

BURMISTRZ NOWEGO MIASTA LUBAWSKIEGO

OGŁASZA KONKURS

NA ZATRUDNIENIE OSOBY

prowadzącej warsztaty teatralno-muzyczne w Klubie Seniora w Nowym Mieście Lubawskim w ramach projektu „Wsparcie usług społecznych w Gminie Miejskiej Nowe Miasto Lubawskie”. Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej, Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Warmińsko – Mazurskiego na lata 2014- 2020.

1. Wymagania:

Do konkursu może przystąpić osoba, która spełnia następujące wymagania:

- a. posiada obywatelstwo polskie,
- b. posiada minimalne roczne doświadczenie pracy w prowadzeniu zajęć teatralnych i muzycznych,
- b. posiada stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na oferowanym stanowisku.
- c. jest odpowiedzialna za powierzone zadania,
- d. jest komunikatywna, sumienna, obowiązkowa oraz uczciwa.

2. Wymagania dodatkowe:

- a. posiada umiejętność samodzielnej organizacji pracy,
- b. posiada wysoką kulturę osobistą

3. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

- a. prowadzenie warsztatów teatralno-muzycznych dla uczestników Klubu Seniora w Nowym Mieście Lubawskim zgodnie z działaniami zaplanowanymi w projekcie „Wsparcie Usług Społecznych w Gminie Miejskiej Nowe Miasto Lubawskie”,
- b. opracowywanie miesięcznych planów i harmonogramów prowadzonych zajęć, czuwanie nad realizacją zaplanowanych działań.

4. Informacja o warunkach pracy na stanowisku

Praca na umowę zlecenie od dnia 20.07.2020 r. do dnia 31.12.2020 – 96 godzin zegarowych, Miejsce pracy: Klub Seniora w Nowym Mieście Lubawskim ul. Żwirki i Wigury nr 2 do 120 osób (zad. 1) w Nowym Mieście Lubawskim.

5. Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych

W miesiącu poprzedzającym datę publikacji niniejszego ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Urzędzie Miejskim w Nowym Mieście Lubawskim, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, wynosił 8,87 % i do czasu ogłoszenia naboru nie uległ zmianie.

6. Wymagane dokumenty:

- a. życiorys (CV),
- b. list motywacyjny,
- c. druk dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie*
- d. oświadczenia do celów rekrutacji w ramach naboru na wolne stanowisko pracy,

- e. oświadczenie o wyrażeniu dobrowolnej zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji w ramach naboru na wolne stanowisko pracy,
- f. dokument potwierdzający minimalne roczne doświadczenie w prowadzeniu zajęć
- g. inne dodatkowe dokumenty potwierdzające przydatność na stanowisku pracy.

7. Postępowanie składać się będzie z dwóch etapów:

I etap – wstępna rekrutacja kandydatów.

Złożone oferty poddane zostaną analizie mającej na celu porównanie danych zawartych w dokumentach aplikacyjnych z wymaganiami formalnymi określonymi w pkt 1 niniejszego ogłoszenia.

II etap – rekrutacja końcowa kandydatów.

Rozmowa kwalifikacyjna mająca na celu sprawdzenie wiedzy kandydatów na temat umiejętności zawodowych określonych w pkt 2 niniejszego ogłoszenia.

8. O terminie i miejscu przeprowadzenia II etapu naboru kandydaci, którzy spełnili wymogi formalne, zostaną powiadomieni indywidualnie.

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy złożyć osobiście w siedzibie Urzędu Miejskiego w Nowym Mieście Lubawskim ul. Rynek 1, biuro nr 29 (sekretariat Burmistrza) lub przesłać pocztą na wyżej wymieniony adres. Dokumenty aplikacyjne należy złożyć w zamkniętej kopercie z dopiskiem „ Konkurs na stanowisko Osoby prowadzącej warsztaty teatralno- muzyczne w Klubie Seniora w Nowym Mieście Lubawskim w Nowym Mieście Lubawskim” **do godz. 15.30 dnia 16.07.2020 r.****.

Aplikacje, które wpłyną do Urzędu po terminie nie będą rozpatrywane. Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej www.nml-um.bip-wm.pl/public oraz na tablicy informacyjnej znajdującej się w Urzędzie Miejskim w Nowym Mieście Lubawskim przy ul. Rynek 1.

Burmistrz

Józef Blank

* druki stanowią załączniki do ww. ogłoszenia o naborze na wolne stanowisko pracy.

**uwaga: liczy się data wpływu do Urzędu, a nie data nadania przesyłki w placówce pocztowej.

Klauzula informacyjna:

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gmina Miejska w Nowym Mieście Lubawskim reprezentowana przez Burmistrza, ul. Rynek 1, 13-300 Nowe Miasto Lubawskie. Kontakt: tel. 56 4729610, e-mail: urząd@umnowemiasto.pl, skrzynka podawcza na ePUAP2: [/urząd-nml/skrytka](mailto:urząd-nml/skrytka).
- 2) Dane kontaktowe do Inspektora Ochrony Danych: tel. 22 3500140, e-mail: jod@umnowemiasto.pl
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu rozpatrzenia wniosku i załatwienia sprawy lub przetwarzane będą w zakresie podanym w formularzu.
- 4) Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa w zakresie wynikającym z art.22¹ ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks Pracy (t.j. Dz. U z 2018 r., poz. 917 ze zm.) oraz ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (t.j. Dz. U. z 2018 r., poz. 1260 ze zm.) wyłącznie w celach wyraźnie w niej wskazanych.
- 5) Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państw trzecich ani organizacji międzynarodowych.
- 6) Dostęp do Pani/Pana danych osobowych mają wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa oraz podmioty współpracujące w zakresie obsługi administracyjnej i informatycznej Urzędu Miejskiego.
- 7) Zebrane dane będą przetwarzane zgodnie z przepisami prawa przez okres niezbędny do realizacji celu dla którego zostały pozyskane i przechowywane w sposób wskazany w instrukcji archiwalnej.
- 8) Przysługuje Pani/Panu, w przypadkach określonych przepisami, prawo dostępu do treści swoich danych oraz ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, przenoszenia danych, wniesienia sprzeciwu wobec ich przetwarzania, prawo do cofnięcia zgody na przetwarzanie danych.
- 9) Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, w przypadku gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych jest niezgodne z przepisami ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych (RODO).
- 10) Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest wymogiem ustawowym, w przypadku niepodania danych nie jest możliwe rozpoznanie wniosku i załatwienie sprawy.
- 11) Pani/Pana dane osobowe nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.