

.....  
(nazwa pracodawcy)

**Burmistrz Nowego Miasta Lubawskiego  
ul. Rynek 1  
13-300 Nowe Miasto Lubawskie**

**Zawiadomienie o zawarciu umowy między pracodawcą  
a młodocianym pracownikiem w sprawie przygotowania zawodowego**

Na podstawie § 3a Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 28 maja 1996 r. w sprawie przygotowania zawodowego młodocianych i ich wynagradzania zawiadamiam o zawarciu umowy z młodocianym pracownikiem w sprawie przygotowania zawodowego.

**I. DANE PRACODAWCY:**

1. Imię i nazwisko:.....
2. Nazwa zakładu pracy:.....
3. Dokładny adres zakładu pracy:.....
4. Numer telefonu służbowego:.....

**II. INFORMACJE DOTYCZĄCE MŁODOCIANEGO PRACOWNIKA ORAZ JEGO PRZYGOTOWANIA ZAWODOWEGO:**

1. Imię i nazwisko młodocianego pracownika:.....
2. Adres zamieszkania młodocianego pracownika:.....
3. Data urodzenia:.....
4. Miejsce realizacji przez młodocianego pracownika obowiązkowego kształcenia teoretycznego:
  - a) branżowa szkoła I stopnia,
  - b) centrum kształcenia zawodowego lub szkoła prowadząca kształcenie zawodowe realizowane w formie turnusu kształcenia teoretycznego,
  - c) pracodawca organizuje kształcenie we własnym zakresie. \*
5. Nazwa i adres instytucji, w której młodociany realizuje obowiązkowe kształcenie teoretyczne:  
.....
6. Forma prowadzonego przygotowania zawodowego:
  - a) nauka zawodu,
  - b) przyuczenie do wykonywania określonej pracy.\*)
7. Data zawarcia z młodocianym pracownikiem umowy o pracę w celu przygotowania zawodowego:

.....  
8. Okres kształcenia młodocianego pracownika.....

**ZAŁĄCZNIK:**

Kopia umowy o pracę w celu przygotowania zawodowego.

***Załączoną kopię należy potwierdzić za zgodność z oryginałem.***

.....  
miejsowość i data

.....  
podpis pracodawcy

\* niepotrzebne skreślić

## KLAUZULA INFORMACYJNA

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE. L Nr 119, str. 1), zwanego dalej „Rozporządzeniem” lub „RODO” informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gmina Miejska w Nowym Mieście Lubawskim reprezentowana przez Burmistrza Nowego Miasta Lubawskiego z siedzibą przy ul. Rynek 1, 13-300 Nowe Miasto Lubawskie, tel. (56)4729610, adres e-mail: [urząd@umnowemiasto.pl](mailto:urząd@umnowemiasto.pl), skrzynka ePUAP2:/urząd-nml/skrytka.
2. Administrator informuje, iż został powołany Inspektor Ochrony Danych (IOD). Kontakt z Inspektorem jest możliwy za pośrednictwem poczty elektronicznej: [iod@umnowemiasto.pl](mailto:iod@umnowemiasto.pl) lub pisemnie na adres siedziby Administratora wskazany w pkt 1.
3. Pani/ Pana dane osobowe będziemy przetwarzać w związku z realizacją przez Panią/Pana obowiązku związanego z zawiadomieniem Burmistrza właściwego ze względu na miejsce zamieszkania młodocianego o zawarciu umowy o pracę między pracodawcą a młodocianym w celu przygotowania zawodowego.
4. Pani/ Pana dane osobowe będą przetwarzane na podstawie:
  - a) art. 6 ust. 1 lit. c RODO (przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze) w związku z przepisami takimi jak:
    - § 3a Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 28 maja 1996 r. w sprawie przygotowania zawodowego młodocianych i ich wynagradzania,
    - ustawa z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks Pracy.
  - b) art. 6 ust. 1 lit. f RODO-przetwarzanie jest niezbędne do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez Administratora lub przez stronę trzecią. Na tej podstawie będziemy przetwarzać Pani/ Pana dane osobowe w postaci służbowego numeru telefonu.
5. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest wymogiem ustawowym wynikającym z § 3a Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 28 maja 1996 r. w sprawie przygotowania zawodowego młodocianych i ich wynagradzania. Podanie przez Panią/ Pana służbowego numeru telefonu ułatwi ewentualny kontakt z Panią/ Panem w związku z realizowaną sprawą.
6. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą podmioty uprawnione do uzyskania danych na podstawie obowiązujących przepisów prawa oraz podmioty z którymi współpracuje Administrator danych tj.:
  - Podmioty świadczące usługi w zakresie IT dostawca i hostingodawca usług poczty elektronicznej: nazwa.pl sp. z o. o., ul. Mieczysława Medweckiego 17, 31-870 Kraków, NIP: 6751402920, REGON: 120805512,
  - dostawca i hostingodawca Biuletynu Informacji Publicznej: Wytwórnia Telewizyjno-Filmowa Alfa Sp. z o. o., ul. Kukułeczki 56, 71-698 Szczecin NIP: 8511009957 REGON: 810678643,
  - dostawca oprogramowania księgowego: INFO-SYSTEM Roman i Tadeusz Groszek sp. j. , ul. Marszałka Józefa Piłsudskiego 31 lok. 240, 05-120 Legionowo NIP: 5361745379 REGON: 015664091,
  - podmiot obsługujący elektroniczny obieg dokumentów: Madkom S. A. z siedzibą w Gdyni, przy al. Zwycięstwa 96/98, 81-451 Gdynia NIP: 586-227-27-56,
  - operator pocztowy w rozumieniu ustawy z 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe oraz osoba dostarczająca korespondencję na zasadach określonych w art. 39 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego.
7. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez Administratora do chwili realizacji celu, dla którego dane osobowe zostały zebrane tj. celu wskazanego w pkt 3 klauzuli informacyjnej. Ponadto zgodnie z jednolitym rzeczowym wykazem akt, stanowiącym załącznik nr 2 do

instrukcji kancelaryjnej wprowadzonej rozporządzeniem *Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych*, Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą przez okres 10 lat kalendarzowych, licząc od dnia pierwszego stycznia następnego roku po ostatecznym zakończeniu sprawy. Udostępniony przez Panią/Pana numer telefonu będzie przetwarzany zgodnie ze wskazanym wyżej okresem, chyba że wcześniej – w trybie wskazanym w pkt 4b klauzuli informacyjnej -wycofa Pani/Pan zgodę na korzystanie z udostępnionego numeru telefonu.

8. Administrator danych osobowych oświadcza i zapewnia, że stosowane przez niego środki techniczne i organizacyjne mające na celu zapewnić bezpieczeństwo procesom przetwarzania danych osobowych odpowiadają wymaganiom określonym w RODO, w szczególności postanowieniom art. 32 RODO.
9. W związku z przetwarzaniem danych przysługują Państwu następujące prawa:
  - a) prawo dostępu do danych osobowych w tym prawo do uzyskania kopii tych danych (art. 15 RODO),
  - b) prawo do żądania sprostowania (poprawiania) danych osobowych – w przypadku, gdy dane są nieprawidłowe lub niekompletne (art. 16 RODO),
  - c) prawo do żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych w przypadkach określonych w ogólnym rozporządzeniu o ochronie danych osobowych (art. 18 RODO),
  - d) prawo do sprzeciwu wobec przetwarzania danych Pani/Pana dotyczących, gdy przetwarzanie danych odbywa się na podstawie art. 6 ust.1 lit. f RODO (art. 21 RODO).
10. Ma Pani/ Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego: Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.
11. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazane odbiorcy w państwie trzecim lub organizacji międzynarodowej.
12. Pani/Pana dane osobowe nie są przetwarzane przez Administratora danych w sposób zautomatyzowany i nie są poddawane profilowaniu.

Oświadczam, że zapoznałam/em się z treścią powyższej klauzuli informacyjnej.

.....  
Data i podpis pracodawcy

## KLAUZULA INFORMACYJNA (MŁODOCIANY PRACOWNIK)

Zgodnie z art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE. L Nr 119, str. 1), zwanego dalej „Rozporządzeniem” lub „RODO” informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana (młodocianego) danych osobowych jest Gmina Miejska w Nowym Mieście Lubawskim reprezentowana przez Burmistrza Nowego Miasta Lubawskiego z siedzibą przy ul. Rynek 1, 13-300 Nowe Miasto Lubawskie, tel. (56)4729610, adres e-mail: [urząd@umnowemiasto.pl](mailto:urząd@umnowemiasto.pl), skrzynka ePUAP2:/urząd-nml/skrzynka.
2. Administrator informuje, iż został powołany Inspektor Ochrony Danych (IOD). Kontakt z Inspektorem jest możliwy za pośrednictwem poczty elektronicznej: [iod@umnowemiasto.pl](mailto:iod@umnowemiasto.pl) lub pisemnie na adres siedziby Administratora wskazany w pkt 1.
3. Pani/Pana (młodocianego) dane osobowe będziemy przetwarzać w związku z realizacją obowiązku nałożonego na pracodawcę dotyczącego zawiadomienia Burmistrza właściwego ze względu na miejsce zamieszkania młodocianego o zawarciu umowy o pracę między Panią/Panem (młodocianym) a pracodawcą w celu przygotowania zawodowego.
4. Pani/Pana (młodocianego) dane osobowe przetwarzane na podstawie:
  - b) art. 6 ust. 1 lit. c RODO (przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze) w związku z przepisami takimi jak:
    - § 3a Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 28 maja 1996 r. w sprawie przygotowania zawodowego młodocianych i ich wynagradzania,
    - ustawa z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks Pracy.
5. Pani/Pana (młodocianego) dane osobowe zostały pozyskane od pracodawcy w związku ze złożonym przez niego zawiadomieniem dotyczącym zawarcia umowy o pracę między Panią/Panem (młodocianym) a pracodawcą.
6. Będziemy przetwarzać Pani/ Pana (młodocianego) dane osobowe: imię i nazwisko, adres zamieszkania, datę urodzenia, nazwę i adres szkoły do której Pani/ Pan (młodociany) uczęszcza.
7. Odbiorcami Pani/Pana (młodocianego) danych osobowych będą podmioty uprawnione do uzyskania danych na podstawie obowiązujących przepisów prawa oraz podmioty z którymi współpracuje Administrator danych tj.:
  - Prezes Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów w związku z przekazaniem w postaci elektronicznej sprawozdań z udzielonej pomocy publicznej innej niż pomoc publiczna w rolnictwie lub rybołówstwie albo nieudzieleniu takiej pomocy za pośrednictwem aplikacji SHRIMP2,
  - Podmiot świadczące usługi w zakresie IT dostawca i hostingodawca usług poczty elektronicznej: nazwa.pl sp. z o. o., ul. Mieczysława Medweckiego 17, 31-870 Kraków, NIP: 6751402920, REGON: 120805512,
  - dostawca i hostingodawca Biuletynu Informacji Publicznej: Wytwórnia Telewizyjno-Filmowa Alfa Sp. z o. o., ul. Kukułeczki 56, 71-698 Szczecin NIP: 8511009957 REGON: 810678643,
  - dostawca oprogramowania księgowego: INFO-SYSTEM Roman i Tadeusz Groszek sp. j. , ul. Marszałka Józefa Piłsudskiego 31 lok. 240, 05-120 Legionowo NIP: 5361745379 REGON: 015664091),
  - podmiot obsługujący elektroniczny obieg dokumentów: Madkom S. A. z siedzibą w Gdyni, przy al. Zwycięstwa 96/98, 81-451 Gdynia NIP: 586-227-27-56,
  - operator pocztowy w rozumieniu ustawy z 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe oraz osoba dostarczająca korespondencję na zasadach określonych w art. 39 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego.
8. Pani/Pana (młodocianego) dane osobowe będą przetwarzane przez Administratora do chwili realizacji celu, dla którego dane osobowe zostały zebrane, tj. celu wskazanego w pkt 3 klauzuli

informacyjnej. Ponadto zgodnie z jednolitym rzeczowym wykazem akt, stanowiącym załącznik nr 2 do instrukcji kancelaryjnej wprowadzonej rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych, Pani/Pana (młodocianego) dane osobowe przechowywane będą przez okres 10 lat kalendarzowych, licząc od dnia pierwszego stycznia następnego roku po ostatecznym zakończeniu sprawy.

9. Administrator danych osobowych oświadcza i zapewnia, że stosowane przez Niego środki techniczne i organizacyjne mające na celu zapewnić bezpieczeństwo procesom przetwarzania danych osobowych odpowiadają wymaganiom określonym w RODO, w szczególności postanowieniom art. 32 RODO.
10. W związku z przetwarzaniem danych przysługują Państwu następujące prawa:
  - e) prawo dostępu do danych osobowych w tym prawo do uzyskania kopii tych danych (art. 15 RODO),
  - f) prawo do żądania sprostowania (poprawiania) danych osobowych – w przypadku, gdy dane są nieprawidłowe lub niekompletne (art. 16 RODO),
  - g) prawo do żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych w przypadkach określonych w ogólnym rozporządzeniu o ochronie danych osobowych (art. 18 RODO),
19. Ma Pani/ Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego: Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.
20. Pani/Pana (młodocianego) dane osobowe nie będą przekazane odbiorcy w państwie trzecim lub organizacji międzynarodowej.
21. Pani/Pana (młodocianego) dane osobowe nie są przetwarzane przez Administratora danych w sposób zautomatyzowany i nie są poddawane profilowaniu.

.....  
Data i podpis młodocianego pracownika/  
rodzica/ opiekuna prawnego