Nowe Miasto Lubawskie, dnia ………….………..

## ……………………….

(nazwa pracodawcy)

## Burmistrz Nowego Miasta Lubawskiego

## ul. Rynek 1

## 13-300 Nowe Miasto Lubawskie

# Zawiadomienie o zawarciu umowy między pracodawcą

# a młodocianym pracownikiem w sprawie przygotowania zawodowego

Na podstawie § 3a Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 28 maja 1996 r. w sprawie przygotowania zawodowego młodocianych i ich wynagradzania zawiadamiam o zawarciu umowy z młodocianym pracownikiem w sprawie przygotowania zawodowego.

|  |
| --- |
| * 1. **DANE PRACODAWCY:**  1. Imię i nazwisko:.......................................................................................................................     2. Nazwa zakładu pracy:................................................................................................................  3. Dokładny adres zakładu pracy:...................................................................................................  4. Numer telefonu służbowego:....................................................................................................... |
| * 1. **INFORMACJE DOTYCZĄCE MŁODOCIANEGO PRACOWNIKA ORAZ JEGO PRZYGOTOWANIA ZAWODOWEGO:**   1. Imię i nazwisko młodocianego pracownika:...............................................................................  2. Adres zamieszkania młodocianego pracownika:........................................................................  3. Data urodzenia:.......................................................................................................................  4. Miejsce realizacji przez młodocianego pracownika obowiązkowego dokształcania teoretycznego:   1. branżowa szkoła I stopnia, 2. centrum kształcenia zawodowego lub szkoła prowadząca kształcenie zawodowe realizowane  w formie turnusu dokształcania teoretycznego, 3. pracodawca organizuje dokształcanie we własnym zakresie. **\***   5. Nazwa i adres instytucji, w której młodociany realizuje obowiązkowe dokształcanie teoretyczne:  ........................................................................................................................................................  6. Forma prowadzonego przygotowania zawodowego:   1. nauka zawodu, 2. przyuczenie do wykonywania określonej pracy.**\*)**   7. Data zawarcia z młodocianym pracownikiem umowy o pracę w celu przygotowania zawodowego:  ......................................................................................................................................................    8. Okres kształcenia młodocianego pracownika............................................................................ |
| **ZAŁĄCZNIK:**  Kopia umowy o pracę w celu przygotowania zawodowego.  ***Załączoną kopię należy potwierdzić za zgodność z oryginałem.*** |

......................................... .............................................................

miejscowość i data podpis pracodawcy

**\* niepotrzebne skreślić**

**KLAUZULA INFORMACYJNA**

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE. L Nr 119, str. 1), zwanego dalej „Rozporządzeniem” lub „RODO” informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gmina Miejska w Nowym Mieście Lubawskim reprezentowana przez Burmistrza Nowego Miasta Lubawskiego z siedzibą przy   
   ul. Rynek 1, 13-300 Nowe Miasto Lubawskie, tel. (56)4729610, adres e-mail: [urzad@umnowemiasto.pl](mailto:urzad@umnowemiasto.pl), skrzynka ePUAP2:/urzad-nml/skrytka.
2. Administrator informuje, iż został powołany Inspektor Ochrony Danych (IOD). Kontakt   
   z Inspektorem jest możliwy za pośrednictwem poczty elektronicznej: [iod@umnowemiasto.pl](mailto:iod@umnowemiasto.pl) lub pisemnie na adres siedziby Administratora wskazany w pkt 1.
3. Pani/ Pana dane osobowe będziemy przetwarzać w związku z realizacją przez Panią/Pana obowiązku związanego z zawiadomieniem Burmistrza właściwego ze względu na miejsce zamieszkania młodocianego o zawarciu umowy o pracę między pracodawcą a młodocianym w celu przygotowania zawodowego.
4. Pani/ Pana dane osobowe będą przetwarzane na podstawie:
5. art. 6 ust. 1 lit. c RODO (przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze) w związku z przepisami takimi jak:

- § 3a Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 28 maja 1996 r. w sprawie przygotowania zawodowego młodocianych i ich wynagradzania,

- ustawa z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks Pracy.

b) art. 6 ust. 1 lit. f RODO-przetwarzanie jest niezbędne do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez Administratora lub przez stronę trzecią. Na tej podstawie będziemy przetwarzać Pani/ Pana dane osobowe w postaci służbowego numeru telefonu.

1. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest wymogiem ustawowym wynikającym z § 3a Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 28 maja 1996 r. w sprawie przygotowania zawodowego młodocianych i ich wynagradzania. Podanie przez Panią/ Pana służbowego numeru telefonu ułatwi ewentualny kontakt z Panią/ Panem w związku z realizowaną sprawą.
2. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą podmioty uprawnione do uzyskania danych na podstawie obowiązujących przepisów prawa oraz podmioty z którymi współpracuje Administrator danych tj.:

* Podmioty świadczące usługi w zakresie IT dostawca i hostingodawca usług poczty elektronicznej: nazwa.pl sp. z o. o., ul. Mieczysława Medweckiego 17, 31-870 Kraków, NIP: 6751402920, REGON: 120805512,
* dostawca i hostingodawca Biuletynu Informacji Publicznej: Wytwórnia Telewizyjno-Filmowa Alfa Sp. z o. o., ul. Kukułeczki 56, 71-698 Szczecin NIP: 8511009957 REGON: 810678643,
* dostawca oprogramowania księgowego: INFO-SYSTEM Roman i Tadeusz Groszek sp. j. ,   
  ul. Marszałka Józefa Piłsudskiego 31 lok. 240, 05-120 Legionowo NIP: 5361745379 REGON: 015664091,
* podmiot obsługujący elektroniczny obieg dokumentów: Madkom S. A. z siedzibą w Gdyni, przy al. Zwycięstwa 96/98, 81-451 Gdynia NIP: 586-227-27-56,
* operator pocztowy w rozumieniu ustawy z 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe oraz osoba dostarczająca korespondencję na zasadach określonych w art. 39 ustawy z dnia   
  14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego.

1. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez Administratora do chwili realizacji celu, dla którego dane osobowe zostały zebrane tj. celu wskazanego w pkt 3 klauzuli informacyjnej. Ponadto zgodnie z jednolitym rzeczowym wykazem akt, stanowiącym załącznik nr 2 do instrukcji kancelaryjnej wprowadzonej rozporządzeniem *Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych,* Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą przez okres 10 lat kalendarzowych, licząc od dnia pierwszego stycznia następnego roku po ostatecznym zakończeniu sprawy. Udostępniony przez Panią/Pana numer telefonu będzie przetwarzany zgodnie ze wskazanym wyżej okresem, chyba że wcześniej – w trybie wskazanym w pkt 4b klauzuli informacyjnej -wycofa Pani/Pan zgodę na korzystanie z udostępnionego numeru telefonu.
2. Administrator danych osobowych oświadcza i zapewnia, że stosowane przez niego środki techniczne i organizacyjne mające na celu zapewnić bezpieczeństwo procesom przetwarzania danych osobowych odpowiadają wymaganiom określonym w RODO, w szczególności postanowieniom art. 32 RODO.
3. W związku z przetwarzaniem danych przysługują Państwu następujące prawa:
4. prawo dostępu do danych osobowych w tym prawo do uzyskania kopii tych danych (art. 15 RODO),
5. prawo do żądania sprostowania (poprawiania) danych osobowych – w przypadku, gdy dane są nieprawidłowe lub niekompletne (art. 16 RODO),
6. prawo do żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych w przypadkach określonych w ogólnym rozporządzeniu o ochronie danych osobowych (art. 18 RODO),
7. prawo do sprzeciwu wobec przetwarzania danych Pani/Pana dotyczących, gdy przetwarzanie danych odbywa się na podstawie art. 6 ust.1 lit. f RODO (art. 21 RODO).
8. Ma Pani/ Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego: Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.
9. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazane odbiorcy w państwie trzecim lub organizacji międzynarodowej.
10. Pani/Pana dane osobowe nie są przetwarzane przez Administratora danych w sposób zautomatyzowany i nie są poddawane profilowaniu.

Oświadczam, że zapoznałam/em się z treścią powyższej klauzuli informacyjnej.

` .………………………………………………

` Data i podpis pracodawcy

**KLAUZULA INFORMACYJNA (MŁODOCIANY PRACOWNIK)**

Zgodnie z art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE. L Nr 119, str. 1), zwanego dalej „Rozporządzeniem” lub „RODO” informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana (młodocianego) danych osobowych jest Gmina Miejska w Nowym Mieście Lubawskim reprezentowana przez Burmistrza Nowego Miasta Lubawskiego z siedzibą przy ul. Rynek 1, 13-300 Nowe Miasto Lubawskie, tel. (56)4729610, adres e-mail: [urzad@umnowemiasto.pl](mailto:urzad@umnowemiasto.pl), skrzynka ePUAP2:/urzad-nml/skrytka.
2. Administrator informuje, iż został powołany Inspektor Ochrony Danych (IOD). Kontakt   
   z Inspektorem jest możliwy za pośrednictwem poczty elektronicznej: iod@umnowemiasto.pl lub pisemnie na adres siedziby Administratora wskazany w pkt 1.
3. Pani/Pana (młodocianego) dane osobowe będziemy przetwarzać w związku z realizacją obowiązku nałożonego na pracodawcę dotyczącego zawiadomienia Burmistrza właściwego ze względu na miejsce zamieszkania młodocianego o zawarciu umowy o pracę między Panią/Panem (młodocianym) a pracodawcą w celu przygotowania zawodowego.
4. Pani/Pana (młodocianego) dane osobowe przetwarzane na podstawie:
5. art. 6 ust. 1 lit. c RODO (przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze) w związku z przepisami takimi jak:

- § 3a Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 28 maja 1996 r. w sprawie przygotowania zawodowego młodocianych i ich wynagradzania,

- ustawa z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks Pracy.

1. Pani/Pana (młodocianego) dane osobowe zostały pozyskane od pracodawcy w związku ze złożonym przez niego zawiadomieniem dotyczącym zawarcia umowy o pracę między Panią/ Panem (młodocianym) a pracodawcą.
2. Będziemy przetwarzać Pani/ Pana (młodocianego) dane osobowe: imię i nazwisko, adres zamieszkania, datę urodzenia, nazwę i adres szkoły do której Pani/ Pan (młodociany) uczęszcza.
3. Odbiorcami Pani/Pana (młodocianego) danych osobowych będą podmioty uprawnione do uzyskania danych na podstawie obowiązujących przepisów prawa oraz podmioty z którymi współpracuje Administrator danych tj.:

* Prezes Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów w związku z przekazaniem w postaci elektronicznej sprawozdań z udzielonej pomocy publicznej innej niż pomoc publiczna   
  w rolnictwie lub rybołówstwie albo nieudzieleniu takiej pomocy za pośrednictwem aplikacji SHRIMP2,
* Podmiot świadczące usługi w zakresie IT dostawca i hostingodawca usług poczty elektronicznej: nazwa.pl sp. z o. o., ul. Mieczysława Medweckiego 17, 31-870 Kraków, NIP: 6751402920, REGON: 120805512,
* dostawca i hostingodawca Biuletynu Informacji Publicznej: Wytwórnia Telewizyjno-Filmowa Alfa Sp. z o. o., ul. Kukułeczki 56, 71-698 Szczecin NIP: 8511009957 REGON: 810678643,
* dostawca oprogramowania księgowego: INFO-SYSTEM Roman i Tadeusz Groszek sp. j. ,   
  ul. Marszałka Józefa Piłsudskiego 31 lok. 240, 05-120 Legionowo NIP: 5361745379 REGON: 015664091),
* podmiot obsługujący elektroniczny obieg dokumentów: Madkom S. A. z siedzibą w Gdyni, przy al. Zwycięstwa 96/98, 81-451 Gdynia NIP: 586-227-27-56,
* operator pocztowy w rozumieniu ustawy z 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe oraz osoba dostarczająca korespondencję na zasadach określonych w art. 39 ustawy z dnia   
  14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego.

1. Pani/Pana (młodocianego) dane osobowe będą przetwarzane przez Administratora do chwili realizacji celu, dla którego dane osobowe zostały zebrane, tj. celu wskazanego w pkt 3 klauzuli informacyjnej. Ponadto zgodnie z jednolitym rzeczowym wykazem akt, stanowiącym załącznik nr 2 do instrukcji kancelaryjnej wprowadzonej rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych, Pani/Pana (młodocianego) dane osobowe przechowywane będą przez okres 10 lat kalendarzowych, licząc od dnia pierwszego stycznia następnego roku po ostatecznym zakończeniu sprawy.
2. Administrator danych osobowych oświadcza i zapewnia, że stosowane przez Niego środki techniczne i organizacyjne mające na celu zapewnić bezpieczeństwo procesom przetwarzania danych osobowych odpowiadają wymaganiom określonym w RODO, w szczególności postanowieniom art. 32 RODO.
3. W związku z przetwarzaniem danych przysługują Państwu następujące prawa:
4. prawo dostępu do danych osobowych w tym prawo do uzyskania kopii tych danych (art. 15 RODO),
5. prawo do żądania sprostowania (poprawiania) danych osobowych – w przypadku, gdy dane są nieprawidłowe lub niekompletne (art. 16 RODO),
6. prawo do żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych w przypadkach określonych w ogólnym rozporządzeniu o ochronie danych osobowych (art. 18 RODO),
7. Ma Pani/ Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego: Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.
8. Pani/Pana (młodocianego) dane osobowe nie będą przekazane odbiorcy w państwie trzecim lub organizacji międzynarodowej.
9. Pani/Pana (młodocianego) dane osobowe nie są przetwarzane przez Administratora danych w sposób zautomatyzowany i nie są poddawane profilowaniu.

……….………………………………………

Data i podpis młodocianego pracownika/

rodzica/ opiekuna prawnego