Nowe Miasto Lubawskie, dnia …….

…….
(imię i nazwisko)

…….
(adres)

…….
(numer telefonu*)

BURMISTRZ NOWEGO MIASTA LUBAWSKIEGO

Z uwagi na niskie dochody proszę o udzielenie 50 % bonifikaty od opłaty rocznej za rok …….
Z tytułu użytkowania wieczystego działki/udziału w działce nr ……., obręb ……..,
Położonej w Nowym Mieście Lubawskim przy ul. ……
Przedstawione dochody przypadają na utrzymanie …….osoby/osób.

Jednocześnie oświadczam pod rygorem odpowiedzialności karnej za podanie nieprawdziwych danych lub zatajenie prawdy, wynikającym z art. 233 kk, że udokumentowane przeze mnie informacje dotyczące wysokości i źródeł uzyskiwanych dochodów są zgodne ze stanem faktycznym i wyczerpujące.

……..
(podpis)

**podanie danych kontaktowych w postaci numeru telefonu jest dobrowolne i posłuży do nawiązania kontaktu w sytuacjach wymagających wyjaśnień*

Załączniki:

1.Zaświadczenie o wysokości dochodów uzyskanych w roku poprzedzającym rok, za który ma być udzielona bonifikata.

Klauzula informacyjna:

1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gmina Miejska w Nowym Mieście Lubawskim reprezentowana przez Burmistrza Nowego Miasta Lubawskiego, ul. Rynek 1, 13-300 Nowe Miasto Lubawskie. Kontakt: tel. 56 4729610, e-mail: urząd@umnowemiasto.pl, skrzynka podawcza na ePUAP2: /urzad-nml/skrytka.
2) Administrator powołał Inspektora Danych Osobowych, którym jest Pan *Mariusz Kwaśnik*. Kontakt z Inspektorem jest możliwy za pośrednictwem poczty elektronicznej: iod@umnowemiasto.pl, lub pisemnie na adres siedziby Administratora wskazany wyżej.
3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu rozpatrzenia wniosku i załatwienia sprawy lub przetwarzane będą w zakresie podanym w formularzu.
4) Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa w zakresie wynikającym z ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (tj. Dz. U. z 2020 r. poz.65 ze zm.) wyłącznie w celach wyraźnie w niej wskazanych.
5) Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państw trzecich ani organizacji międzynarodowych.
6) Dostęp do Pani/Pana danych osobowych mają wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa oraz podmioty współpracujące w zakresie obsługi administracyjnej i informatycznej Urzędu Miejskiego.
7) Zebrane dane będą przetwarzane zgodnie z przepisami prawa przez okres niezbędny do realizacji celu dla którego zostały pozyskane i przechowywane w sposób wskazany w instrukcji archiwalnej.
8) Przysługuje Pani/Panu, w przypadkach określonych przepisami, prawo dostępu do treści swoich danych oraz ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, przenoszenia danych, wniesienia sprzeciwu wobec ich przetwarzania, prawo do cofnięcia zgody na przetwarzanie danych.
9) Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, w przypadku gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych jest niezgodne z przepisami ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych (RODO).
10) Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest wymogiem ustawowym, w przypadku niepodania danych nie jest możliwe rozpoznanie wniosku i załatwienie sprawy.
11) Pani/Pana dane osobowe nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.
12) Więcej informacji można uzyskać na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Nowym Mieście Lubawskim: http://nml-um.bip-wm.pl/public/get_file_contents.php?id=335317

Oświadczam, iż zapoznałam/łem się z powyższą klauzulą[1].

.....

(data i podpis)

[1] Oświadczenie ma charakter fakultatywny