

ZARZĄDZENIE NR 10/2021
BURMISTRZA NOWEGO MIASTA LUBAWSKIEGO

z dnia 25 stycznia 2021 r.

w sprawie realizacji pozamilitarnych przygotowań obronnych na terenie Gminy Miejskiej Nowe Miasto Lubawskie w 2021 roku.

Na podstawie art. 2 ustawy z dnia 21 listopada 1967 r. o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 372), § 2 pkt 2 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 13 stycznia 2004 r. w sprawie ogólnych zasad wykonywania zadań w ramach powszechnego obowiązku obrony (Dz. U. Nr 16, poz. 152), §6 ust. 1 pkt 7 i § 11 pkt 2 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 8 października 2015 roku w sprawie szkolenia obronnego (Dz. U., poz. 1829) oraz §2 zarządzenia nr 342 Wojewody Warmińsko – Mazurskiego z dnia 3 grudnia 2020 roku w sprawie realizacji pozamilitarnych przygotowań obronnych w województwie warmińsko-mazurskim w 2021 roku, celem ustalenia zasad organizacji i wykonywania zadań obronnych na terenie Gminy Miejskiej Nowe Miasto Lubawskie, **zarządza się, co następuje:**

§ 1. Ustala się i wprowadza do użytku służbowego „Plan zamierzeń obronnych Gminy Miejskiej Nowe Miasto Lubawskie na 2021 rok”, stanowiący załącznik nr 1 do zarządzenia.

§ 2. Ustala się i wprowadza się do użytku służbowego „Wytyczne do szkolenia obronnego realizowanego w 2021 roku przez Burmistrza Nowego Miasta Lubawskiego”, stanowiące załącznik nr 2 do zarządzenia.

§ 3. Ustala się i wprowadza się do użytku służbowego „Plan szkolenia obronnego w Gminie Miejskiej Nowe Miasto Lubawskie na 2021 rok”, stanowiący załącznik nr 3 do zarządzenia.

§ 4. Nadzór i koordynację nad realizacją zarządzenia powierzam Sekretarzowi Miasta.

§ 5. Traci moc zarządzenie nr 9/2020 Burmistrza Nowego Miasta Lubawskiego z dnia 23 stycznia 2020 roku w sprawie realizacji pozamilitarnych przygotowań obronnych na terenie Gminy Miejskiej Nowego Miasta Lubawskie w 2020 roku.

§ 6. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Burmistrz Nowego Miasta
Lubawskiego

Józef Blank

*Załącznik nr 1 do zarządzenia nr 10/2021
Burmistrza Nowego Miasta Lubawskiego
z dnia 25 stycznia 2021 roku.*

Z A T W I E R D Z A M

**BURMISTRZ
NOWEGO MIASTA LUBAWSKIEGO**

Józef Blank

**PLAN
ZAMIERZEŃ OBRONNYCH
GMINY MIEJSKIEJ NOWE MIASTO LUBAWSKIE
na 2021 rok**

wykonano w pojedynczym egzemplarzu
dodatkowo powielono w ... egzemplarzach i rozesłano wg rozdzielnika

CZEŚĆ I – Opisowa

1. Wstęp

Podstawowe kompetencje organów władzy i administracji publicznej w zakresie obronności określa Konstytucja Rzeczypospolitej Polskiej, zaś zasadniczym aktem prawa obronnego jest ustawa o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej. System Obrony Państwa stanowi realną podstawę do sprawowania funkcji obronnej przez organy władzy państwowej. Zgodnie z przyjętą strategią obrony, zadaniem tego systemu jest przygotowanie oraz realizacja zamierzeń i przedsięwzięć obronnych w zakresie systemu kierowania bezpieczeństwem państwa, zabezpieczeniem potrzeb sił zbrojnych oraz utrzymanie właściwych pozamilitarnych struktur obronnych. W związku z powyższym, podstawowym celem przygotowań obronnych Rzeczypospolitej Polskiej jest zapewnienie suwerenności, niepodległości, integralności terytorialnej oraz przetrwania struktur państwa w czasie zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i wojny. Zadania obronne organów administracji publicznej realizowane w wyższych stanach gotowości obronnej państwa powinny zapewnić: ciągłość funkcjonowania władzy państwowej i organów administracji samorządowej, egzystencję ludności, funkcjonowanie gospodarki narodowej a także zabezpieczyć potrzeby sił zbrojnych Rzeczypospolitej Polskiej i wojsk sojuszniczych we wskazanych obszarach. Zadania operacyjne zawarte w odpowiednich planach operacyjnych funkcjonowania gminy w czasie zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i wojny są bazą wyjściową do określenia zadań rzeczowo-finansowych realizowanych w czasie pokoju. W bliższym planowaniu główny wysiłek będzie skupiony na finalizowaniu opracowywania, uzgadniania i zatwierdzania planu operacyjnego funkcjonowania wraz z ich załącznikami. Przedsięwzięcia wykonywane przez organy gminy w ramach przygotowań obronnych państwa są realizowane w czasie pokoju zaś przygotowywane do ich uruchomienia w czasie wewnętrznego (terrorystycznego) lub zewnętrznego (militarnego) zagrożenia bezpieczeństwa państwa. Burmistrz Nowego Miasta Lubawskiego realizuje pozamilitarne przygotowania obronne zgodnie z przepisami prawa oraz wytycznymi Wojewody Warmińsko-Mazurskiego stanowiącymi załącznik nr 2 do zarządzenia nr 376 Wojewody Warmińsko-Mazurskiego z dnia 3 grudnia 2020 roku w sprawie realizacji pozamilitarnych przygotowań obronnych w województwie Warmińsko-Mazurskim w 2021 roku.

2. Ogólne kierunki działania w gminie w zakresie planowania obronnego

Umacnianie obronności Rzeczypospolitej Polskiej, przygotowanie ludności i mienia narodowego na wypadek zagrożenia bezpieczeństwa państwa oraz wykonywanie innych zadań w ramach powszechnego obowiązku obrony należy do wszystkich organów władzy i administracji rządowej oraz innych organów i instytucji państwowych, organów samorządu terytorialnego, przedsiębiorców i innych jednostek organizacyjnych.

Zadania obronne wykonywane w ramach powszechnego obowiązku obrony przez samorząd szczebla gminnego są **zadaniami zleconymi z zakresu administracji rządowej**.

Szczegółowe kierunki działania gminy w zakresie **spraw obronnych** na podstawie z art. 20 ust. 2 *ustawy z dnia 21 listopada 1967 roku o powszechnym obowiązku obrony RP* (tj. Dz.U. z 2019 r. poz. 1541 ze zm.) określa **Wojewoda**.

Zgodnie z założeniami § 4 *rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 13 stycznia 2004 roku w sprawie ogólnych zasad wykonywania zadań w ramach powszechnego obowiązku obrony* (Dz. U. Nr 16, poz. 152), wojewoda koordynuje planowanie i realizację zadań obronnych wykonywanych przez organy samorządu terytorialnego.

Na podstawie § 1 ust. 2 *rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 13 stycznia 2004 roku w sprawie ogólnych zasad wykonywania zadań w ramach powszechnego obowiązku obrony*, zadania obronne określają odrębne przepisy. W myśl § 3 cyt. rozporządzenia do zadań wojewody należy tworzenie warunków organizacyjnych i technicznych planowania i realizacji zadań obronnych wykonywanych przez organy samorządu terytorialnego.

Wojewoda będąc przedstawicielem Rady Ministrów, kontroluje i ocenia wykonywanie zadań obronnych przez jednostki samorządu terytorialnego, przedsiębiorców oraz inne jednostki organizacyjne i organizacje społeczne mające swoją siedzibę na terenie województwa.

Kontrolę wykonywania zadań obronnych zgodnie z *rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 13 stycznia 2004 roku w sprawie kontroli wykonywania zadań obronnych* (Dz.U. Nr 16, poz. 151 z późn. zm.) oraz *zarządzeniem Wojewody Warmińsko-Mazurskiego z dnia 2 grudnia 2014 roku nr 309 w sprawie koordynacji kontroli realizacji zadań obronnych na terenie województwa warmińsko-mazurskiego* przeprowadza organ samorządu terytorialnego w stosunku do jednostek organizacyjnych dla których jest organem założycielskim oraz przedsiębiorców realizujących zadania obronne nałożone na nich na zasadach określonych w odrębnych przepisach.

Burmistrz Nowego Miasta Lubawskiego pozamilitarne przygotowania obronne realizuje przy pomocy Urzędu Miejskiego w Nowym Mieście Lubawskim oraz podległe i nadzorowane miejskie jednostki organizacyjne.

3. Przedsięwzięcia obronne zrealizowane w 2020 roku

Przedsięwzięcia obronne zaplanowane do wykonania w roku 2020 w większości nie zostały zrealizowane zgodnie z założonymi celami w obszarze obronności. Globalna epidemia pandemii COVID-19 przyczyniła się do drastycznego ograniczenia kontaktów międzyludzkich.

Odwołano kwalifikację wojskową, szkolenia obronne oraz kontrolę stanu przygotowań obronnych w podległych jednostkach organizacyjnych.

Przedsięwzięcia obronne zaplanowane w 2020 roku zrealizowane były przez jednoosobowe *samodzielne stanowisko ds. zarządzania kryzysowego i działalności gospodarczej*. Do zakresu obowiązków pracownika zajmującego ww. stanowisko należy również realizacja zadań z zakresu obrony cywilnej i zarządzania kryzysowego.

W zakresie przedsięwzięć obronnych 2020 roku zrealizowano następujące zadania obronne:

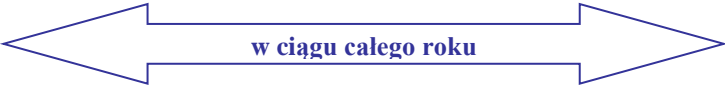
1. Uzgodniono z Wojewodą Warmińsko-Mazurskim „Plan szkolenia obronnego w Gminie Miejskiej Nowe Miasto Lubawskie na rok 2021.
2. Założenia szkoleniowe zawarte w ww. planie zrealizowano częściowo tj. poprzez udział pracownika merytorycznego ds. zarządzania kryzysowego w dwóch odprawach roboczych zorganizowanych przez Wydział Zarządzania Kryzysowego w Nowym Mieście Lubawskim.
3. Zaktualizowano i uzgodniono według nowych wytycznych Plan Akcji Kurierskiej.
4. Rozpoczęto czynności związane z opracowaniem Planu Operacyjnego Nowego Miasta Lubawskiego (wydano stosowne zarządzenie powołujące zespół), pozyskano niezbędne do opracowania plany normatywy i wypis.
5. Sporządzono sprawozdanie z realizacji zadań związanych z doręczaniem kart powołania w trybie akcji kurierskiej za rok 2019. Do sporządzenia sprawozdania wykorzystano wzór określony w rozporządzeniu Ministrów Spraw Wewnętrznych i Administracji, Obrony Narodowej oraz Infrastruktury z dnia 5 lipca 2002 r. w sprawie trybu doręczania kart powołania i rozplakatowania obwieszczeń o stawieniu się osób do czynnej służby wojskowej (tj. Dz.U. z 2014 r., poz. 3).
6. W rocznym planie kontroli problemowych wykonywania zadań obronnych w Gminie Miejskiej Nowe Miasto Lubawskie na rok 2020, zaplanowano dwie kontrole miejskich jednostek organizacyjnych, w wyniku pandemii COVID-19 z uwagi na bezpieczeństwo przesunięto ww. kontrole na rok 2021.
7. Dokumentacja planu dystrybucji preparatów jodowych na terenie Nowego Miasta Lubawskiego pozostaje aktualna.
8. Dokonano oceny realizacji zadań obronnych w ramach opracowanego *Narodowego Kwestionariusza Pozamilitarnych Przygotowań Obronnych (NKPPO-19)* według stanu na dzień 31 grudnia 2019 roku.
9. W miesiącu sierpniu opracowano zestawienie świadczeń rzeczowych i osobistych do realizacji w roku 2020 na terenie Nowego Miasta Lubawskiego.
10. W 2020 roku wpłynęły 2 wnioski Wojskowego Komendanta Uzuppełnień w Ostródzie oraz 1 wniosek Wojskowego Komendanta Uzuppełnień we Włocławku, na podstawie których wszczęto postępowania administracyjne zakończone wydaniem decyzji administracyjnych w sprawie przeznaczenia rzeczy ruchomych do wykonania świadczeń rzeczowych na rzecz obrony.
11. Na bieżąco aktualizowano dokumentację związaną z reklamowaniem na wniosek oraz z urzędu pracowników Urzędu Miejskiego oraz miejskich jednostek organizacyjnych.

4. Planowane przedsięwzięcia obronne w roku 2021

1. Przygotowanie i przesłanie do Starostwa Powiatowego w Nowym Mieście Lubawskim informacji i danych z realizacji zadań obronnych w 2020 roku na potrzeby opracowania *Narodowego Kwestionariusza Pozamilitarnych Przygotowań Obronnych* w województwie warmińsko-mazurskim.
2. Opracowanie Planu Operacyjnego Funkcjonowania Miasta Nowego Miasta Lubawskiego w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny zgodnie z wytycznymi Wojewody Warmińsko-Mazurskiego.
3. Przekazanie zadań operacyjnych podległym i nadzorowanym miejskim jednostkom organizacyjnym oraz prowadzenie nadzoru nad sporządzeniem kart realizacji zadań zgodnie z wytycznymi.
4. Włączanie kadry kierowniczej oraz pracowników do udziału w wojewódzkich ćwiczeniach (w zależności od zarządzenia Wojewody).
5. Doskonalenie obiegu informacji pomiędzy jednostkami w ramach prowadzonych treningów lub ćwiczeń obronnych.
6. Występowanie do Wojskowego Komendanta Uzuppełnień w Ostródzie z wnioskiem o reklamowanie osób od obowiązku pełnienia czynnej służby wojskowej w razie ogłoszenia mobilizacji i wojny. Prowadzenie analizy potrzeb kadrowych z uwzględnieniem podwyższania stanów gotowości obronnej państwa, ewidencjonowanie prac reklamacyjnych w Urzędzie Miejskim.
7. Prowadzenie rejestracji osób na potrzeby założenia ewidencji wojskowej oraz prowadzenia kwalifikacji wojskowej.
8. Współudział w przeprowadzeniu kwalifikacji wojskowej mężczyzn urodzonych w 2002 roku.
9. Realizowanie zadań związanych z planowaniem świadczeń osobistych i rzeczowych na rzecz obrony na administrowanym terenie, w tym wydawanie decyzji administracyjnych oraz sporządzenie planów rejestrów zestawień zbiorczych zgodnie z treścią obowiązujących aktów prawnych.
10. Uzgodnić plan szkolenia obronnego na 2021 rok z Wydziałem Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego Warmińsko-Mazurskiego Urzędu Wojewódzkiego w Olsztynie, realizowanie założeń zawartych w ww. dokumencie planistycznym.
11. Przeprowadzenie aktualizacji „*Planu przemieszczania i zapewnienia warunków funkcjonowania Urzędu Miejskiego w Nowym Mieście Lubawskim na Głównym Stanowisku Kierowania*”.

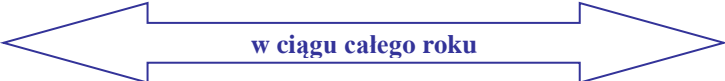
12. Doskonalenie obiegu informacji zgodnie z zasadami określonymi w zarządzeniu nr 16/2019 Burmistrza Nowego Miasta Lubawskiego z dnia 28 stycznia 2019 r. w sprawie zasad i trybu informowania Burmistrza Nowego Miasta Lubawskiego o zdarzeniach kryzysowych występujących na terenie miasta Nowego Miasta Lubawskiego, w ramach prowadzonych treningów lub ćwiczeń obronnych.
13. Współdział w uzupełnianiu danych „Bazy sił i środków” na potrzeby HNS Wojewody Warmińsko-Mazurskiego (nowa wersja oprogramowania).
14. Prawidłowe i terminowe wydatkowanie środków finansowych przeznaczonych na realizację przedsięwzięć obronnych z rozdziału: 75011 (urzędy wojewódzkie) refundowanych z budżetu Wojewody na zadania zlecone w dziedzinie obronności.
15. Prowadzenie nadzoru nad realizacją zadań obronnych w podległych i nadzorowanych miejskich jednostkach organizacyjnych.

HARMONOGRAM
REALIZACJI POZAMILITARNYCH PRZYGOTOWAŃ OBRONNYCH
MIASTA NOWEGO MIASTA LUBAWSKIEGO NA 2021 ROK

nr	zadanie - temat	podstawa działania	wykonawca współwykonawca	termin realizacji												uwagi
				I kwartał			II kwartał			III kwartał			IV kwartał			
				I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII	
I. PLANOWANIE OPERACYJNE I PROGRAMY OBRONNE																
1.	Opracowanie i przesłanie do Starostwa Powiatowego danych dotyczących „Kwestionariusza Pozamilitarnych Przygotowań Obronnych za 2020 rok”.	Dz.U. z 2004 r. Nr 152, poz. 1599 ze zm. ¹	Pracownik Urzędu Miejskiego	15												
2.	Opracowanie nowego planu operacyjnego funkcjonowania miasta Nowego Miasta Lubawskiego i przesłanie do uzgodnienia i zatwierdzenia. (dot. części opisowej planu i załączników obligatoryjnych C,D,E dla wybranych jst)	Dz.U. z 2004 r. Nr 152, poz. 1599	Pracownik Urzędu Miejskiego						30							
3.	Wdrożenie nowych aktów normatywno-prawnych regulujących wykonywanie zadań w ramach powszechnego obowiązku obrony RP.	t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1430 ze zm. ²	Pracownik Urzędu Miejskiego													

¹ Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 15 czerwca 2004 roku w sprawie warunków i trybu planowania i finansowania zadań wykonywanych w ramach przygotowań obronnych państwa przez organy administracji rządowej i organy samorządu terytorialnego

² Ustawa z dnia 21 listopada 1967 roku o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej

nr	zadanie - temat	podstawa działania	wykonawca współwykonawca	termin realizacji												uwagi
				I kwartał			II kwartał			III kwartał			IV kwartał			
				I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII	
II. ZADANIA W ZAKRESIE ZABEZPIECZENIA POTRZEB SIŁ ZBROJNYCH																
AKCJA KURIERSKA																
1.	Opracowanie i przesłanie do Starostwa Powiatowego sprawozdania z realizacji zadań związanych z doręczaniem kart powołania w trybie akcji kurierskiej.	Dz.U. z 2014 r. ,poz. 3 ³	Pracownik <i>Urzędu Miejskiego</i>	5												
2.	Opracowanie planów Akcji Kurierskiej w oparciu o nowe założenia AKAP.	Dz.U. z 2014r., poz. 3 ⁴	Pracownik <i>Urzędu Miejskiego</i>									X				
3.	Uznanie żołnierza na wyłącznym utrzymaniu członków rodziny oraz żołnierza samotnego.	Dz.U z 2019r., poz.1541	Pracownik <i>Urzędu Miejskiego</i>													
III. SYSTEM KIEROWANIA BEZPIECZEŃSTWEM NARODOWYM																
REALIZACJA ZADAŃ NA RZECZ WOJSK SOJUSZCZNYCH WYNIKAJĄCYCH Z OBOWIĄZKU PAŃSTWA GOSPODARZA - HNS																

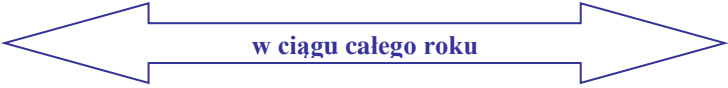
³ Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji, Obrony Narodowej oraz Infrastruktury z dnia 5 lipca 2002 roku w sprawie trybu doręczania kart powołania i rozplakatowania obwieszczeń o stawieniu się osób do czynnej służby wojskowej

⁴ Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji, Obrony Narodowej oraz Infrastruktury z dnia 5 lipca 2002 roku w sprawie trybu doręczania kart powołania i rozplakatowania obwieszczeń o stawieniu się osób do czynnej służby wojskowej

nr	zadanie - temat	podstawa działania	wykonawca współwykonawca	termin realizacji												uwagi
				I kwartał			II kwartał			III kwartał			IV kwartał			
				I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII	
1.	Uzupełnienie danych w Systemie Zarządzania Sił i Środków (HNS) w zakresie infrastruktury logistycznej układu pozamilitarnego.															
REALIZACJA PRZEDSIĘWZIĘĆ ORGANIZACYJNO-RZECZOWYCH ZWIĄZANYCH Z PRZYGOTOWANIEM STANOWISK KIEROWANIA DO FUNKCJONOWANIA W RAZIE ZAGROŻENIA BEZPIECZEŃSTWA PAŃSTWA I WOJNY																
1.	Aktualizacja „Planu przemieszczenia i zapewnienia warunków funkcjonowania Urzędu Miejskiego ze stałej siedziby (Główne Stanowisko Kierowania) do Zapasowego Miejsca Pracy (ZMP)”. <i>(ZMP)</i> ”.	Dz.U. z 2004r. Nr 98, poz. 987 ⁵	Pracownik Urzędu Miejskiego													W miarę potrzeb
2.	Aktualizacja regulaminu organizacyjnego Głównego Stanowiska Kierowania.	Dz.U. z 2004r. Nr 98, poz. 987	Pracownik Urzędu Miejskiego													W miarę potrzeb
3.	Opracowanie zarządzenia w sprawie ustalenia ramowego zakresu działania w dziedzinie obronności państwa w czasie pokoju.	Dz.U. z 2004 r. Nr 16, poz. 152 ⁶	Pracownik Urzędu Miejskiego													W miarę potrzeb

⁵ Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 27 kwietnia 2004 roku w sprawie przygotowania systemu kierowania bezpieczeństwem narodowym

⁶ Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 13 stycznia 2004 r. w sprawie ogólnych zasad wykonywania zadań w ramach powszechnego obowiązku obrony

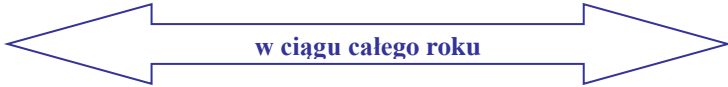
nr	zadanie - temat	podstawa działania	wykonawca współwykonawca	termin realizacji												uwagi
				I kwartał			II kwartał			III kwartał			IV kwartał			
				I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII	
UTRZYMANIE W STAŁEJ GOTOWOŚCI SYSTEMU STAŁEGO DYŻURU BURMISTRZA NOWEGO MIASTA LUBAWSKIEGO																
1.	Zaktualizowanie i przekazanie danych teleadresowych do stałego dyżuru Wojewody (w formie zawiadomienia lub danych współtworzących NKPPO).	Zarządzenie nr 243 Wojewody Warmińsko-Mazurskiego z dnia 28 września 2012 r. ⁷	Pracownik <i>Urzędu Miejskiego</i>	31												
2.	Przeprowadzenie szkoleń obsady służb stałych dyżurów Urzędu Miejskiego i miejskich jednostek organizacyjnych.	Zarządzenie nr 243 Wojewody Warmińsko-Mazurskiego z dnia 28 września 2012 r.	Stały Dyżur Urzędu Miejskiego stałe dyżury miejskich jednostek organizacyjnych	<i>według planu szkolenia obronnego</i>												
3.	Utworzyć stały dyżur (punkt kontaktowy) we wszystkich podległych jednostkach organizacyjnych, którym przypisano, w znowelizowanych planach operacyjnych, zadania obronne.	Zarządzenie nr 243 Wojewody Warmińsko-Mazurskiego z dnia 28 września 2012 r.	Stały Dyżur Urzędu Miejskiego stałe dyżury miejskich jednostek organizacyjnych												Do 30.06.21	
4.	Utrzymywanie właściwego poziomu przygotowania obsad Stałego Dyżuru w Urzędzie Miejskim oraz w miejskich jednostkach organizacyjnych.	Zarządzenie nr 243 Wojewody Warmińsko-Mazurskiego z dnia 28 września 2012 r.	Stały Dyżur Urzędu Miejskiego stałe dyżury miejskich jednostek organizacyjnych													

⁷ Zarządzenie nr 243 Wojewody Warmińsko-Mazurskiego z dnia 28 września 2012 r. w spr. organizacji i funkcjonowania systemu stałych dyżurów w województwie warmińsko-mazurskim na potrzeby podwyższania gotowości obronnej państwa.

nr	zadanie - temat	podstawa działania	wykonawca współwykonawca	termin realizacji												uwagi
				I kwartał			II kwartał			III kwartał			IV kwartał			
				I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII	
IV. PRZEDSIĘWZIĘCIA W ZAKRESIE ZABEZPIECZENIA MEDYCZNEGO																
1.	Zaktualizowanie planu dystrybucji tabletek jodowych na terenie miasta Nowego Miasta Lubawskiego.	Dz.U. z 2012r., poz.741 ⁸	Pracownik <i>Urzędu Miejskiego</i>					15								
2.	Zaktualizowanie planu organizacji, rozwinięcia i działania Zespołu Zastępczych Miejsc Szpitalnych w Nowym Mieście Lubawskim.	Wytyczne Wojewody Warmińsko-Mazurskiego dotyczące zasad przygotowań ochrony zdrowia do działań w roku 2018(...)	Pracownik <i>Urzędu Miejskiego</i>									30				
3.	Aktualizacja Planu Przygotowań Podmiotów Leczniczych na potrzeby obronne państwa.	Dz.U. z 2012r., poz. 741 ⁹	Pracownik <i>Urzędu Miejskiego</i>			31										
4.	Przesłanie do Wojewody W-M bilansu personelu medycznego	Dz.U. z 2012r., poz. 741 ¹⁰	Pracownik <i>Urzędu Miejskiego</i>		28											

⁸ Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 27 czerwca 2012 roku w sprawie warunków sposobu przygotowania oraz wykorzystania podmiotów leczniczych na potrzeby obronne państwa oraz właściwości organów w tych sprawach

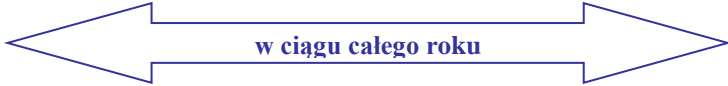
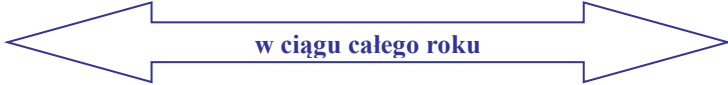
⁹ Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 27 czerwca 2012 roku w sprawie warunków sposobu przygotowania oraz wykorzystania podmiotów leczniczych na potrzeby obronne państwa oraz właściwości organów w tych sprawach

nr	zadanie - temat	podstawa działania	wykonawca współwykonawca	termin realizacji												uwagi
				I kwartał			II kwartał			III kwartał			IV kwartał			
				I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII	
V. ŚWIADCZENIA OSOBISTE I RZECZOWE NA RZECZ OBRONY																
1.	Opracowanie zestawienia świadczeń rzeczowych przewidzianych do realizacji na rzecz obrony i przesłanie do Wojewody.	Dz.U. z 2004r. Nr 181, poz.1872 ¹¹	Pracownik <i>Urzędu Miejskiego</i>												31	
2.	Opracowanie zestawienia świadczeń osobistych przewidzianych do realizacji na rzecz obrony i przesłanie do Wojewody.	Dz.U. z 2004r. Nr 229, poz.2307 ¹²	Pracownik <i>Urzędu Miejskiego</i>												31	
3.	Aktualizacja planów świadczeń osobistych i rzeczowych przewidzianych do realizacji w razie ogłoszenia mobilizacji i w czasie wojny.	Dz.U. z 2004r. Nr 181, poz.1872 Dz.U. z 2004r. Nr 229, poz.2307	Pracownik <i>Urzędu Miejskiego</i>													
4.	Opracowanie rocznego planu świadczeń osobistych oraz rocznego planu świadczeń rzeczowych, które mają być wykonane w następnym roku kalendarzowym (jeżeli wpłynęły wnioski).	Dz.U. z 2004r. Nr 181, poz.1872 Dz.U. z 2004r. Nr 229, poz.2307	Pracownik <i>Urzędu Miejskiego</i>												31	jeżeli wpłynęły wnioski

¹⁰ Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 27 czerwca 2012 roku w sprawie warunków sposobu przygotowania oraz wykorzystania podmiotów leczniczych na potrzeby obronne państwa oraz właściwości organów w tych sprawach

¹¹ Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 3 sierpnia 2004 roku w sprawie świadczeń rzeczowych na rzecz obrony w czasie pokoju

¹² Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 5 października 2004 roku w sprawie świadczeń osobistych na rzecz obrony w czasie pokoju

nr	zadanie - temat	podstawa działania	wykonawca współwykonawca	termin realizacji												uwagi
				I kwartał			II kwartał			III kwartał			IV kwartał			
				I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII	
5.	Prowadzenie na bieżąco postępowań administracyjnych związanych z nakładaniem świadczeń osobistych i rzeczowych na rzecz obrony RP (realizacja wpływających do UM wniosków organów uprawnionych).	Dz.U. z 2004r. Nr 181, poz.1872 Dz.U. z 2004r. Nr 229, poz.2307 t.j. Dz. U. z 2016 r., poz.1534 z późn.zm ¹³ Dz.U. z 2016r., poz.23 ¹⁴	Pracownik <i>Urzędu Miejskiego</i>													
7.	Prowadzenie na bieżąco rejestru wydanych decyzji administracyjnych w sprawie świadczeń osobistych i rzeczowych na rzecz obrony RP.	Dz.U. z 2004r. Nr 181, poz.1872 Dz.U. z 2004r. Nr 229, poz.2307	Pracownik <i>Urzędu Miejskiego</i>													

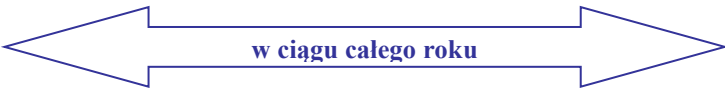
VI. ZADANIA W ZAKRESIE ZABEZPIECZENIA POTRZEB REZERW OSOBOWYCH W WOJEWÓDZTWIE

¹³ Ustawa z dnia 21 listopada 1967 roku o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej

¹⁴ Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 roku Kodeks postępowania administracyjnego

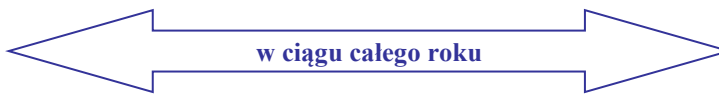

nr	zadanie - temat	podstawa działania	wykonawca współwykonawca	termin realizacji												uwagi
				I kwartał			II kwartał			III kwartał			IV kwartał			
				I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII	
KWALIFIKACJA WOJSKOWA I REJESTRACJA																
1.	Opracowanie i przesłanie do Starostwa Powiatowego zestawienia danych niezbędnych do opracowania propozycji do wojewódzkiego planu kwalifikacji wojskowej	Dz.U. z 2009r. Nr 202, poz.1566 z późn. zm. ¹⁵	Pracownik <i>Urzędu Miejskiego</i>													
2.	Przeprowadzenie kwalifikacji wojskowej rocznika 2002 oraz roczników starszych mężczyzn i kobiet zamieszkałych na terenie powiatu nowomiejskiego.	Dz.U. z 2009r. Nr 202, poz.1566 z późn. zm.	Powiatowa Komisja lekarska			X	X									
3.	Sprawdzenie tożsamości osób stawiających się do kwalifikacji wojskowej, prowadzenie listy stawiennictwa i wypłacanie należności, o których mowa w art.52 ust.2 i 3 ustawy o powszechnym obowiązku obrony RP.	Dz.U. z 2009r. Nr 202, poz.1566 z późn. zm.	Pracownik <i>Urzędu Miejskiego</i>	X	X	X	X									
4.	Sporządzenie analizy stawiennictwa do kwalifikacji wojskowej mężczyzn i kobiet urodzonych w 2001 r. zamieszkujących teren miasta Nowego Miasta Lubawskiego.	Dz.U. z 2009r. Nr 202, poz.1566 z późn. zm.	Pracownik <i>Urzędu Miejskiego</i>				X									

¹⁵ Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji oraz Ministra Obrony Narodowej z dnia 23 listopada 2009 roku w sprawie kwalifikacji wojskowej

nr	zadanie - temat	podstawa działania	wykonawca współwykonawca	termin realizacji												uwagi	
				I kwartał			II kwartał			III kwartał			IV kwartał				
				I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII		
5.	Przeprowadzenie rejestracji osób (kobiet i mężczyzn), które ukończyły osiemnaście lat życia.	Dz.U. z 2009r. Nr 202, poz.1565 ¹⁶	Pracownik <i>Urzędu Miejskiego</i>														do dnia 5 stycznia 2020 roku
6.	Opracowanie i przesłanie do WKU w Ostródzie rejestru mężczyzn i kobiet urodzonych w 2002 roku objętych rejestracją.	Dz.U. z 2009r. Nr 202, poz.1565	Pracownik <i>Urzędu Miejskiego</i>														bezpośrednio po zakończeniu rejestracji
REKLAMACJE																	
1.	Sporządzanie i przesłanie do Wojskowego Komendanta Uzupelnień zawiadomień o żołnierzach rezerwy podlegających reklamowaniu z urzędu.	Dz.U. z 2004r. Nr 210, poz.2136 z późn. zm. ¹⁷	Pracownik <i>Urzędu Miejskiego</i>														

¹⁶ Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 17 listopada 2009 roku w sprawie rejestracji osób na potrzeby prowadzenia kwalifikacji wojskowej oraz założenia ewidencji wojskowej

¹⁷ Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 21 września 2004 roku w sprawie reklamowania od obowiązku pełnienia czynnej służby wojskowej w razie ogłoszenia mobilizacji i w czasie wojny

nr	zadanie - temat	podstawa działania	wykonawca współwykonawca	termin realizacji												uwagi
				I kwartał			II kwartał			III kwartał			IV kwartał			
				I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII	
2.	Sporządzanie i przesłanie do Wojskowego Komendanta Uzpełnień wykazu imiennego żołnierzy rezerwy reklamowanych na wniosek.	Dz.U. z 2004r. Nr 210, poz.2136 z późn. zm.	Pracownik <i>Urzędu Miejskiego</i>													
3.	Przesyłanie informacji o ustaniu przyczyn reklamacji.	Dz.U. z 2004r. Nr 210, poz.2136 z późn. zm.	Inspektor <i>Urzędu Miejskiego</i>													
IX. SZKOLENIE OBRONNE																
1.	Opracowanie i uzgodnienie z Dyrektorem WBiZK „Planu szkolenia obronnego w gminie miejskiej Nowe Miasto Lubawskie na 2021 rok”.	Dz.U. z 2015r., poz.1829 ¹⁸	Pracownik <i>Urzędu Miejskiego</i>	30												
2.	Sporządzenie i przesłanie do Dyrektora WBiZK sprawozdania z realizacji rocznego planu szkolenia obronnego za 2020 rok.	Dz.U. z 2015r., poz.1829	Pracownik <i>Urzędu Miejskiego</i>		15											
X. KONTROLE WYKONYWANIA ZADAŃ OBRONNYCH																

¹⁸ Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 8 października 2015 roku w sprawie szkolenia obronnego

nr	zadanie - temat	podstawa działania	wykonawca współwykonawca	termin realizacji												uwagi	
				I kwartał			II kwartał			III kwartał			IV kwartał				
				I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII		
1.	Kontrola problemowa wykonywania zadań obronnych w Miejskim Centrum Kultury oraz Miejskim Ośrodku Sportu i Rekreacji	Dz.U. z 2004 r. Nr 16, poz.151 ¹⁹ Zarządzenie nr 206 Wojewody W-M z 4 lipca 2019 r.	Pracownik <i>Urzędu Miejskiego</i> Pracownik kierunkowy											X			Zaległe zgodnie z planem kontroli wykonywania zadań obronnych 2020
2.	Sporządzenie „Sprawozdania z realizacji rocznego planu kontroli wykonywania zadań obronnych za 2020 r. i przesłanie do Dyrektora WBizK WM-UW w Olsztynie	Rozporządzenie Rady Ministrów w sprawie kontroli wykonywania zadań obronnych z dnia 13 stycznia 2004 r. (Dz.U. Nr 16poz.151	Pracownik <i>Urzędu Miejskiego</i>				30										

Uwagi:

1. Szczegółowy harmonogram szkoleń obronnych realizowanych i koordynowanych przez Burmistrza Nowego Miasta Lubawskiego zawarto w „Planie szkolenia obronnego w Gminie Miejskiej Nowe Miasto Lubawskie na 2021 rok”;
2. Szczegółowy zakres kontroli i wykaz jednostek podlegających kontroli wykonywania zadań obronnych zostanie przekazany dla kontrolowanych jednostek 30 dni przed planowaną kontrolą;

¹⁹ Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 13 stycznia 2004 roku w sprawie kontroli wykonywania zadań obronnych

*Załącznik nr 2 do Zarządzenia nr 10/2021
Burmistrza Nowego Miasta Lubawskiego
z dnia 25 stycznia 2021 roku.*

Z A T W I E R D Z A M
BURMISTRZ
NOWEGO MIASTA LUBAWSKIEGO

Józef Blank

WYTYCZNE

**do szkolenia obronnego realizowanego w 2021 roku
przez Burmistrza Nowego Miasta Lubawskiego**

wykonano w pojedynczym egzemplarzu
dodatkowo powielono w ... egzemplarzach i rozesłano wg rozdzielnika

WSTĘP

Wytyczne do szkolenia obronnego realizowanego w 2021 roku przez Burmistrza Nowego Miasta Lubawskiego, sporządzono w celu określenia przedsięwzięć szkoleniowych realizowanych na obszarze Nowego Miasta Lubawskiego oraz sposobu ich realizacji.

Wytyczne uwzględniają postanowienia wynikające z następujących dokumentów:

- a) rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 8 października 2015 roku w sprawie szkolenia obronnego – Dz. U. z 2015 r. poz. 1829,
- b) programu szkolenia obronnego województwa warmińsko-mazurskiego na lata 2017-2022,
- c) programu Pozamilitarnych Przygotowań Obronnych województwa warmińsko-mazurskiego na lata 2017-2026.
- d) wytycznych do szkolenia obronnego realizowanego w 2021 roku przez Marszałka Województwa, starostów, wójtów, burmistrzów (prezydentów miast), przedsiębiorców oraz kierowników jednostek organizacyjnych działu administracji rządowej wykonujących zadania obronne w województwie warmińsko-mazurskim stanowiących załącznik nr 2 do *zarządzenia nr 342 Wojewody Warmińsko-Mazurskiego z dnia 3 grudnia 2020 roku w sprawie realizacji pozamilitarnych przygotowań obronnych w województwie warmińsko-mazurskim w 2021 roku*,

Celem wytycznych jest:

- dokonanie oceny stanu realizacji szkolenia obronnego realizowanego w 2019 roku,
- określenie głównych kierunków szkolenia obronnego realizowanego w 2020 roku,
- określenie sposobu realizacji szkolenia obronnego w Urzędzie Miejskim oraz w miejskich jednostkach organizacyjnych,
- wskazanie przedsięwzięć szkoleniowych, które powinny zostać uwzględnione w planowaniu i realizacji szkolenia przez organizatorów.

I. OCENA STANU REALIZACJI SZKOLENIA OBRONNEGO

W 2020 roku szkolenie obronne ukierunkowane było na przygotowanie kadry kierowniczej Urzędu Miejskiego oraz miejskich jednostek organizacyjnych do opracowania kolejnej edycji dokumentacji planowania operacyjnego w Nowym Mieście Lubawskim.

1. Przedsięwzięcia szkoleniowe realizowane w 2020 roku miały przede wszystkim na celu:
 - przygotowanie kadry kierowniczej (kierowników referatów i pracowników zajmujących samodzielne stanowiska pracy) Urzędu Miejskiego oraz dyrektorów i tzw. „pracowników

kierunkowych” miejskich jednostek organizacyjnych do opracowania kolejnej edycji dokumentacji planowania operacyjnego w Nowym Mieście Lubawskim.

- sprawdzenie procedur związanych z funkcjonowaniem i uruchamianiem systemu służby stałego dyżuru Burmistrza Nowego Miasta Lubawskiego realizowane w czasie treningu.

2. Zakładane cele szkoleniowe osiągnięto w ramach:

- Udziału osoby zajmującej samodzielne stanowisko ds. zarządzania kryzysowego i działalności gospodarczej w 3 dniowym szkoleniu zorganizowanym przez WBZiK dot. zadań obronnych, zadań obrony cywilnej i zarządzania kryzysowego,
- udziału osoby zajmującej samodzielne stanowisko ds. zarządzania kryzysowego i działalności gospodarczej w naradach szkoleniowych organizowanych przez Starostę Powiatowego w Nowym Mieście Lubawskim.

3. Szkolenia prowadzone były metodą wykładu połączonego z pokazem prezentacji multimedialnej.

4. Szkolenia i zajęcia prowadzono w oparciu o materiały zawarte w *„Metodyce przygotowania i prowadzenia ćwiczeń podsystemu niemilitarnego w systemie obronnym RP”* oraz w *„Wytycznych Wojewody Warmińsko-Mazurskiego dla organów samorządu terytorialnego w zakresie organizacji i przeprowadzenia ćwiczeń obronnych w latach 2017 – 2022”*.

5. Burmistrz Nowego Miasta Lubawskiego opracował i wdrożył zarządzeniem nr 9/2020 z dnia 23 stycznia 2020 r. w sprawie realizacji pozamilitarnych przygotowań obronnych na terenie miasta Nowe Miasto Lubawskie w 2019 roku, następujące dokumenty dotyczące szkolenia obronnego:

- plan zamierzeń obronnych miasta Nowego Miasta Lubawskiego na rok 2020,
- wytyczne do szkolenia obronnego realizowanego w 2020 r. przez Burmistrza Nowego Miasta Lubawskiego,
- plan szkolenia obronnego w Nowym Mieście Lubawskim na rok 2020.

II. CELE SZKOLENIOWE NA 2021 ROK I SPOSÓB ICH OSIĄGANIA

1. W planowaniu i organizacji szkolenia obronnego w 2021 roku główną uwagę należy zwrócić na:
 - opracowanie kart realizacji zadań operacyjnych niezbędnych do aktualizacji dokumentacji planowania operacyjnego w Nowym Mieście Lubawskim,

- prowadzenie w pełnym zakresie dokumentacji szkoleniowej, w tym konspektów szkolenia, list obecności itp.
 - uczestnictwo Gminy Miejskiej Nowe Miasto Lubawskie w przypadku wytypowania do ćwiczeń wojewódzkich,
 - uczestnictwo w szkoleniach w zakresie aktualizacji i uzupełniania danych „Bazy sił i środków” HNS Wojewody Warmińsko-Mazurskiego,
 - organizowanie wspólnych przedsięwzięć szkoleniowych służących wymianie doświadczeń oraz integrowaniu miejskich jednostek organizacyjnych realizujących podobne zadania obronne,
 - przygotowanie kadry kierowniczej Urzędu, zespołów zadaniowych, dyrektorów miejskich jednostek organizacyjnych wykonujących zadania obronne do opracowania kolejnej edycji dokumentacji planowania operacyjnego w Nowym Mieście Lubawskim,
 - doskonalenie obiegu informacji w Urzędzie Miejskim oraz podległych miejskich jednostkach organizacyjnych w ramach treningów służb Stałego Dyżuru.
2. Głównym celem szkolenia obronnego w 2021 roku będzie przygotowanie kadry kierowniczej Urzędu Miejskiego i dyrektorów miejskich jednostek organizacyjnych do opracowania kolejnej edycji dokumentacji planowania operacyjnego.

Cel główny realizowany będzie poprzez:

- opracowanie, zaktualizowanie planu operacyjnego miasta oraz kart realizacji zadań,
 - sprawdzenie stopnia przygotowania miejskich jednostek organizacyjnych w zakresie dystrybucji tabletek jodowych w przypadku zdarzeń radiacyjnych,
 - aktualizacja planu Akcji Kurierskiej zgodnie z wytycznymi,
 - doskonalenie form współpracy z organami administracji wojskowej,
 - utrzymywanie sprawności systemu obiegu informacji w ramach systemu służb Stałego Dyżuru.
3. W związku z ustalonymi głównymi celami szkolenia obronnego, ustaliam następujące zasadnicze przedsięwzięcia do realizacji w 2021 roku:
- a) utrzymać sprawność działania i praktyczne procedury związane z uruchomieniem służby Stałego Dyżuru Urzędu Miejskiego i miejskich jednostek organizacyjnych,
 - b) doskonaląc system współdziałania z Policją i organami administracji wojskowej w zakresie zabezpieczenia akcji kurierskiej,

- c) doskonalić merytorykę pracy kierowników komórek organizacyjnych Urzędu, samodzielnych stanowisk pracy oraz dyrektorów miejskich jednostek organizacyjnych w opracowywaniu kart realizacji zadań operacyjnych stanowiących integralny załącznik C oraz aktualizacji „*Planu operacyjnego funkcjonowania miasta Nowego Miasta Lubawskiego w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny*”.
- d) przygotowanie Miejskiego Zespołu Zarządzania Kryzysowego, do ewentualnego udziału w ćwiczeniu wojewódzkim (w razie wytypowania).

Powyższe przedsięwzięcia należy realizować poprzez:

- przeszkolenie zespołów zadaniowych głównego stanowiska kierowania do funkcjonowania w czasie zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa,
- utrzymywanie na wysokim poziomie procedury rozwinięcia akcji kurierskiej na administrowanym terenie,
- sprawdzenie sposobów rozprowadzania i podawania tabletek jodowych na terenie miasta i przeprowadzenie oceny stanu przygotowania dystrybucji tabletek,
- sprawdzenie przygotowania zespołu kierowania i grup zadaniowych do wykonywania zadań obronnych w ramach podwyższania gotowości obronnej państwa.
- sprawdzenie obiegu informacji w miejskich jednostkach organizacyjnych poprzez uruchomienie systemu służb Stałego Dyżuru z uwzględnieniem dostępnych źródeł łączności.

III. WYMAGANIA ORGANIZACYJNE

Burmistrz Nowego Miasta Lubawskiego jako organizator szkolenia obronnego, wypełniając obowiązki ustalone w przepisach *rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 8 października 2015 roku w sprawie szkolenia obronnego* (Dz. U. z 2015 r. poz. 1829), sporządza dokumentację planistyczną, wykonawczą i sprawozdawczą utrwalające dane o realizowanych szkoleniach obronnych, a w szczególności:

- program szkolenia obronnego (trzyletni),
- plan szkolenia obronnego (roczny),
- dokumentację szkolenia obronnego,
- sprawozdania z realizacji planu szkolenia.

1. Program szkolenia obronnego – 3 letni.

- a) program szkolenia obronnego opracowuje się raz na trzy lata, według wzoru stanowiącego załącznik do wytycznych do szkolenia obronnego realizowanego w 2021 roku przez Marszałka Województwa, starostów, wójtów, burmistrzów (prezydentów miast), przedsiębiorców oraz kierowników jednostek organizacyjnych działu administracji rządowej wykonujących zadania obronne w województwie warmińsko-mazurskim stanowiących załącznik nr 2 do *zarządzenia nr 342 Wojewody Warmińsko-Mazurskiego z dnia 3 grudnia 2020 roku w sprawie realizacji pozamilitarnych przygotowań obronnych w województwie warmińsko-mazurskim w 2021 roku*,
- b) program powinien zawierać problematykę wybraną spośród wykazanych tematów w § 9 *rozporządzenia Rady Ministrów 8 października 2015 roku w sprawie szkolenia obronnego* i dostosowaną treściowo do szczebla gminnego,
- c) w określaniu celów szkoleniowych na kolejne lata należy uwzględnić potrzebę osiągnięcia gotowości wybranych elementów systemu obronnego do udziału w przedsięwzięciach szczebla wyższego,
- d) włączyć do *programu szkolenia obronnego* zamierzenia wynikające z opracowanych i zatwierdzonych planów, programów i harmonogramów dotyczących przygotowań obronnych.

2. Program szkolenia obronnego – roczny.

- a) Burmistrz Nowego Miasta Lubawskiego opracowuje roczny „*Plan szkolenia obronnego w Gminie Miejskiej Nowe Miasto Lubawskie na 2020 rok*”, zgodnie ze wzorem załączonym do *wytycznych do szkolenia obronnego realizowanego w 2020 roku przez Marszałka Województwa, starostów, wójtów, burmistrzów (prezydentów miast) oraz przedsiębiorców wykonujących zadania obronne na terenie województwa warmińsko-mazurskiego*,
- b) dokumenty odniesienia powinny odzwierciedlać realizowaną tematykę szkolenia,
- c) *Plan szkolenia obronnego w Gminie Miejskiej Nowe Miasto Lubawskie na rok 2021* należy w terminie do 30 stycznia 2020 roku za pomocą elektronicznej platformy ePUAP przesłać do Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego Warmińsko-Mazurskiego Urzędu Wojewódzkiego w Olsztynie w celu uzgodnienia (odesłanie uzgodnionego dokumenty nastąpi w terminie 30 dni od daty doręczenia).

3. Dokumentacja szkolenia obronnego.

W stosunku do każdego szkolenia zaplanowanego i ujętego w „*Planie szkolenia obronnego w Gminie Miejskiej Nowe Miasto Lubawskie na 2021 rok*” należy opracować „*Tematyczny program realizacji szkolenia obronnego*” z uwzględnieniem:

- daty i miejsca przeprowadzenia szkolenia obronnego,
- tematu zajęć,
- głównych zagadnień,
- czasu realizacji,
- osoby prowadzącej dany temat.

Dokumentację szkolenia obronnego stanowią następujące dokumenty:

- lista obecności uczestników szkolenia obronnego,
 - dokumentacja organizacyjno-planistyczna szkolenia obronnego tj. konspekty zajęć szkoleniowych, prezentacje tematów utrwalone w zapisie elektronicznym oraz inne dokumenty opisujące treści przekazane w ramach szkolenia,
 - umowy zawierane przez organizatora szkolenia z osobami prowadzącymi zajęcia szkoleniowe lub podpisywane w innym celu niezbędnym do realizacji szkolenia obronnego,
 - rozliczenie danego przedsięwzięcia szkoleniowego (kserokopie rachunków, faktur, umów itp.),
- Na bieżąco należy odnotowywać w „*Tematycznym programie realizacji szkolenia obronnego*” oraz w „*Planie szkolenia obronnego w Gminie Miejskiej Nowe Miasto Lubawskie na 2020 rok*” realizację przeprowadzonych zajęć szkoleniowych.

4. Sprawozdanie z realizacji planu szkolenia.

Do 15 lutego 2021 roku Burmistrz Nowego Miasta Lubawskiego jest zobowiązany doręczyć do *Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego* Warmińsko-Mazurskiego Urzędu Wojewódzkiego w Olsztynie sprawozdanie z realizacji „*Planu szkolenia obronnego w Gminie Miejskiej Nowe Miasto Lubawskie na 2020 rok*”.

Sprawozdanie powinno zawierać:

- nazwę jednostki samorządu terytorialnego i oznaczenie roku, którego dotyczy,
- ocenę realizacji planu szkolenia i stopnia osiągnięcia zakładanych celów,
- w przypadku niepełnego wykonania planu szkolenia obronnego, należy przedłożyć wyjaśnienia dotyczące przyczyn niewykonania planu,
- liczbę osób uczestniczących w szkoleniach obronnych (łącznie w ciągu roku) ze wskazaniem grup szkoleniowych,
- ilość godzin przeprowadzonego szkolenia obronnego,
- kwotę wydatków poniesionych w związku z przeprowadzeniem szkoleń obronnych oraz w przypadku niewykorzystania przydzielonych na realizację szkolenia obronnego środków

finansowych – ocenę wpływu tego faktu na uzyskane efekty szkoleniowe i uzasadnienia powodów niewykorzystania środków,

- uwagi i wnioski w zakresie doskonalenia systemu szkolenia obronnego.

IV. GRUPY SZKOLENIOWE

W obszarze działania samorządu gminnego w Nowym Mieście Lubawskim ustala się następujące grupy szkoleniowe:

<i>lp.</i>	<i>skład grupy szkoleniowej (nazwa stanowiska służbowego)</i>	<i>kod grupy szkoleniowej</i>	<i>podgrupy</i>
1.	Burmistrz, Zastępca Burmistrza, Sekretarz Miasta.	G-1c	
2.	Dyrektorzy miejskich jednostek organizacyjnych, kierownicy referatów oraz samodzielne stanowiska pracy Urzędu Miejskiego.	D-1c	D-1c-I – dyrektorzy miejskich jednostek organizacyjnych. D-1c-II – pracownicy kierunkowi gminnych jednostek organizacyjnych D-1c-III – kierownicy referatów, samodzielne stanowiska pracy Urzędu Miejskiego D-1c-IV – pozostali pracownicy Urzędu Miejskiego
3.	Pracownik ds. obronnych w gminie	P-3c	
4.	Kadra kierownicza zakładów opieki zdrowotnej wykonujących zadania obronne.	B-1a	
5.	Pracownicy wytypowani przez zakłady opieki zdrowotnej wykonujące zadania obronne.	B-2a	
6.	Obsada służb Stałego Dyżuru.	SD	SD-1 – składy osobowe służb Stałego Dyżuru Urzędu Miejskiego SD-2 – składy osobowe służb Stałych Dyżurów miejskich jednostek organizacyjnych
7.	Obsada Stanowiska Kierowania.	SK	
8.	Grupa operacyjna.	GO-1c	
9.	Zespół kierowania akcją kurierską.	AK	KŁ – kurier łącznik KW – kurier wykonawca K – kurier
10.	Zespół kontrolny Burmistrza Nowego Miasta Lubawskiego.	ZK	
11.	Obsada zespołu Zastępczych Miejsz Szpitalnych.	ZMSz	

Grupę D-1c-I tworzą:

- 1) Prezes Miejskiego Przedsiębiorstwa Gospodarki Komunalnej Sp. z o.o.,
- 2) Dyrektor Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji,
- 3) Dyrektor Miejskiego Centrum Kultury,
- 4) Dyrektor Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej,
- 5) Dyrektor Szkoły Podstawowej nr 3,
- 6) Dyrektor Zespołu Szkół Podstawowej i Muzycznej,
- 7) Dyrektor Zespołu Szkolno-Przedszkolnego,
- 8) Dyrektor Miejskiej Biblioteki Publicznej,

Grupę D-1c-II tworzą:

- 1) pracownicy prowadzący sprawy obrony cywilnej w:
 - a. Miejskim Przedsiębiorstwie Gospodarki Komunalnej Sp. z o.o.,
 - b. Miejskim Ośrodku Sportu i Rekreacji,
 - c. Miejskim Centrum Kultury,
 - d. Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej,
 - e. Szkoły Podstawowej Nr 3,
 - f. Zespole Szkół Podstawowej i Muzycznej,
 - g. Zespole Szkolno-Przedszkolnym,
 - h. Miejskiej Bibliotece Publicznej.

Grupę D-1c-III tworzą:

- 1) Skarbnik Miasta,
- 2) Kierownik Referatu Planowania i Inwestycji,
- 3) Kierownik Referatu Mienia Komunalnego i Ochrony Środowiska,
- 4) Kierownik Referatu Organizacyjnego,
- 5) Kierownik Referatu Budżetu i Finansów,
- 6) Kierownik Referatu Podatków i Opłat,
- 7) Kierownik Referatu Promocji i Współpracy Zagranicznej,
- 8) Kierownik Referatu Oświaty, Kultury i Sportu,
- 9) Kierownik Urzędu Stanu Cywilnego,
- 10) Komendant Straży Miejskiej,
- 11) Samodzielne Stanowisko ds. Zarządzania Kryzysowego i Działalności Gospodarczej,
- 12) Samodzielne Stanowisko ds. Obsługi Rady,
- 13) Samodzielne Stanowisko ds. Archiwum Zakładowego,

Grupę **D-1c-IV** tworzą:

- 1) wszyscy pozostali niewykazani w grupie **D-1c-III** pracownicy etatowi Urzędu Miejskiego w Nowym Mieście Lubawskim zatrudnieni na podstawie umowy o pracę.

Grupę **SK** tworzą:

- 1) Sekretarz Miasta,
- 2) Dyrektor Zespołu Szkół Podstawowej i Muzycznej,
- 3) Kierownik Referatu Planowania i Inwestycji Urzędu Miejskiego,
- 4) Kierownik Referatu Organizacyjnego,
- 5) Samodzielne Stanowisko ds. Zarządzania Kryzysowego i Działalności Gospodarczej,
- 6) pracownik kierunkowy Zespołu Szkół Podstawowej i Muzycznej.

Grupę **ZMSz** tworzą:

- 1) dyrektor Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji,
- 2) wyznaczeni pracownicy Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji, na których nałożono obowiązek wykonania świadczeń osobistych,
- 3) obsada medyczna, na którą nałożono obowiązek wykonania świadczeń osobistych,
- 4) obsada logistyczna, na którą nałożono obowiązek wykonania świadczeń osobistych i rzeczowych na rzecz obrony RP.

V. ŚRODKI FINANSOWE PRZEZNACZONE NA REALIZACJĘ SZKOLENIA OBRONNEGO I SPOSÓB ICH WYKORZYSTANIA

1. Burmistrz Nowego Miasta Lubawskiego jest zobowiązany złożyć do 30 stycznia 2021 roku do Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego Warmińsko-Mazurskiego Urzędu Wojewódzkiego w Olsztynie zapotrzebowanie na środki finansowe wraz z uzasadnieniem do zabezpieczenia szkolenia obronnego w 2020 roku.
2. Zaplanowane przedsięwzięcia szkoleniowe są finansowane z działu **752** (Obrona Narodowa) zgodnie z Programem Pozamilitarnych Przetogowań Obronnych Województwa Warmińsko-Mazurskiego na lata 2021-2035 oraz z działu **754** (Bezpieczeństwo Publiczne i Ochrona Przeciwpożarowa).
3. Szkolenia obronne z działu **752** (Obrona Narodowa) będą finansowane z budżetu Wojewody w formie dotacji celowej.
4. Rozliczenie kosztów dotacji celowej następuje po doręczeniu do Wydziału w terminie określonym w zawartej z organizatorem szkolenia umowie, następujących dokumentów:

- Kserokopii dowodów pierwotnych (refaktur) opisanych pod względem merytorycznym i formalno-rachunkowym, potwierdzonych za zgodność z oryginałem. Dowody pierwotne (refaktury) nie mogą być wystawione po terminie, w którym odbyło się ćwiczenie, na refakturze powinien być zamieszczony dowód opłacenia (załączone polecenie przelewu).
- kserokopii umów podpisanych przez organizatora szkolenia w celu realizacji przedsięwzięć niezbędnych do przeprowadzenia szkolenia,
- sprawozdania z rozliczenia dotacji celowej udzielonej z budżetu Wojewody Warmińsko-Mazurskiego na ćwiczenie obronne (zgodne z załącznikiem do umowy).

Rozliczenie dotacji celowych powinno odbywać się zgodnie z przepisami obowiązującymi w obszarze finansów publicznych.

5. Przydzielone środki finansowe mogą być wydatkowane na:

- zakup materiałów niezbędnych do przeprowadzenia ćwiczenia (np. papier ksero, notatniki, długopisy, flamastry do mapy, zakreślacze, tabliczki informacyjne, teczki dla uczestników szkolenia), również na potrzeby szkoleń organizowanych w ramach cyklu szkoleniowego poprzedzającego ćwiczenie (np. konferencje planistyczne przygotowujące uczestników szkolenia, do ćwiczenia obronnego),
- zakup publikacji o tematyce obronnej,
- zabezpieczenie pomieszczeń i miejsc do szkolenia,
- zakwaterowanie i wyżywienie uczestników szkolenia,
- opłacenie wykładowców prowadzących szkolenie,
- zakup kamizelek z oznakowaniem zespołów zadaniowych biorących udział w ćwiczeniu,
- zabezpieczenie logistyczne przeprowadzonych szkoleń (amortyzacja sprzętu, paliwo, usługi transportowe).

6. Nie podlegają refundacji koszty poniesione w związku z:

- przeprowadzeniem zajęć szkoleniowych przez pracownika Warmińsko-Mazurskiego Urzędu Wojewódzkiego oddelegowanego służbowo w celu udziału w szkoleniu obronnym,
- wynajęcie do przeprowadzenia zajęć szkoleniowych pomieszczeń lub urządzeń do władania którymi tytuł prawny posiada jednostka organizacyjna podległa lub nadzorowana,
- przeprowadzeniem zajęć szkoleniowych przez osobę zatrudnioną w jednostce podległej lub nadzorowanej,
- przeznaczenie ich na cele nie związane z zadaniami obronnymi,
- przeprowadzeniem zajęć niezgodnionych z Wojewodą Warmińsko-Mazurskim.

*Załącznik nr 3 do Zarządzenia nr 10/2021
Burmistrza Nowego Miasta Lubawskiego
z dnia 25 stycznia 2021 roku*

egzemplarz nr ...

URZĄD MIEJSKI W NOWYM MIEŚCIE LUBAWSKIM

SAMODZIELNE STANOWISKO DS. ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO I DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ

Z A T W I E R D Z A M

P L A N
SZKOLENIA OBRONNEGO
W GMINIE MIEJSKIEJ NOWE MIASTO LUBAWSKIE
na 2021 rok

U Z G A D N I A M

NOWE MIASTO LUBAWSKIE 2021

CZEŚĆ I - OPISOWA

1. DOKUMENTY ODNIESIENIA

Plan szkolenia obronnego opracowano uwzględniając postanowienia wynikające z następujących dokumentów:

A. Dokumenty odniesienia szczebla centralnego

- 1) ustawa z dnia 21 listopada 1967 roku o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1541 ze zm.),
- 2) rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 27 kwietnia 2004 roku w sprawie przygotowania systemu kierowania bezpieczeństwem narodowym (Dz. U. Nr 98, poz. 978),
- 3) rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 21 września 2004 roku w sprawie gotowości obronnej państwa (Dz. U. Nr 219, poz. 2218),
- 4) rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 13 stycznia 2004 roku w sprawie ogólnych zasad wykonywania zadań w ramach powszechnego obowiązku obrony (Dz. U. Nr 16, poz. 152),
- 5) rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 8 października 2015 roku w sprawie szkolenia obronnego (Dz. U. z 2015 r. poz. 1829),
- 6) rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji, Obrony Narodowej oraz Infrastruktury z dnia 5 lipca 2002 roku w sprawie trybu doręczania kart powołania i rozplakatowania obwieszczeń o stawieniu się osób do czynnej służby wojskowej (tekst jednolity: Dz. U. z 2014 r. poz. 3),
- 7) rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 5 października 2004 roku w sprawie świadczeń osobistych na rzecz obrony w czasie pokoju (Dz. U. Nr 229, poz. 2307 ze zm.),

- 8) rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 3 sierpnia 2004 roku w sprawie świadczeń rzeczowych na rzecz obrony w czasie pokoju (Dz.U. Nr 181, poz. 1872 ze zm.),
- 9) rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 11 sierpnia 2004 roku w sprawie świadczeń osobistych i rzeczowych na rzecz obrony w razie ogłoszenia mobilizacji i w czasie wojny (Dz.U. Nr 203 poz. 2081 ze zm.)
- 10) Metodyka przygotowania i prowadzenia ćwiczeń podsystemu niemilitarnego w systemie obronnym RP.

B. Dokumenty odniesienia szczebla wojewódzkiego

- 1) zarządzenie nr 243 Wojewody Warmińsko-Mazurskiego z dnia 28 września 2012 roku w sprawie organizacji i funkcjonowania systemu stałych dyżurów w województwie warmińsko-mazurskim na potrzeby podwyższania gotowości obronnej państwa,
- 2) zarządzenie nr 293 Wojewody Warmińsko-Mazurskiego z dnia 29 października 2007 roku w sprawie organizacji doręczania dokumentów powołania na terenie województwa warmińsko-mazurskiego,
- 3) Zarządzenia Nr 342 Wojewody Warmińsko-Mazurskiego z dnia 3 grudnia 2020 r. w sprawie realizacji pozamilitarnych przygotowań obronnych Województwa Warmińsko-Mazurskiego w 2021 r.
- 4) zarządzenie nr 59 Wojewody Warmińsko-Mazurskiego z dnia 26 marca 2010 roku w sprawie dystrybucji tabletek jodowych w przypadku zdarzenia radiacyjnego na terenie województwa warmińsko-mazurskiego,
- 5) zarządzenie nr 27 Wojewody Warmińsko-Mazurskiego z dnia 7 lutego 2005 roku w sprawie świadczeń na rzecz obrony,
- 6) Program Pozamilitarnych Przygotowań Obronnych Województwa Warmińsko-Mazurskiego na lata 2017-2026,
- 7) wytycznych Wojewody Warmińsko-Mazurskiego dotyczących zasad przygotowań obronnych służby zdrowia i gotowości do działań w przypadku nadzwyczajnych zdarzeń w roku 2021.
- 8) Wytyczne Wojewody Warmińsko-Mazurskiego dla organów samorządu terytorialnego w zakresie organizacji i przeprowadzenia ćwiczeń obronnych w latach 2017-2022.

C. Dokumenty odniesienia (własne)

- 1) Zarządzenia Burmistrza Nowego Miasta Lubawskiego nr /2021 z dnia stycznia 2021 roku w sprawie realizacji pozamilitarnych przygotowań obronnych na terenie miasta Nowego Miasta Lubawskiego w 2021 roku,
- 2) Zarządzenie nr 156/2011 Burmistrza Nowego Miasta Lubawskiego z dnia 7 października 2011 roku w sprawie organizacji służby Stałego Dyżuru w Nowym Mieście Lubawskim na czas zagrożenia bezpieczeństwa państwa i wojny,
- 3) zarządzenie Nr 66/2017 Burmistrza Nowego Miasta Lubawskiego z dnia 4 maja 2017 r. w sprawie powołania służby Stałego Dyżuru Burmistrza Nowego Miasta Lubawskiego na czas zagrożenia bezpieczeństwa państwa i wojny.
- 4) zarządzenie nr 16/2019 z dnia 28 stycznia 2019 r. w sprawie zasad i trybu informowania Burmistrza Nowego Miasta Lubawskiego o zdarzeniach kryzysowych występujących na terenie miasta Nowego Miasta Lubawskiego,
- 5) zarządzenie nr 17/2019 z dnia 28 stycznia 2019 r. w sprawie ustalenia wykazu instytucji państwowych, przedsiębiorców i innych jednostek organizacyjnych, w tym jednostek organizacyjnych gminy przewidzianych do prowadzenia przygotowań i realizacji przedsięwzięć w zakresie obrony cywilnej na terenie Nowego Miasta Lubawskiego,
- 6) Plan operacyjnego funkcjonowania miasta Nowego Miasta Lubawskiego w warunkach zewnętrznego zagrożenia i w czasie wojny,
- 7) Plan akcji kurierskiej Urzędu Miejskiego w Nowym Mieście Lubawskim,
- 8) Instrukcja działania służby Stałego Dyżuru Urzędu Miejskiego w Nowym Mieście Lubawskim.

2. CELE SZKOLENIA W 2021 ROKU

Głównym celem szkolenia obronnego realizowanego w 2021 roku będzie przygotowanie kadry kierowniczej urzędu oraz zespołów zadaniowych wchodzących w skład komórek organizacyjnych urzędu do wykonania praktycznych przedsięwzięć obronnych oraz planowania operacyjnego (opracowanie nowej wersji kart zadań operacyjnych).

Cele szczegółowe:

- zaplanować szkolenie dla kadry kierowniczej urzędu, zespołów zadaniowych wchodzących w skład komórek organizacyjnych urzędu wykonujących zadania obronne, kierowników podległych jednostek organizacyjnych wykonujących zadania obronne w zakresie planowania operacyjnego, ze szczególnym uwzględnieniem opracowania/aktualizacji kart realizacji zadań.
- zaplanować szkolenie obsady akcji kurierskiej z uwzględnieniem elementów zabezpieczających jej funkcjonowanie.
- zaplanować szkolenie obsady stałego dyżuru Burmistrza Nowego Miasta Lubawskiego i podległych jednostek organizacyjnych.
- doskonalic obsługę wprowadzania informacji bazy danych systemu HNS.
- doskonalic realizację zadań w zakresie współdziałania z terenowymi organami administracji wojskowej i pododdziałami obrony terytorialnej.

Założone cele szkolenia obronnego należy osiągnąć poprzez:

- preferowanie elementów praktycznych w realizowanych szkoleniach z zagadnień obronnych,
- odbycie szkolenie doskonalącego ukierunkowanego na utrzymanie w aktualności bazy HNS,
- ukierunkowanie własnego planu szkolenia na 2021 zgodnie z sześcioletnim programem szkolenia obronnego woj. Warmińsko -Mazurskiego oraz własnym 3 letnim,
- realizowanie szkoleń obronnych zgodnie z przyjętymi grupami szkoleniowymi.

CZĘŚĆ II – PLANOWANE PRZEDSIĘWZIĘCIA SZKOLENIOWE

<i>lp.</i>	<i>tematy szkolenia</i>	<i>forma szkolenia</i>	<i>termin / miejsce</i>	<i>uczestnicy szkolenia</i>	<i>odpowiedzialny</i>	<i>Uwagi</i>
PRZEDSIĘWZIĘCIA SZKOLENIOWE WŁASNE						
1.	Szkolenie z zakresu obiegu informacji stałego dyżuru.	Instruktaż/wykład	maj Urząd Miejski sala nr 27	SD-1 SD-2	Burmistrz Nowego Miasta Lub.	
2.	Szkolenie z zasad opracowania /aktualizacji kart zadań operacyjnych na szczeblu gminy. Wykład dot. zasad postępowania w warunkach zagrożeń sabotażowych oraz klęsk i katastrof żywiołowych.	Instruktaż/wykład	marzec Urząd Miejski sala nr 27	D-1c	Burmistrz Nowego Miasta Lub.	
3.	Szkolenie obsady akcji kurierskiej	Instruktaż/wykład	czerwiec Urząd Miejski sala nr 27	AK	Burmistrz Nowego Miasta Lub.	
4.	Weryfikacja aktualności wydanych decyzji administracyjnych w sprawach świadczeń osobistych i rzeczowych na rzecz obrony.	Seminarium	październik Urząd Miejski sala nr 27	D-1c P-3c	Burmistrz Nowego Miasta Lub.	
PRZEDSIĘWZIĘCIA SZKOLENIOWE ORGANÓW NADRZĘDNYCH						
1.	Wykład: - Zgodnie z planem szkolenia obronnego na 2021 r. Starostwa Powiatowego w Nowym Mieście Lubawskim	wykład seminarium	9 luty Miejsce zostanie ustalone w zależności od sytuacji epidemiologiczn ej w Kraju	P-3c	Naczelnik WZK	

<i>lp.</i>	<i>tematy szkolenia</i>	<i>forma szkolenia</i>	<i>termin / miejsce</i>	<i>uczestnicy szkolenia</i>	<i>odpowiedzialny</i>	<i>Uwagi</i>
2.	Wykład: - Zgodnie z planem szkolenia obronnego na 2021 r. Starostwa Powiatowego w Nowym Mieście Lubawskim	wykład seminarium	30 marca Miejsce zostanie ustalone w zależności od sytuacji epidemiologicznej w Kraju	P-3c	Naczelnik WZK	
3.	Wykład: - Zgodnie z planem szkolenia obronnego na 2021 r. Starostwa Powiatowego w Nowym Mieście Lubawskim	wykład seminarium	25 maja Miejsce zostanie ustalone w zależności od sytuacji epidemiologicznej w Kraju	P-3c	Naczelnik WZK	
4.	Wykład: - Zgodnie z planem szkolenia obronnego na 2021 r. Starostwa Powiatowego w Nowym Mieście Lubawskim	wykład seminarium	31 sierpnia Miejsce zostanie ustalone w zależności od sytuacji epidemiologicznej w Kraju	P-3c,	Naczelnik WZK	
5.	Wykład: - Zgodnie z planem szkolenia obronnego na 2021 r. Starostwa Powiatowego w Nowym Mieście Lubawskim	wykład seminarium	26 października Miejsce zostanie ustalone w zależności od sytuacji epidemiologicznej w Kraju	P-3c	Naczelnik WZK	
7.	Odprawa planistyczno-szkoleniowa.	instruktaż	grudzień Miejsce zostanie ustalone w zależności od sytuacji epidemiologicznej w Kraju	P-3c	Naczelnik WZK	
8.	Szkolenie obronne:	Instruktaż	14 stycznia W-M UW	P-3	Dyrektor WBZiK	

<i>lp.</i>	<i>tematy szkolenia</i>	<i>forma szkolenia</i>	<i>termin / miejsce</i>	<i>uczestnicy szkolenia</i>	<i>odpowiedzialny</i>	<i>Uwagi</i>
	„ Organizacja kwalifikacji wojskowej oraz prowadzenie powiatowych ćwiczeń obronnych w 2021’’					
9.	Trening służby Stałego Dyżuru „Sprawdzenie procedur przekazywania zadań operacyjnych i obiegu informacji’’	trening	marzec	SD-1 SD-2	Dyrektor WBZiK	

CZEŚĆ III – WYTYCZNE ORGANIZACYJNE

1. Organizacja planowanych szkoleń

- w planowaniu i organizacji szkolenia obronnego szczególną uwagę należy zwrócić na zgodność prowadzonego szkolenia z zakresem tematów ujętych w niniejszym planie szkolenia,
- „*Plan szkolenia obronnego w Gminie Miejskiej Nowe Miasto Lubawskie na rok 2021*’’ uwzględnia jedynie przedsięwzięcia szkoleniowe z zakresu obronności. Każde szkolenie może dodatkowo uwzględniać problematykę obrony cywilnej i zarządzania kryzysowego,
- finansowanie szkoleń obronnych odbywać się będzie z działu *Obrona Narodowa (712)* oraz z działu *Bezpieczeństwo Publiczne (754)*

2. Ustalenia dodatkowe

- odpowiedzialnym za realizację przedsięwzięć szkoleniowych ujętych w ww. planie jest pracownik Urzędu Miejskiego zajmujący *Samodzielne Stanowisko ds. Zarządzania Kryzysowego i Działalności Gospodarczej*,
- za zapewnienie właściwych warunków logistycznych do realizacji procesu szkolenia, w tym: przygotowanie miejsca do prowadzenia zajęć odpowiedzialnym jest Kierownik *Referatu Organizacyjnego* Urzędu Miejskiego,

- wszystkie organizowane szkolenia odbędą się z zachowaniem bezpieczeństwa zdrowotnego uczestników zgodnie ze wskazaniami Głównego Inspektora Sanitarnego,
- w szkoleniach organizowanych przez Burmistrza Nowego Miasta Lubawskiego uczestniczą osoby, zgodnie z ustalonymi grupami szkoleniowymi,
- po uzgodnieniu ww. planu szkolenia obronnego, wszelkie zmiany i aktualizacja zaplanowanych przedsięwzięć szkoleniowych wymaga uzgodnienia z Dyrektorem Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego Warmińsko-Mazurskiego Urzędu Wojewódzkiego w Olsztynie.

3. Wykaz grup szkoleniowych objętych szkoleniem w 2020 roku

<i>lp.</i>	<i>skład grupy szkoleniowej (nazwa stanowiska służbowego)</i>	<i>kod grupy szkoleniowej</i>	<i>podgrupy</i>
1.	Członkowie Miejskiego Zespołu Zarządzania Kryzysowego	ZK	
2.	Burmistrz, Zastępca Burmistrza, Sekretarz Miasta	G-1c	
3.	Dyrektorzy miejskich jednostek organizacyjnych, kierownicy komórek organizacyjnych oraz samodzielne stanowiska pracy Urzędu Miejskiego.	D-1c	D-1c-I – dyrektorzy miejskich jednostek organizacyjnych. D-1c-II – pracownicy kierunkowi miejskich jednostek organizacyjnych D-1c-III – kierownicy referatów, samodzielne stanowiska pracy Urzędu Miejskiego D-1c-IV – pozostali pracownicy Urzędu Miejskiego
4.	Pracownik ds. obronnych w gminie	P-3c	
5.	Obsada służb Stałego Dyżuru.	SD	SD-1 – składy osobowe służb Stałego Dyżuru Burmistrza Nowego Miasta Lubawskiego SD-2 – składy osobowe służb Stałych Dyżurów miejskich jednostek organizacyjnych
6.	Obsada Stanowiska Kierowania	SK	
7.	Grupa Operacyjna	GO	
8.	Zespół kierowania akcją kurierską.	AK	AK-Ł – kurier łącznik

			AK-W – kurier wykonawca A-K – kurier
--	--	--	---

Grupę D-1c-I tworzą:

- 1) Prezes Miejskiego Przedsiębiorstwa Gospodarki Komunalnej Sp. z o.o.,
- 2) Dyrektor Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji,
- 3) Dyrektor Miejskiego Centrum Kultury,
- 4) Dyrektor Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej,
- 5) Dyrektor Miejskiej Biblioteki Publicznej,
- 6) Dyrektor Szkoły Podstawowej Nr 3,
- 7) Dyrektor Zespołu Szkolno-Przedszkolnego,
- 8) Dyrektor Zespołu Szkół Podstawowej i Muzycznej.

Grupę D-1c-II tworzą:

- 1) pracownicy prowadzący sprawy obrony cywilnej w:
 - a. Miejskim Przedsiębiorstwie Gospodarki Komunalnej Sp. z o.o.,
 - b. Miejskim Ośrodkiem Sportu i Rekreacji,
 - c. Miejskim Centrum Kultury,
 - d. Miejskim Ośrodkiem Pomocy Społecznej,
 - e. Miejskiej Bibliotece Publicznej,
 - f. Szkoła Podstawowa Nr 3,
 - g. Zespole Szkolno-Przedszkolnym,
 - h. Zespole Szkół Podstawowej i Muzycznej.

Grupę D-1c-III tworzą:

- 1) Skarbnik Miasta,
- 2) Kierownik Referatu Planowania i Inwestycji Urzędu Miejskiego
- 3) Kierownik Referatu Organizacyjnego,
- 4) Kierownik Referatu Mienia Komunalnego i Ochrony Środowiska Urzędu Miejskiego,
- 5) Kierownik Referatu Budżetu i Finansów Urzędu Miejskiego,
- 6) Kierownik Referatu Podatków i Opłat Urzędu Miejskiego,

- 7) Kierownik Referatu Promocji i Współpracy Zagranicznej Urzędu Miejskiego,
- 8) Kierownik Referatu Oświaty, Kultury i Sportu Urzędu Miejskiego,
- 9) Kierownik Urzędu Stanu Cywilnego,
- 10) Komendant Straży Miejskiej,
- 11) Samodzielne Stanowisko ds. Zarządzania Kryzysowego Urzędu Miejskiego,
- 12) Samodzielne Stanowisko ds. Obsługi Rady Urzędu Miejskiego,
- 13) Samodzielne Stanowisko ds. Archiwum Zakładowego - Archiwista

Grupę **D-1c-IV** tworzą:

- 1) wszyscy nie wykazani w grupie D-1c-III pracownicy etatowi Urzędu Miejskiego w Nowym Mieście Lubawskim zatrudnieni na podstawie umowy o pracę.

Grupę **ZK** tworzą:

- 1) członkowie Miejskiego Zespołu Zarządzania Kryzysowego.

Grupę **SK** tworzą:

- 1) Burmistrz Nowego Miasta Lubawskiego,
- 2) Sekretarz Miasta,
- 3) Dyrektor Zespołu Szkół Podstawowej i Muzycznej,
- 4) Kierownik Referatu Planowania i Inwestycji Urzędu Miejskiego/Zastępca Burmistrza,
- 5) Kierownik Referatu Organizacyjnego,
- 6) Samodzielne Stanowisko ds. Zarządzania Kryzysowego,
- 7) pracownik kierunkowy Zespołu Szkół Podstawowej i Muzycznej.

wykonano w 2 egzemplarzach
egz. nr 1 – Dyrektor Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego warmińsko-Mazurskiego Urzędu Wojewódzkiego w Olsztynie
egz. nr 2 – a/a
dodatkowo powielono w ... egzemplarzach i rozesłano wg rozdzielnika przy egzemplarzu nr 2
wyk. J.B./J.B.