

ZARZĄDZENIE NR 200/2024
BURMISTRZA NOWEGO MIASTA LUBAWSKIEGO

z dnia 17 grudnia 2024 r.

**w sprawie przydziału środków ochrony indywidualnej, odzieży i obuwia roboczego, ekwiwalentu
pieniężnego za pranie odzieży roboczej oraz profilaktycznych napojów dla pracowników Urzędu
Miejskiego w Nowym Mieście Lubawskim**

Na podstawie art. 211 pkt 4, art. 233, art. 237⁶ - 237⁹ ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks Pracy (tj. Dz. U. z 2023 r. poz. 1465), § 4 Rozporządzenia Rady Ministrów z 28 maja 1996 r. w sprawie profilaktycznych posiłków i napojów (Dz. U. z 1996 r. poz. 60 ze zm.) oraz art.33 ust.3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U z 2024 r. poz. 1465 ze zm.),zarządzam, co następuje:

§ 1. Określam stanowiska pracy na których przysługują pracownikom Urzędu Miejskiego w Nowym Mieście Lubawskim środki ochrony indywidualnej, odzież i obuwiu robocze zgodnie z załącznikiem nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Wprowadzam Tabelę Norm Przydziału środków ochrony indywidualnej, odzieży i obuwia roboczego, zgodnie z załącznikiem nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§ 3. 1. Pracownicy nabywają uprawnienie do otrzymania odzieży, obuwia roboczego i środków ochrony indywidualnej w dniu rozpoczęcia pracy.

2. Pracownicy, którym przysługuje odzież ocieplana (zimowa), uprawnieni są do jej otrzymania przed rozpoczęciem okresu zimowego. Okres zimowy obejmuje czas od 1 listopada do 31 marca.

§ 4. Dopuszcza się używanie przez pracowników zatrudnionych na stanowiskach wymienionych w załączniku nr 1 do niniejszego zarządzenia za ich zgodą, własnej odzieży i obuwia roboczego, spełniających wymagania BHP. Oświadczenie stanowi załącznik nr 3 do niniejszego zarządzenia.

§ 5. 1. Na stanowiskach pracy, na których dopuszcza się używanie własnej odzieży i obuwia roboczego zostanie wypłacony ekwiwalent pieniężny.

2. Wysokość miesięcznego ekwiwalentu pieniężnego stanowi sumę ekwiwalentów za poszczególne rodzaje odzieży, wyliczony poprzez podzielenie aktualnej ceny nowego asortymentu odzieży przez określony w Tabeli Norm Przydziału okres używalności wyrażony w miesiącach kalendarzowych.

3. Ekwiwalent pieniężny wypłaca się w okresach rocznych.

§ 6. 1. Pracownikom zatrudnionym na stanowiskach wymienionych w załączniku nr 1 do niniejszego zarządzenia przysługuje ekwiwalent pieniężny za pranie na własny koszt odzieży roboczej.

2. Ekwiwalent pieniężny za pranie odzieży przysługuje również pracownikom, którym wypłacany jest ekwiwalent za używanie własnej odzieży.

3. Wysokość ekwiwalentu pieniężnego za pranie odzieży roboczej, wypłacany jest łącznie za okres 12 miesięcy, w kwocie:

- 1) 0,75% minimalnego wynagrodzenia brutto miesięcznie ustalonego na podstawie Rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę oraz wysokości minimalnej stawki godzinowej obowiązującego w dniu wypłaty, dla pracownika zatrudnionego na stanowisku robotnika, kontrolera strefy płatnego parkowania,
- 2) 0,5% minimalnego wynagrodzenia brutto miesięcznie ustalonego na podstawie Rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę oraz wysokości minimalnej stawki godzinowej obowiązującego w dniu wypłaty, dla pracownika zatrudnionego na stanowisku sprzątaczek.

4. Nieobecność w pracy pracownika z powodu długotrwałej choroby trwającej powyżej 30 dni (z wyłączeniem urlopu wypoczynkowego) powoduje pomniejszenie należnego ekwiwalentu o czas nieobecności podczas choroby.

5. W przypadku rozwiązania umowy o pracę lub jej wygaśnięcie, ekwiwalent wypłaca się razem z wypłatą wynagrodzenia.

§ 7. Pracodawca udostępnia wszystkim pracownikom w miejscach do tego przeznaczonych mydło w płynie, papier toaletowy oraz ręczniki papierowe lub suszarki do rąk.

§ 8. 1. Pracodawca zapewnia pracownikom Urzędu Miejskiego w Nowym Mieście Lubawskim w okresie letnim napoje zimne w postaci wody mineralnej dla osób wykonujących pracę w pomieszczeniach, gdy temperatura przekracza 28°C oraz dla osób wykonujących pracę na otwartej przestrzeni gdy temperatura przekracza 25°C.

2. Pracodawca zapewnia pracownikom Urzędu Miejskiego w Nowym Mieście Lubawskim, wykonującym pracę na otwartej przestrzeni, napoje gorące w postaci herbaty ekspresowej w ilościach umożliwiających samodzielne przyrządzenie przez pracowników, w okresie zimowym tj. od dnia 1 listopada do dnia 31 marca. Jedno opakowanie herbaty zawiera nie mniej niż 20 torebek herbaty miesięcznie.

3. Pracodawca zapewnia pracownikom Urzędu Miejskiego w Nowym Mieście Lubawskim, wymienionym na stanowiskach w §8 ust. 1 i 2, napoje w ilości zaspokajającej potrzeby pracowników, odpowiednio zimne lub gorące w zależności od warunków wykonywania pracy.

§ 9. Wykonanie Zarządzenia powierzam Sekretarzowi Miasta.

§ 10. Traci moc zarządzenie nr 58/2024 Burmistrza Nowego Miasta Lubawskiego z dnia 11 kwietnia 2024 r. w sprawie przydziału środków ochrony indywidualnej, odzieży i obuwia roboczego oraz utrzymania higieny osobistej pracowników.

§ 11. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 2 stycznia 2024 r.

Burmistrz Nowego Miasta Lubawskiego

Jacek Wolski

WYKAZ STANOWISK PRACY

Lp.	Stanowisko pracy
1	Sprzątaczką
2	Robotnik
3	Archiwista
4	Kontroler Strefy Płatnego Parkowania

**TABELA NORM PRZYDZIAŁU ŚRODKÓW OCHRONY INDYWIDUALNEJ, ODZIEŻY I OBUWIA
ROBOCZEGO**

L.p.	Stanowisko pracy	Zakres wyposażenia R – odzież i obuwie robocze O – ochrona indywidualna	Ilość	Okres używalności w miesiącach o.z. – okres zimowy (1 listopad – 31 marzec)
1	Sprzątaczką	R – fartuch z tkaniny syntetycznej	1 szt.	12 miesięcy
		R – obuwie profilaktyczne	1 para	12 miesięcy
		O – rękawice gumowe	1 para	do zużycia
2	Robotnik	R – ubranie robocze (bluza, spodnie)	1 szt.	12 miesięcy
		R – trzewiki sk/gum	1 para	12 miesięcy
		R – czapka z daszkiem	1 szt.	12 miesięcy
		R – buty ocieplane	1 para	36 miesięcy o.z.
		R – czapka ocieplana	1 szt.	36 miesięcy o.z.
		R – rękawice ocieplane	1 para	36 miesięcy o.z.
		R – kurtka/ płaszcz przeciwdeszczowy	1 szt.	do zużycia
		O – kurtka ocieplana	1 szt.	36 miesięcy o.z.
		O – okulary ochronne	1 szt.	do zużycia w miarę potrzeb
		O – kask ochronny	1 szt.	do zużycia w miarę potrzeb
		O – kamizelka odblaskowa	1 szt.	do zużycia w miarę potrzeb
		O – rękawice ochronne	1 para	do zużycia
		O - saszetka do zbierania opłat	1 szt.	do zużycia w miarę potrzeb
		torba do noszenia poczty	1 szt.	do zużycia w miarę potrzeb
3	Archiwista	R – fartuch	1 szt.	24 miesiące
		O - rękawice ochronne	1 para	do zużycia
4	Kontroler Strefy Płatnego Parkowania	R – czapka z daszkiem	1 szt.	12 miesięcy
		R – kurtka/ płaszcz przeciwdeszczowy	1 szt.	do zużycia
		R – czapka ocieplana	1 szt.	36 miesięcy o.z.
		R – rękawice ocieplane	1 para	36 miesięcy o.z.
		O – kurtka ocieplana	1 szt.	36 miesięcy o.z.
		O – rękawice ochronne	1 para	do zużycia w miarę potrzeb
		O – kamizelka odblaskowa	1 szt.	do zużycia
		saszetka	1 szt.	do zużycia w miarę potrzeb

Nowe Miasto Lubawskie, dnia

.....
Imię i Nazwisko pracownika

.....
Stanowisko

OŚWIADCZENIE

Niniejszym oświadczam, że wyrażam zgodę na używanie oraz pranie we własnym zakresie odzieży roboczej stanowiącej moją własność.

.....
podpis pracownika