

Projekt

z dnia 26 listopada 2019 r.

Zatwierdzony przez

**UCHWAŁA NR /2019
RADY MIEJSKIEJ W NOWYM MIEŚCIE LUBAWSKIM**

z dnia 2019 r.

w sprawie Programu współpracy Gminy Miejskiej Nowe Miasto Lubawskie z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2020.

Na podstawie art. 5a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tj. z 2019 Dz. U. poz. 688 ze zm.), w związku z art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2019 poz. 506 ze zm.), po konsultacjach z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie, Rada Miejska w Nowym Mieście Lubawskim uchwała, co następuje:

§ 1. Przyjmuje się „Program współpracy Gminy Miejskiej Nowe Miasto Lubawskie z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2020”, zgodnie z załącznikiem stanowiącym integralną część niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Nowego Miasta Lubawskiego.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady
Miejskiej

Andrzej Nadolski

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Program współpracy Nowego Miasta Lubawskiego z organizacjami pozarządowymi i podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego, zwany dalej Programem, stanowi element polityki społeczno-finansowej Miasta. Program został opracowany w celu sprecyzowania zakresu współdziałania i określania jej reguł. Głównymi kryteriami podejmowanej współpracy są: z jednej strony potrzeby miasta, z drugiej natomiast - potencjał organizacji pozarządowych.

2. Użyte w niniejszym załączniku określenia oznaczają odpowiednio:

- 1) Miasto - Gmina Miejska Nowe Miasto Lubawskie;
- 2) Rada Miejska - Rada Miejska w Nowym Mieście Lubawskim;
- 3) Burmistrz - Burmistrz Nowego Miasta Lubawskiego;
- 4) ustawa- ustawa z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tj. Dz.U. z 2019 r. poz. 688 ze zm.);
- 5) Organizacje pozarządowe – organizacje pozarządowe oraz podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tj. Dz.U. z 2019 r. poz.688 ze zm.);
- 6) Program – program współpracy Gminy Miejskiej Nowe Miasto Lubawskie z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2020.

II. CEL GŁÓWNY I CELE SZCZEGÓŁOWE

1. Celem Programu jest kształtowanie społeczeństwa obywatelskiego poprzez budowanie i umacnianie partnerstwa pomiędzy organizacjami pozarządowymi a samorządem Miasta dla działań służących dobru wspólnemu.

2. Cele szczegółowe programu:

- 1) tworzenie warunków do wzmocnienia potencjału organizacji i powstawania inicjatyw na rzecz mieszkańców;
- 2) wzrost partycypacji społecznej w rozwiązywaniu problemów społecznych;
- 3) poprawa jakości życia mieszkańców poprzez pełniejsze zaspokajanie potrzeb społecznych;
- 4) zwiększanie skuteczności i efektywności działań związanych z realizacją zadań publicznych;
- 5) ocena współpracy, wskazywanie działań usprawniających oraz wyznaczanie strategicznych kierunków współpracy na kolejne lata.

III. ZASADY WSPÓŁPRACY

Współpraca samorządu z organizacjami pozarządowymi odbywa się na zasadach:

- 1) pomocniczości – samorząd przekazuje organizacjom pozarządowym zadania własne udzielając dotacji na ich realizację, a organizacje zapewniają ich wykonanie w sposób ekonomiczny, profesjonalny i terminowy;
 - 2) suwerenności stron – stosunki pomiędzy samorządem a organizacjami pozarządowymi kształtowane będą z poszanowaniem autonomii i niezależności w swojej działalności statutowej;
 - 3) partnerstwa – strony podejmują dobrowolnie współpracę opartą na wzajemnym szacunku, zaufaniu i uznaniu
- równorzędności podmiotów;

- 4) efektywności - realizowanie planowanych działań i dążenie do osiągnięcia wspólnie określonych celów, podnoszenie efektów w zakresie wzajemnej współpracy oraz minimalizacji kosztów z tym związanych;
- 5) uczciwej konkurencji – podejmowanie działań opierających się na równych dla wszystkich stron i obiektywnych kryteriach, zasadach oraz prowadzenie działań w sposób transparentny i przejrzysty;
- 6) jawności – zachowanie przejrzystości i transparentności podejmowanych działań oraz dostępu do informacji o działalności, realizowanych projektach, pozyskanych środkach finansowych, wewnętrznych zmianach itp.;
- 7) równości szans – udostępnianie organizacjom pozarządowym informacji o zamiarach, celach i środkach przeznaczonych w budżecie Gminy na realizację zadań publicznych, kosztach realizacji prowadzonych zadań oraz kryteriach i sposobach oceny wniosków.

IV. ZAKRES PRZEDMIOTOWY WSPÓŁPRACY

Przedmiotem współpracy samorządu z organizacjami pozarządowymi jest wspólne wykonywanie zadań publicznych wymienionych w art. 4 ust. 1 ustawy, w celu zaspokajania istniejących potrzeb społecznych mieszkańców.

V. FORMY WSPÓŁPRACY

1. Współpraca samorządu z organizacjami pozarządowymi może mieć formę finansową i pozafinansową.
2. Współpraca finansowa polega na zleceniu realizacji zadań publicznych.
3. Współpraca finansowa odbywa się na zasadach określonych w ustawie, po przeprowadzeniu otwartego konkursu ofert, chyba że przepisy odrębne przewidują inny tryb zlecenia zadania.
4. Organizacje mogą z własnej inicjatywy złożyć ofertę realizacji zadań publicznych, zgodnie z art.12 ustawy.
5. Współpraca pozafinansowa obejmuje:
 - 1) wzajemne informowanie się o podejmowanych działaniach;
 - 2) tworzenie wspólnych zespołów o charakterze doradczym i inicjatywnym;
 - 3) koordynowanie działań i prowadzenie wspólnych przedsięwzięć, projektów i inicjatyw;
 - 4) sprawowanie patronatu przez władze Miasta nad inicjatywami i projektami organizacji pozarządowych;
 - 5) podejmowanie inicjatyw integrujących organizacje pozarządowe wokół zadań ważnych dla lokalnego środowiska,
 - 6) pomoc merytoryczną.

VI. PRIORYTETOWE ZADANIA PUBLICZNE

Współpraca z organizacjami pozarządowymi w 2020 r. obejmować będzie zadania w następujących obszarach:

1) **integracja i aktywizacja społeczności lokalnej:**

- a) organizacja imprez, konferencji spotkań przeznaczonych dla mieszkańców miasta, w szczególności na rzecz osób starszych, niepełnosprawnych oraz integracji międzypokoleniowej,
- b) organizacja zajęć dla osób w wieku emerytalnym;

2) **organizacja wypoczynku dla dzieci i młodzieży, zgodnie z programem profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych:**

- a) odbiorcą działań będą dzieci i młodzież z rodzin zagrożonych patologią,
- b) warunkiem przyznania środków jest opracowanie programu profilaktycznego do realizacji podczas organizowanego wypoczynku;

3) **upowszechnianie sportu:**

- a) wspieranie działalności klubów sportowych i innych organizacji działających na rzecz sportu.

4) prowadzenie Środowiskowego Domu Samopomocy w Nowym Mieście Lubawskim,

VII. OKRES REALIZACJI PROGRAMU

1. Program będzie realizowany od dnia 1 stycznia do 31 grudnia 2020 r.
2. Terminy realizacji poszczególnych zadań określone zostaną w warunkach otwartych konkursów ofert na realizację zadań publicznych.

VIII. SPOSÓB REALIZACJI PROGRAMU

Za realizację programu odpowiadają partnerzy współpracy:

- 1) ze strony organizacji – organizacje prowadzące działalność pożytku publicznego na terenie Miasta lub na rzecz jego mieszkańców,
- 2) ze strony samorządu:
 - a) Rada Miejska w zakresie wytyczania polityki społecznej i finansowej Miasta,
 - b) Burmistrz w zakresie dysponowania środkami budżetowymi, określenia zadań przewidzianych do realizacji oraz organizacji otwartych konkursów ofert i zlecenia zadań,
 - c) Pełnomocnik ds. organizacji pozarządowych w zakresie bieżącego wypełniania zadań wynikających ze współpracy z organizacjami pozarządowymi.

IX. WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PRZEZNACZONYCH NA REALIZACJĘ PROGRAMU

1. Wysokość środków finansowych planowanych na realizację zadań publicznych w 2020 r. wynosi 804.299,00 zł.
2. W uzasadnionych przypadkach wysokość środków może ulec zmianie.

X. SPOSÓB OCENY REALIZACJI PROGRAMU

1. Wskaźnikami efektywności programu będą informacje dotyczące w szczególności:
 - 1) liczba organizacji pozarządowych realizujących zadania publiczne na rzecz lokalnej społeczności;
 - 2) wysokość środków finansowych przekazanych z budżetu Gminy na realizację zadań;
 - 3) liczby osób, które były adresatami zadań publicznych realizowanych przez organizacje.
2. Gmina w trakcie wykonywania zadań przez organizacje pozarządowe, jak również po ich zakończeniu, sprawuje kontrolę prawidłowości wykonywania zadań.
3. Prawo do kontroli przysługuje upoważnionym pracownikom Urzędu, zarówno w siedzibach organizacji, jak i w miejscach realizacji zadań. Badaniu podlegać będą dokumenty, które mają znaczenie dla oceny prawidłowości realizacji zadania pod względem finansowym i merytorycznym.

XI. SPOSÓB TWORZENIA PROGRAMU ORAZ PRZEBIEG KONSULTACJI

1. Tworzenie Programu poprzedziło zgłaszanie przez organizacje pozarządowe propozycji zadań, jakie zamierzają realizować w 2020 roku.
2. Projekt programu poddany został konsultacjom z organizacjami pozarządowymi, zgodnie z zasadami określonymi w uchwale Rady Miejskiej w Nowym Mieście Lubawskim w sprawie określenia zasad i trybu przeprowadzania konsultacji społecznych z mieszkańcami Miasta, poprzez wezwanie do wyrażenia opinii do projektu.
3. Wyniki konsultacji zamieszczone zostały na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej pod adresem www.nml-um.bip-wm.pl

XII. TRYB POWOŁYWANIA I ZASADY DZIAŁANIA KOMISJI KONKURSOWYCH DO OPINIOWANIA OFERT W OTWARTYCH KONKURSACH OFERT

1. Zlecenie realizacji zadań publicznych w rozumieniu ustawy o finansach publicznych będzie miało formę wspierania zadań wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji.

2. Burmistrz ogłosi otwarte konkursy ofert na realizację zadań w danym obszarze w grudniu 2019 r. na prowadzenie środowiskowego domu samopomocy, w styczniu 2020 r. na aktywizację i integrację społeczności lokalnej oraz upowszechnianie sportu, w kwietniu 2020r. na organizację wypoczynku dzieci i młodzieży.

3. Burmistrz powołuje komisję konkursową do oceny ofert.

4. Do ważności obrad niezbędna jest obecność, co najmniej 50% jej składu.

5. Otwarcie i opiniowanie ofert przez komisję następuje w miejscu i w terminie wskazanym w ogłoszeniu.

6. Komisja obraduje na posiedzeniach zamkniętych.

7. Komisja dokonuje oceny formalnej oraz oceny merytorycznej oferty.

8. Komisja przystępując do opiniowania złożonych ofert dokonuje kolejno następujących czynności:

- 1) otwiera koperty z ofertami,
- 2) ustala, które oferty spełniają warunki formalne określone w ustawie oraz w ogłoszeniu o konkursie;
- 3) wskazuje do odrzucenia oferty, które nie odpowiadają warunkom określonym w ustawie oraz w ogłoszeniu o konkursie;
- 4) rozpatruje merytorycznie oferty spełniające warunki określone w ustawie oraz ogłoszeniu o konkursie;

9. Z przebiegu opiniowania ofert sporządza się protokół, który powinien zawierać:

- 1) oznaczenie miejsca i czasu opiniowania ofert;
- 2) skład komisji;
- 3) liczbę zgłoszonych ofert;
- 4) nazwę zadania publicznego;
- 5) wskazanie ofert odpowiadającym warunkom określonym w ustawie i ogłoszeniu o konkursie,
- 6) wskazanie wybranych ofert, na które proponuje się udzielenie dotacji lub stwierdzenie, że żadna z ofert nie została przyjęta wraz z uzasadnieniem.