

W dniu 25 maja 2018 r. weszło w życie rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) tzw. RODO.

Poniżej przedstawiamy klauzulę informacyjną, która zgodnie z art. 13 ust. 1 RODO określa w jaki sposób Państwa dane osobowe są przetwarzane przez Urząd Miejski w Nowym Mieście Lubawskim.

**KLAUZULA INFORMACYJNA
DLA KANDYDATÓW DO PRACY NA WOLNE STANOWISKO URZĘDNICZE
W TYM KIEROWNICZE STANOWISKO URZĘDNICZE**

- I. Administratorem Pani/ Pana danych osobowych jest Urząd Miejski reprezentowany przez Burmistrza Nowego Miasta Lubawskiego przy ul. Rynek 1, 13-300 Nowe Miasto Lubawskie, tel. 56 472 96 10, adres e-mail: urząd@umnowemiasto.pl, skrzynka ePUAP2:/urząd-nml/skrytka, ,
- II. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych Urzędu Miejskiego w Nowym Mieście Lubawskim można uzyskać kierując korespondencję na e-mail: iod@umnowemiasto.pl
- III. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu przeprowadzenia obecnego postępowania rekrutacyjnego i zatrudnienia.
- IV. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane na podstawie:
- 1) art. 6 ust. 1 lit. b RODO – przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy - w zakresie danych osobowych określonych przepisami prawa,
 - 2) art. 6 ust 1 lit. c RODO dotyczącego realizacji obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze w związku z przetwarzaniem danych wskazanych w ustawie z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy, w ustawie z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych, w zakresie danych o niepełnosprawności (art. 6 ust. 1 lit. c RODO oraz art. 9 ust. 2 lit. b RODO) – w ramach wykonywania szczególnych praw Panią/Pana dotyczących, obejmujących pierwszeństwo zatrudnienia na stanowisku urzędniczym, z wyłączeniem kierowniczych stanowisk urzędniczych w związku z art. 13 a ust. 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych , w zakresie danych wskazanych w art. 10 RODO (dane o wyrokach skazujących) ze względu na wykonanie obowiązków określonych w art. 6 ust. 2 i 3 pkt. 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych.
Jeżeli Pani/ Pana kandydatura zostanie wybrana, przed Pani/ Pana zatrudnieniem Administrator będzie przetwarzał Pani/ Pana dane osobowe dotyczące stanu zdrowia (art. 6 ust. 1 lit. c RODO oraz art. 9 ust. 2 lit. h RODO) w związku ze skierowaniem na wstępne badania lekarskie- art. 229 § 4 ustawy z dnia z 26.06.1974 r. Kodeks pracy i wystawieniem aktualnego orzeczenia lekarskiego stwierdzającego brak przeciwwskazań do pracy na określonym stanowisku w warunkach pracy opisanych w skierowaniu na badania lekarskie.
 - 3) art. 6 ust. 1 lit. a RODO w związku z udzieloną przez Panią/Pana zgodą na przetwarzanie innych danych, niewymaganych przepisami prawa, jeżeli zostaną przez Panią/Pana podane. Dobrowolne podanie w składanej ofercie danych w zakresie szerszym niż w treści ogłoszenia jest rozumiane przez Administratora jako wyraźne działanie potwierdzające wyrażenie zgody na przetwarzanie takich danych.
 - 4) art. 9 ust. 2 lit. a RODO, jeżeli w dokumentach są zawarte dane, o których mowa w art. 9 ust. 1 RODO, konieczna jest zgoda na ich przetwarzanie, która została pozyskana w osobnym oświadczeniu. W sytuacji, gdy Pani/Pana dane są przetwarzane na podstawie zgody (art. 6 ust. 1 lit. a RODO oraz/lub art. 9 ust. 2 lit. a RODO), można ją odwołać w dowolnym momencie, składając pisemne oświadczenie u Administratora.
- V. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą podmioty z którymi współpracuje Administrator: podmiot świadczący usługi w zakresie IT, dostawca i hostingodawca usług poczty elektronicznej (nazwa.pl sp. Z o.o., ul. Mieczysława Medweckiego 17, 31-870 Kraków NIP 6751402920, REGON 015664091), podmiot obsługujący elektroniczny obieg dokumentów (MADKOM SA, al. Zwycięstwa 96/98, 81-451 Gdynia, NIP 586-227-27-56, REGON 221508925), operator poczty w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe oraz osoba dostarczająca korespondencję na zasadach określonych w art. 39 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego, podmiot świadczący usługi z medycyny pracy (Prywatna Praktyka Lekarska Mirosława Paśko, ul. Szkolna 3, 13-300 Nowe Miasto Lubawskie, NIP 877-112-76-07 REGON 870580529).

VI. W przypadku wygrania naboru Pani/ Pana dokumenty aplikacyjne zostaną dołączone do akt osobowych i będą przechowywane przez okres 10 lat. Dokumenty aplikacyjne pozostałych kandydatów będą wydane zainteresowanym lub w przypadku, gdyby osoba zainteresowana nie zgłosi się po ich odbiór zostaną zniszczone w sposób mechaniczny po upływie miesiąca od dnia opublikowania informacji o wyniku naboru w BIP, z wyłączeniem kandydatów, którzy zostali wpisani do protokołu z przeprowadzonego naboru na wolne stanowisko urzędnicze, w tym kierownicze stanowisko urzędnicze, gdyż te dokumenty zostaną zniszczone w sposób mechaniczny po upływie 3 miesięcy od dnia zatrudnienia kandydata, który wygrał nabór. Pozostała dokumentacja z przeprowadzonego naboru jest przechowywana i archiwizowana w sposób i w terminie określonym w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych tj. przez 5 lat liczonych od dnia 01 stycznia następnego roku, w którym nastąpiło ostateczne zakończenie danego procesu rekrutacyjnego. Dokumenty aplikacyjne kandydatów złożone:

- przed terminem umieszczenia ogłoszenia o naborze w BIP oraz na tablicy informacyjnej Jednostki, która prowadzi postępowanie rekrutacyjne,
 - po terminie określonym w ogłoszeniu o naborze,
 - bez podania nazwy stanowiska zamieszczonego w ogłoszeniu o naborze
- zostaną zniszczone w sposób mechaniczny najpóźniej po upływie miesiąca od dnia wpływu dokumentów do Jednostki.

Jeśli Pani/Pan wygra nabór na stanowisko urzędnicze w tym kierownicze stanowisko urzędnicze Pani/Pana dane w zakresie imienia i nazwiska oraz adresu zamieszkania w myśl Kodeksu cywilnego będą zamieszczone w Biuletynie Informacji Publicznej <https://bip.umnowemiasto.pl/> oraz na tablicy informacyjnej Jednostki, w której przeprowadzany był nabór przez okres co najmniej 3 miesięcy.

VII. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych w zakresie określonym przepisami prawa jest obowiązkowe i niezbędne dla realizacji postępowania rekrutacyjnego. Niepodanie danych osobowych w zakresie określonym przepisami prawa skutkuje brakiem możliwości przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego. Podanie przez Panią/ Pana danych osobowych w szerszym zakresie niż określony przepisami prawa ma charakter dobrowolny. Niepodanie danych osobowych w zakresie szerszym aniżeli określony przepisami prawa nie ma wpływu na przebieg postępowania rekrutacyjnego.

VIII. W związku z przetwarzaniem danych przysługują Pani/Panu następujące prawa:

- 1) prawo dostępu do danych osobowych w tym prawo do uzyskania kopii tych danych,
 - 2) prawo do żądania sprostowania (poprawiania) danych osobowych w przypadku, gdy dane są nieprawidłowe lub niekompletne,
 - 3) prawo do żądania usunięcia danych osobowych w sytuacji, gdy przetwarzanie danych nie następuje w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisu prawa,
 - 4) prawo do żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych w przypadkach określonych w ogólnym rozporządzeniu o ochronie danych osobowych,
 - 5) prawo do przenoszenia danych osobowych, gdy przetwarzanie odbywa się na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a RODO lub art. 9 ust. 2 lit. a RODO lub na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO oraz przetwarzanie odbywa się w sposób zautomatyzowany,
 - 6) prawo do cofnięcia zgody, gdy przetwarzanie jest oparte o wyrażenie zgody bez konsekwencji dla przetwarzania, którego dokonano przed jej cofnięciem, jeśli dane zbierane są na podstawie zgody.
- Zakres każdego z tych praw oraz sytuacje, z których można z nich skorzystać, wynikają z przepisów RODO. Z praw tych może Pani/Pan skorzystać składając wniosek u Administratora.

IX. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego: Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

X. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazane odbiorcy w państwie trzecim lub organizacji międzynarodowej.

XI. Pani/Pana dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany w tym również w formie profilowania.