wyjazdów integracyjnych dla uczestników Klubu Seniora dla 120 osób, Klubu Seniora dla 40 osób oraz Klubu Rodziny w ramach projektu pn. „Wsparcie usług społecznych w Gminie Miejskiej Nowe Miasto Lubawskie” Nie otwierać przed 02.07.2021 r. godz. 14:00” w siedzibie Urzędu Miejskiego w Nowym Mieście Lubawskim (biuro nr 29 - sekretariat, ul. Rynek 1, 13-300 Nowe Miasto Lubawskie, lub **faksem** na nr 56 474-27-14 lub **drogą elektroniczną** (zeskanowana z podpisem) na adres e-mail: urząd@umnowemiasto.pl z dopiskiem „Oferta na organizację wyjazdów integracyjnych dla uczestników Klubu Seniora dla 120 osób, Klubu Seniora dla 40 osób oraz Klubu Rodziny w ramach projektu pn. „Wsparcie usług społecznych w Gminie Miejskiej Nowe Miasto Lubawskie” w terminie do 02.07.2021 r. do godz. 14:00.”

8. Informacja na temat zakazu powiązań osobowych lub kapitałowych.

8.1. Zamawiający wykluczy Wykonawcę powiązanego z Zamawiającym osobowo lub kapitałowo.

8.2. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy a Wykonawcą, polegające w szczególności na:

a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,

b) posiadaniu co najmniej 10 % udziałów lub akcji,

- c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
- d) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

8.3. Wykonawca przedłoży wraz z ofertą oświadczenie o braku powiązań z Zamawiającym wg wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do zapytania ofertowego.

9. Sposób przygotowania i złożenia oferty.

- 9.1. Pisemną ofertę należy sporządzić w oparciu o załączony formularz ofertowy stanowiący załącznik nr 1 do zapytania ofertowego.
- 9.2. Wykonawcy wraz z ofertą muszą załączyć **oświadczenie wymienione** w pkt 8.3 niniejszego zapytania ofertowego (o braku powiązań z Zamawiającym) wg wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do zapytania ofertowego.
- 9.3. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia w tym w formie spółki cywilnej i konsorcjum wraz z ofertą należy przedłożyć dokument potwierdzający reprezentację (np. pełnomocnictwo, umowę spółki cywilnej lub umowę konsorcjum). **Oświadczenie o braku powiązań z Zamawiającym składa każdy w imieniu własnym.**
- 9.4. Cena ofertowa powinna obejmować wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia.
- 9.5. Ceny podane w ofercie należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- 9.6. Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania firmy na zewnątrz i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty.
- 9.7. W przypadku podpisania oferty oraz poświadczenia za zgodność z oryginałem kopii dokumentów przez osobę niewymienioną w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) Wykonawcy, należy do oferty dołączyć stosowne pełnomocnictwo w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie.
- 9.8. Wszelkie miejsca, w których oferent naniósł zmiany winny być parafowane przez osobę podpisującą ofertę.
- 9.9. Zamawiający poprawia w ofercie oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, inne omyłki polegające na niezgodności oferty z zapytaniem ofertowym, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty.
- 9.10. Jeżeli złożone przez Wykonawcę dokumenty będą niekompletne, będą zawierały błędy lub będą budziły wątpliwości, Zamawiający wezwie jednokrotnie Wykonawcę do ich złożenia, uzupełnienia, poprawienia lub udzielenia wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym.

10. Klauzula informacyjna z art. 13 i 14 RODO.

Zgodnie z art. 13,14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE. L Nr 119, str. 1), zwanego dalej „Rozporządzeniem” lub „RODO” informuję, iż:

- 1. Administratorem Pani/ Pana danych osobowych jest Gmina Miejska reprezentowana przez Burmistrza Nowego Miasta Lubawskiego z siedzibą w Nowym Mieście Lubawskim przy ulicy Rynek 1, 13-300 Nowe Miasto Lubawskie, telefon kontaktowy: 56 472 96 10, adres poczty elektronicznej: urząd@umnowemiasto.pl
- 2. Administrator danych osobowych informuje, iż został powołany Inspektor ochrony danych osobowych, którego funkcję pełni Pan Mariusz Kwaśnik. Kontakt z Inspektorem jest możliwy za pośrednictwem poczty elektronicznej: iod@umnowemiasto.pl lub pisemnie na adres siedziby Administratora danych, wskazany powyżej.

3. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu związanym z przeprowadzeniem postępowania o udzielenie zamówienia, którego wartość nie przekracza kwoty 130 000 zł netto dotyczącego realizacji zadania pn. „organizacja wyjazdów integracyjnych dla uczestników Klubu Seniora dla 120 osób, Klubu Seniora dla 40 osób oraz Klubu Rodziny w ramach projektu pn. „Wsparcie usług społecznych w Gminie Miejskiej Nowe Miasto Lubawskie”” wyłonienia wykonawcy, realizacji umowy, ewentualnego dochodzenia roszczeń i obrony przed roszczeniami.
4. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie:
 - a) art. 6 ust. 1 lit. c RODO- jako niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze wynikającego z ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych, z regulaminu udzielania zamówień publicznych, których wartość nie przekracza 130 000,00 zł netto obowiązujący w Urzędzie Miejskim w Nowym Mieście Lubawskim, z ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości.
 - b) art. 6 ust. 1 lit. b RODO – przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy.
Pani/ Pana dane osobowe na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO będziemy przetwarzać jeśli jest Pani/ Pan stroną umowy.
 - c) art. 6 ust. 1 lit. f RODO - przetwarzanie jest niezbędne do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez Administratora lub przez stronę trzecią.
Pani/ Pana dane, w związku z tym, że jest Pani/ Pan pracownikiem, współpracownikiem Wykonawcy będą przetwarzane w celach kontaktowych dotyczących przesłania oferty, komunikacji z potencjalnym Zleceniobiorcą w celu nawiązania współpracy, podjęcia czynności przed zawarciem umowy a także czynności związanych z realizacją umowy. Na tej podstawie będziemy również przetwarzać Pani / Pana dane w związku z obroną przed ewentualnymi roszczeniami.
5. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą podmioty, z którymi współpracuje Administrator, podmioty świadczące usługi w zakresie IT dostawca i hostingodawca usług poczty elektronicznej (nazwa.pl sp. z o.o., ul. Mieczysława Medweckiego 17, 31-870 Kraków, NIP: 6751402920, REGON: 120805512), dostawca i hostingodawca Biuletynu Informacji Publicznej (Wytwornia Telewizyjno-Filmowa Alfa Sp. z o.o., ul. Kukuleczki 56, 71-698 Szczecin NIP: 851-10-09-957, REGON: 810678643) dostawca oprogramowania księgowego (INFO-SYSTEM Roman i Tadeusz Groszek sp.j., ul. Marszałka Józefa Piłsudskiego 31 lok. 240, 05-120 Legionowo, NIP: 536 174 53 79, REGON: 015 664 091), elektroniczny obieg dokumentów (Centralny Ośrodek Informatyki, Aleje Jerozolimskie 132-136, 02-305 Warszawa, NIP: 7252036863, REGON: 100999489)
6. Pani/ Pana dane osobowe, zostały pozyskane od Oferenta biorącego udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, którego wartość nie przekracza kwoty 130 000 zł netto.
7. Będziemy przetwarzać następujące Pani/ Pana dane osobowe: imię i nazwisko, pełnioną funkcję, stanowisko, nazwę i adres firmy/instytucji, którą Pani/ Pan reprezentuje, numer telefonu, adres email.
Mogą wystąpić przypadki w których Administrator będzie przetwarzał dane: numer uprawnień zawodowych, dane zawarte w udzielanych pełnomocnictwach, informacje dotyczące doświadczenia zawodowego, numer rachunku bankowego, opinie związane z realizacją umowy.
8. Podanie danych osobowych w związku z udziałem w postępowaniu o zamówienie o wartości nieprzekraczającej kwoty 130 000 zł netto jest niezbędne aby móc wziąć udział w postępowaniu. Niepodanie danych może skutkować brakiem możliwości uczestnictwa w postępowaniu, którego wartość nie przekracza kwoty 130 000 zł netto.

9. Pani/Pana dane osobowe pozyskane w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego którego wartość nie przekracza kwoty 130 000 zł będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji postępowania o udzielenie zamówienia, a następnie przez okres 25 lat liczonych od dnia 01 stycznia następnego roku w którym nastąpiło zakończenie postępowania o udzielenie zamówienia zgodnie z rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz.U. 2011 nr 14 poz. 67) załącznik nr 1, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 5 lat, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy.
10. Administrator danych osobowych oświadcza i zapewnia, że stosowane przez Niego środki organizacyjne i techniczne w celu zapewnienia bezpieczeństwa procesom przetwarzania danych osobowych odpowiadają wymaganiom określonym w RODO, w szczególności postanowieniom art. 32 RODO.
11. Posiada Pani/Pan prawo do:
- prawa dostępu do danych osobowych w tym prawo do uzyskania kopii tych danych (art. 15 RODO),
 - prawa do żądania sprostowania (poprawiania) danych osobowych – w przypadku, gdy dane są nieprawidłowe lub niekompletne (art. 16 RODO),
 - prawa do żądania usunięcia danych osobowych, w sytuacji gdy przetwarzanie danych nie następuje w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisu prawa wskazanego w art. 6 ust. 1 lit. c RODO (art. 17 RODO),
 - prawa do żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych w przypadkach określonych w ogólnym rozporządzeniu o ochronie danych osobowych (art. 18 RODO),
 - prawa do przenoszenia danych osobowych, gdy przetwarzanie odbywa się na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO oraz przetwarzanie odbywa się w sposób zautomatyzowany (art. 20 RODO),
 - prawa do sprzeciwu wobec przetwarzania danych Pani/Pana dotyczących, gdy przetwarzanie danych odbywa się na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f RODO (art. 21 RODO).
- Zakres każdego z tych praw oraz sytuacje, z których można z nich skorzystać, wynikają z przepisów RODO. Z praw tych może Pani/Pan skorzystać składając wniosek u Administratora.
12. Ma Pani/Pan również prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego: Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.
13. Pani/Pana dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany w tym również w formie profilowania.
14. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazane odbiorcy w państwie trzecim lub organizacji międzynarodowej.

11. Informacje dodatkowe.

- 11.1. W niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie, faksem lub pocztą elektroniczną.
- 11.2. Każdy Wykonawca ma prawo zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego. Pytania Wykonawców muszą być sformułowane na piśmie.
- 11.3. Zamawiający niezwłocznie, nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, udzieli odpowiedzi wszystkim Wykonawcom, zamieści odpowiedź na stronie internetowej.
- 11.4. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszego zapytania ofertowego, a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
- 11.5. Umowa zostanie zawarta z Wykonawcą, który:

- a) złoży ofertę zgodną z Zapytaniem ofertowym, obowiązującymi przepisami, oraz nie zawierającą błędów w obliczeniu ceny,
 - b) nie zostanie wykluczony z postępowania,
 - c) złoży najkorzystniejszą ofertę tj. uzyska sumarycznie najwyższą ilość punktów na podstawie przyjętych kryteriów oceny.
- 11.6. Zamawiający przewiduje zawarcie umów częściowych zgodnie z podziałem wskazanym w pkt 3.1 zapytania ofertowego.
- 11.7. W przypadku gdy wybrany Wykonawca odstąpi od podpisania umowy z Zamawiającym, możliwe jest podpisanie umowy z kolejnym Wykonawcą, który w postępowaniu o udzielenie zamówienia uzyskał kolejną najwyższą liczbę punktów.
- 11.8. Warunki istotnych zmian umowy zawartej w wyniku niniejszego postępowania zostały określone w projekcie umowy stanowiącym załącznik nr 3 do niniejszego zapytania ofertowego.
- 11.9. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
- 11.10. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień o których mowa w pkt 7 lit g podrozdziału 6.5 wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020.
- 11.11. **Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania w przypadku gdy cena najkorzystniejszej oferty przekracza kwotę przewidzianą na realizację zamówienia.**
- 11.12. Wszelkie pytania i wątpliwości dot. niniejszego postępowania należy kierować do pracownika Urzędu Miejskiego w Nowym Mieście Lubawskim – Paulina Rolka, nr tel.: 56 47 29 637 e-mail: oswiata@umnowemiasto.pl,

12. Wykaz załączników do zapytania ofertowego:

- 12.1. **Załącznik nr 1** – Formularz ofertowy;
- 12.2. **Załącznik nr 2** – Oświadczenie o braku powiązań z Zamawiającym;
- 12.3. **Załącznik nr 3** – Projekt umowy.

.....
(pieczęć Wykonawcy)

Gmina Miejska Nowe Miasto Lubawskie
ul. Rynek 1, 13-300 Nowe Miasto Lubawskie

OFERTA

na organizację wyjazdów integracyjnych dla uczestników Klubu Seniora dla 120 osób, Klubu Seniora dla 40 osób oraz Klubu Rodziny w ramach projektu pn. „Wsparcie usług społecznych w Gminie Miejskiej Nowe Miasto Lubawskie”

Nazwa Wykonawcy

Adres Wykonawcy

NIP, REGON

Nr tel., Nr fax.

E-mail

Uwaga: w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia należy podać dane wszystkich wspólników spółki cywilnej/członków konsorcjum

1. Oferuję/my wykonanie przedmiotu niniejszego zamówienia zgodnie z opisem zawartym w zapytaniu ofertowym w kwocie:

1) Część I – wyjazd do Inowrocławia i Kruszwicy dla uczestników Klubu Seniora dla 120 osób:

Lp.	Cena jednostkowa netto za jednego uczestnika	Cena jednostkowa brutto za jednego uczestnika	Liczba uczestników	Razem kwota brutto za 120 uczestników + 4 opiekunów
1.			124	

Liczba uczestników wycieczki może ulec zmniejszeniu, przy czym minimalna ilość osób biorących udział w wyjeździe nie będzie mniejsza niż 80 osób.

2) Część II – wyjazd do Św. Lipka dla uczestników Klubu Seniora dla 40 osób:

Lp.	Cena jednostkowa netto za jednego uczestnika	Cena jednostkowa brutto za jednego uczestnika	Liczba uczestników	Razem kwota brutto za 40 uczestników + 2 opiekunów
1.			42	

Liczba uczestników wycieczki może ulec zmniejszeniu, przy czym minimalna ilość osób biorących udział w wyjeździe nie będzie mniejsza niż 35 osób.

3) Część III – wyjazd do Inowrocławia i Kruszwica dla uczestników Klubu Seniora dla 40 osób:

Lp.	Cena jednostkowa netto za jednego uczestnika	Cena jednostkowa brutto za jednego uczestnika	Liczba uczestników	Razem kwota brutto za 40 uczestników + 2 opiekunów
1.			42	

Liczba uczestników wycieczki może ulec zmniejszeniu, przy czym minimalna ilość osób biorących udział w wyjeździe nie będzie mniejsza niż 35 osób.

4) Część IV – wyjazd do Torunia dla uczestników Klubu Rodziny:

Lp.	Cena jednostkowa netto za jednego uczestnika	Cena jednostkowa brutto za jednego uczestnika	Liczba uczestników	Razem kwota brutto za 36 uczestników + 4 opiekunów
1.			40	

Liczba uczestników wycieczki może ulec zmniejszeniu, przy czym minimalna ilość osób biorących udział w wyjeździe nie będzie mniejsza niż 35 osób.

2. Oświadczam/y, że określone w pkt 1. kwoty uwzględniają wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia.

3. Oświadczam/y, że posiadam/y uprawnienia, niezbędną wiedzę i doświadczenie do realizacji zamówienia, dysponuję potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do realizacji zamówienia, oraz znajduję się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

4. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z postanowieniami Zapytania ofertowego wraz z załączonymi do niej dokumentami, uzyskaliśmy wszelkie informacje i wyjaśnienia niezbędne do przygotowania oferty. Przyjmujemy przekazane bez zastrzeżeń i zobowiązujemy się do wykonania całości przedmiotu zamówienia zgodnie z warunkami w nich zawartymi.

5. Oświadczam, że cena oferowana w pkt 1 zawiera wykonanie wszystkich prac niezbędnych do prawidłowego wykonania i funkcjonowania przedmiotu zamówienia.

6. Oświadczamy, że akceptujemy termin realizacji zamówienia podany w Zapytaniu ofertowym.

7. Oświadczamy, że powierzymy podwykonawcom wykonanie następującej części zamówienia: *(jeżeli dotyczy)*.
(w przypadku korzystania z udziału podwykonawcy/ów:

Lp.	Część zamówienia	Nazwa (firma) podwykonawcy
1.		
2.		

8. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.

9. Oświadczam/y, że w przypadku przyznania nam zamówienia, zobowiązujemy się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wskazanym przez zamawiającego, na warunkach określonych w projekcie umowy.

10. Oświadczam, że wypełniłam/em obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO¹ wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałam/em w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu².

¹ Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich

danych oraz uchylecia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L Nr 119, str. 1).

² W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, określonego w art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO, treści oświadczenia wykonawca nie składa. **(usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).**

11. Kontakt w sprawie oferty (imię, nazwisko, nr tel.):

.....

12. Wraz z ofertą przedkładam oświadczenie o braku powiązań z Zamawiającym;

.....
(podpis osoby lub osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy)

.....
(miejsowość i data)

Załącznik nr 2 do zapytania ofertowego –
OKS.8120.5.2019 z dn. 24.06.2021 r.
Oświadczenie o braku powiązań z Zamawiającym

.....
(pieczęć Wykonawcy)

Oświadczenie o braku powiązań z Zamawiającym

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na organizację wyjazdów integracyjnych dla uczestników Klubu Seniora dla 120 osób, Klubu Seniora dla 40 osób oraz Klubu Rodziny w ramach projektu pn. „Wsparcie usług społecznych w Gminie Miejskiej Nowe Miasto Lubawskie” prowadzonym przez Gminę Miejską Nowe Miasto Lubawskie

Nazwa Wykonawcy

Adres Wykonawcy

Oświadczam, że:

jestem /nie jestem* powiązany/a osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym,

*niepotrzebne skreślić

W przypadku oferty Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie (konsorcjum, spółka cywilna) oświadczenie w swoim imieniu składa każdy z Wykonawców.

.....
(podpis osoby lub osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy)

.....
(miejsowość i data)

Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między beneficjentem lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu beneficjenta lub osobami wykonującymi w imieniu beneficjenta czynności związane z przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy a wykonawcą, polegające w szczególności na:

- a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,*
- b) posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji, o ile niższy próg nie wynika z przepisów prawa lub nie został określony przez IZ PO,*
- c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,*
- d) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.*

*Załącznik nr 3 do zapytania ofertowego –
OKS.8120.5.2019 z dn. 24.06.2021 r.
Projekt umowy*

Umowa OKS.8120.5.2019 (projekt)

Zawarta dniaw Nowym Mieście Lubawskim pomiędzy:

Gminą Miejską Nowe Miasto Lubawskie z siedzibą przy ul. Rynek 1, 13-300 Nowe Miasto Lubawskie, zwaną dalszej części umowy **Zamawiającym**, reprezentowaną przez Burmistrza Nowego Miasta Lubawskiego – Józefa Blanka, przy kontrasygnacie Skarbnika Miasta – Wioletty Chętnickiej,

a NIP....., zwana w dalszej części **Wykonawcą**.

Zgodnie z art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych, bez zastosowania wymienionej ustawy, została zawarta następująca umowa:

§1

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonanie świadczenie, polegające na organizacji wyjazdów integracyjnych dla uczestników Klubu Seniora dla 120 osób, Klubu Seniora dla 40 osób oraz Klubu Rodziny w ramach projektu pn. „Wsparcie usług społecznych w Gminie Miejskiej Nowe Miasto Lubawskie”
2. Wykonawca zobowiązuje się zorganizować wyjazdów integracyjnych w terminie do 30.09.2021 r. w dni robocze (od poniedziałku do piątku) zgodnie z ofertą Wykonawcy z dn. (załącznik nr 1 do niniejszej umowy).

§2

1. Umowa zostaje zawarta na okres od dnia r. do dnia do 30.09.2021 r.

§ 3

1. Wykonawca zobowiązany jest zorganizować wyjazdy integracyjne dla uczestników:¹
 - 1) **Klubu Seniora nr 1** przy ul. Żwirki i Wigury 2 w Nowym Mieście Lubawskim;*
 - 2) **Klubu Seniora nr 2** przy ul. 19 Stycznia 17 w Nowym Mieście Lubawskim;*
 - 3) **Klubu Rodziny** przy ul. Działyńskich 14 w Nowym Mieście Lubawskim.*

§ 4

1. Do obowiązków wykonawcy należy w szczególności:
 - 1) Wykonanie przedmiotu umowy z należytą starannością
 - 2) zapewnienie uczestnikom wyjazdów odpowiednich warunków bezpieczeństwa i higieny
 - 3) realizacja przedmiotu umowy zgodnie ze złożoną ofertą stanowiącą załącznik nr 1 oraz zapytaniem ofertowym

1 W zależności od części zamówienia

12

4) podstawienie środka transportu na 40 minut wcześniej przed planowanym wyjazdem celem sprawdzenia go przez uprawnione do tego służby.

2. W przypadku wystąpienia awarii środka transportu lub w sytuacji niedopuszczenia go do ruchu przez uprawnione do tego służby, Wykonawca zapewni na własny koszt zastępczy środek transportu, spełniający wymagania określone w zapytaniu ofertowym oraz w umowie w taki sposób aby nie powodować spóźnień czasowych (max 2 godz.). Zamawiający nie będzie ponosił z tego tytułu żadnych dodatkowych kosztów.

3. W przypadku, gdy Wykonawca nie zapewni zastępczego środka transportu oraz kierowcy w sytuacji opisanej w ust. 2 Zamawiający zleci osobie trzeciej wykonanie usługi zastępczej na koszt Wykonawcy.

§ 5

1. Zamawiający zapłaci Wykonawcy z tytułu wykonania umowy wynagrodzenie, którego wysokość nie przekroczy następujących kwot:²

1) **Część I** – wyjazd do Inowrocławia i Kruszwicy dla uczestników Klubu Seniora dla 120 osób – wartość brutto: zł (słownie: złotych) w tym wartość podatku od towarów i usług VAT zł, wartość netto zł;

2) **Część II** – wyjazd do Św. Lipka dla uczestników Klubu Seniora dla 40 osób – wartość brutto: zł (słownie: złotych) w tym wartość podatku od towarów i usług VAT zł, wartość netto zł;

3) **Część III** – wyjazd do Inowrocławia i Kruszwica dla uczestników Klubu Seniora dla 40 osób – wartość brutto: zł (słownie: złotych) w tym wartość podatku od towarów i usług VAT zł, wartość netto zł.

4) **Część IV** - wyjazd do Torunia dla uczestników Klubu Rodziny - wartość brutto: zł (słownie: złotych) w tym wartość podatku od towarów i usług VAT zł, wartość netto zł.

2. Wynagrodzenie, o których mowa u ust. 1, zawierają wszystkie niezbędne koszty związane z realizacją przedmiotu umowy wprost lub pośrednio określone w zapytaniu ofertowym oraz niniejszej umowie.

3. Ostateczna wysokość wynagrodzenia z tytułu wykonania przedmiotu umowy, będzie ustalana wg. ilości uczestników wyjazdów, w oparciu o ceny jednostkowe określone w ofercie Wykonawcy stanowiącej załącznik nr 1 do niniejszej umowy.

§ 6

1. Zapłata wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu umowy nastąpi w oparciu o faktury, wystawione po zrealizowaniu wyjazdów, w terminie 14 dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego faktury wystawionej po odbiorze częściowym przedmiotu umowy przez Zamawiającego.

2. Faktury będą wystawiane na nabywcę: **Gminę Miejską Nowe Miasto Lubawskie**, ul. Rynek 1, 13-300 Nowe Miasto Lubawskie. Jako odbiorcę: należy wskazać:³

1) Klub Seniora nr 1, ul. Żwirki i Wigury 2, 13-300 Nowe Miasto Lubawskie;

2) Klub Seniora nr 2, ul. 19 Stycznia 17, 13-300 Nowe Miasto Lubawskie;

3) Klub Rodziny, ul. Działyńskich 14, 13-300 Nowe Miasto Lubawskie.

§ 7

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w następujących przypadkach:

2 W zależności od części zamówienia

3 W zależności od części zamówienia

- 1) nienależytego wykonania usługi, co do jakości lub terminowości w wysokości 5 % wynagrodzenia, o którym mowa w § 4 ust. 1 niniejszej umowy.
- 2) odstąpienie od umowy przez Zamawiającego z przyczyn niezależnych od Wykonawcy w wysokości 20% wynagrodzenia, o którym mowa w § 4 ust. 1 niniejszej umowy.
- 3) opóźnienia w realizacji przedmiotu umowy, w wysokości 0,25 % wartości wynagrodzenia o którym mowa w §4 ust. 1 umowy, za każdy dzień roboczy opóźnienia, licząc od upływu wyznaczonego terminu;

2. Zamawiający może odstąpić od umowy z przyczyn za które ponosi odpowiedzialność Wykonawca, w takim przypadku Wykonawca zapłaci karę w wysokości 10% wartości wynagrodzenia z (VAT), o którym mowa w §4 ust. 1 niniejszej umowy;

3. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenia kar umownych z przysługującego mu wynagrodzenia.

§ 8

1. Strony wyznaczają osoby do bieżącej współpracy:

- 1) ze strony Zamawiającego:⁴
 - a) Lider Klubu Seniora nr 1 przy ul. Żwirki i Wigury 2 w Nowym Mieście Lubawskim – Alicja Kurnikowska
 - b) Lider Klubu Rodziny nr 2 przy ul. 19 Stycznia 17 w Nowym Mieście Lubawskim – Kamila Ziolkowska;
 - c) Lider Klubu Rodziny przy ul. Działyńskich 14 w Nowym Mieście Lubawskim – Magdalena Kortes;
- 2) **ze strony Wykonawcy** –

§ 9

1. Zamawiający może odstąpić od umowy z następujących przyczyn niezależnych od Wykonawcy

- 1) nienależyte wykonywanie umowy,
- 2) utrata uprawnień do wykonywania umowy,
- 3) otwarcia likwidacji Wykonawcy;
- 4) wykreślenia Wykonawcy z właściwej ewidencji;
- 5) zajęcia majątku Wykonawcy w stopniu uniemożliwiającym mu wykonanie umowy

- w terminie 7 dni od uzyskania informacji o wystąpieniu powyższych okoliczności.

2. Odstąpienie Zamawiającego od umowy z przyczyn określonych w ust. 1 nie stanowi podstawy dochodzenia przez Wykonawcę jakichkolwiek roszczeń w stosunku do Zamawiającego.

§ 10

1. Zmiana niniejszej umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

2. Dopuszcza się zmianę postanowień zawartej umowy, w stosunku do treści oferty, w następującym zakresie i przy spełnieniu następujących warunków:

- 1) wynagrodzenie określone w § 4 ust. 1 zostanie zmienione w części dotyczącej należnego podatku VAT, w przypadku zmian w obowiązujących przepisach podatkowych VAT;
- 2) termin ustalony w § 2 ust. 1 może zostać przedłużony w uzasadnionych przypadkach wynikających z działania siły wyższej np. epidemia, klęski żywiołowe, strajki generalne lub lokalne. Zmiana terminu realizacji zamówienia nie będzie miała wpływu na wysokość wynagrodzenia.

3. W określonych w ust. 2 pkt 2 przypadkach termin ulega przedłużeniu o czas trwania ww. okoliczności.

4. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność wobec Zamawiającego z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy, w tym także za działania i zaniechania osób trzecich za pomocą których realizuje zobowiązania wynikające z niniejszej umowy.
5. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.
6. Wszelkie spory związane z umową rozpatrywane będą przez Sąd właściwy dla Zamawiającego.
7. Umowa została sporządzona w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, trzech dla Zamawiającego i jednego dla Wykonawcy.
8. Integralną część niniejszej umowy stanowi załącznik nr 1 – oferta Wykonawcy.

Zamawiający:

Wykonawca: