

ZARZĄDZENIE NR 57/2020
BURMISTRZA NOWEGO MIASTA LUBAWSKIEGO

z dnia 5 maja 2020 r.

w sprawie zmiany Zarządzenia nr 83/2019 Burmistrza Nowego Miasta Lubawskiego z dnia 4 czerwca 2019 roku w sprawie wprowadzenia zasad (polityki) rachunkowości dotyczących projektu „Wsparcie usług społecznych w Gminie Miejskiej Nowe Miasto Lubawskie”,

Umowa Nr RPWM.11.02.03-28-0074/18-00, realizowanego w ramach Osi priorytetowej RPWM.11 - Włączenie społeczne, Działanie RPWM.11.2 - Ułatwienie dostępu do przystępnych cenowo, trwałych oraz wysokiej jakości usług, w tym opieki zdrowotnej i usług socjalnych świadczonych w interesie ogólnym,

Poddziałanie RPWM.11.2.3 - Ułatwienie dostępu do usług społecznych, w tym integracja ze środowiskiem lokalnym - projekty konkursowe, Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Warmińsko-Mazurskiego na lata 2014-2020 współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego

Na podstawie art. 10 ustawy z dnia 29 września 1994 roku o rachunkowości (tj. Dz. U. z 2019 r., poz. 351 ze zm.) oraz rozporządzenia Ministra Rozwoju i Finansów z dnia 3 lutego 2020 roku w sprawie rachunkowości oraz planów kont dla budżetów państwa, budżetów jednostek samorządu terytorialnego, jednostek budżetowych, samorządowych zakładów budżetowych państwowych funduszy celowych oraz państwowych jednostek budżetowych mających siedzibę poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2020 r., poz. 342) oraz rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 18 kwietnia 2018 roku w sprawie szczegółowej klasyfikacji dochodów, wydatków, przychodów i rozchodów oraz środków pochodzących ze źródeł zagranicznych (Dz.U. z 2014 r., poz. 1053 ze zm.); zarządza się, co następuje:

§ 1. W zarządzeniu nr 83/2019 Burmistrza Nowego Miasta Lubawskiego z dnia 4 czerwca 2019 roku w sprawie wprowadzenia zasad (polityki) rachunkowości dotyczących projektu „Wsparcie usług społecznych w Gminie Miejskiej Nowe Miasto Lubawskie”, Umowa Nr RPWM.11.02.03-28-0074/18-00, realizowanego w ramach Osi priorytetowej RPWM.11 - Włączenie społeczne, Działanie RPWM.11.2 - Ułatwienie dostępu do przystępnych cenowo, trwałych oraz wysokiej jakości usług, w tym opieki zdrowotnej i usług socjalnych świadczonych w interesie ogólnym, Poddziałanie RPWM.11.2.3 - Ułatwienie dostępu do usług społecznych, w tym integracja ze środowiskiem lokalnym - projekty konkursowe, Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Warmińsko-Mazurskiego na lata 2014-2020 współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w rozdziale V. pkt 7 otrzymuje brzmienie: "7. Prowadzona jest sprawozdawczość i rozliczenia za poszczególne etapy działania. Wykaz osób uprawnionych do podpisywania pod względem merytorycznym, formalno –rachunkowym, zgodności z procedurami Prawa Zamówień Publicznych, zatwierdzenia do wypłaty dokumentów księgowych związanych z realizacją Projektu:

L.p.	Wyszczególnienie - uprawnienie	Imię i nazwisko	Stanowisko	Wzór podpisu
1.	Podpisywanie dokumentów pod względem merytorycznym, pod względem gospodarności, legalności i celowości operacji gospodarczej, sprawdzono zgodność z procedurami wynikającymi z ustawy Prawo Zamówień Publicznych	Paulina Rolka	p. o. Kierownik Referatu Oświaty, Kultury i Sportu	
2.	Podpisywanie dokumentów pod względem formalno – rachunkowym	Marzena Krzemińska	Zastępca Skarbnika Miasta	
		Wioletta Chętnicka	Skarbnik Miasta	
3.	Zatwierdzenie dokumentów do wypłaty	Józef Blank	Burmistrz	
		Krzysztof Widźgowski	Sekretarz Miasta	

		Damian Artuszewski	Z-ca Burmistrza Miasta	
		Wioletta Chętnicka	Skarbnik Miasta	
		Marzena Krzemińska	Zastępca Skarbnika Miasta	
4.	Przygotowanie sprawozdania rozliczającego transze otrzymanego dofinansowania z Unii Europejskiej	Paulina Rolka	p. o. Kierownik Referatu Oświaty, Kultury i Sportu	
		Marzena Krzemińska	Zastępca Skarbnika Miasta	
		Wioletta Chętnicka	Skarbnik Miasta	

Odpowiedzialność merytoryczną w zakresie realizacji Projektu, w tym za prowadzenie prac objętych projektem, terminowość, monitoring, zgodność z Prawem Zamówień Publicznych, terminowe przekazywanie dokumentów finansowych do pracownika Referatu Budżetu i Finansów – ponosi Pani Paulina Rolka – p.o. Kierownik Referatu Oświaty, Kultury i Sportu. Odpowiedzialność w zakresie realizacji Projektu za właściwą i zgodną z przepisami ewidencję księgową, analizę i archiwizację ponosi Pani Krzemińska Marzena – pracownik Referatu Budżetu i Finansów. Nadzór nad ewidencją ponosi Skarbnik Gminy – Pani Wioletta Chętnicka."

§ 2. Zarządzanie wchodzi w życie z dniem podpisania i podlega ogłoszeniu.

Burmistrz Nowego Miasta
Lubawskiego

Józef Blank