

ZARZĄDZENIE NR 84/2024
BURMISTRZA NOWEGO MIASTA LUBAWSKIEGO

z dnia 29 maja 2024 r.

w sprawie otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego w zakresie wypoczynku dzieci i młodzieży z programem profilaktycznym w 2024 roku

Na podstawie art. 11 ust. 2 i art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t. j. z 2023 r. Dz. U. poz. 571 ze zm.), Burmistrz Nowego Miasta Lubawskiego zarządza, co następuje:

§ 1. Ogłasza się otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego z zakresu wypoczynku dzieci i młodzieży z programem profilaktycznym w 2024 roku.

§ 2. Ogłoszenie o konkursie stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 3. Ogłoszenie zamieszcza się w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego.

§ 4. Wykonanie zarządzenia powierza się kierownikowi Referatu Oświaty, Kultury i Sportu Urzędu Miejskiego w Nowym Mieście Lubawskim.

§ 5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Burmistrz Nowego Miasta
Lubawskiego

Jacek Wolski

OGŁOSZENIE

Ogłasza się otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego w zakresie wypoczynku dzieci i młodzieży z programem profilaktycznym w 2024 r.

I. Rodzaj zadania

1. Organizacja wypoczynku dla dzieci i młodzieży z programem profilaktycznym w 2024 r.

II. Wysokość środków przeznaczonych na realizację zadania

1. Organizacja wypoczynku dla dzieci i młodzieży z programem profilaktycznym w 2024 r. –15.000 zł.

III. Zasady przyznawania dotacji

1. W otwartym konkursie ofert mogą uczestniczyć organizacje pozarządowe oraz podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t. j. z 2023 r. Dz. U. poz. 571), prowadzące działalność statutową w zakresie zadania wymienionego w rozdz. I.

2. Zlecenie zadania publicznego będzie miało formę wsparcia zadania wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie realizacji.

3. Oferent zobowiązany jest do wniesienia wkładu własnego finansowego lub niefinansowego (osobowego lub rzeczowego) w wysokości co najmniej 5% wartości zadania.

4. Wkład finansowy stanowią środki finansowe własne lub pozyskane ze źródeł innych niż budżet Gminy Miejskiej Nowe Miasto Lubawskie.

5. Wkład niefinansowy stanowi wniesienie wkładu usługowego, rzeczowego lub osobowego, w tym świadczeń wolontariuszy i pracy społecznej członków organizacji pozarządowej. Wkład niefinansowy wniesiony w czasie realizacji zadania musi być udokumentowany poprzez np. karty pracy, oświadczenia, umowy użyczenia itp.

6. Ostateczną decyzję o wyborze ofert oraz wysokości przyznanych kwot dotacji podejmuje Burmistrz, po zasięgnięciu opinii Komisji konkursowej.

7. Wysokości przyznanych dotacji mogą być niższe, niż wnioskowane w ofertach. W takim przypadku oferentom przysługuje prawo negocjowania zmniejszenia zakresów rzeczowych zadań lub rezygnacji z ich realizacji.

8. Zastrzega się możliwość podziału środków w ramach jednego zadania dla kilku organizacji.

9. Burmistrz może odmówić podmiotowi wyłonionemu w konkursie przyznania dotacji i podpisania umowy, w przypadku gdy okaże się, iż rzeczywisty zakres realizowanego zadania znacząco odbiega od opisanego w ofercie, podmiot lub jego reprezentanci utracą zdolność do czynności prawnych, zostaną ujawnione nieznane wcześniej okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową oferenta.

IV. Termin i warunki realizacji zadania

1. Zadanie winno być wykonane w terminie **od 01.07.2024 r. do 30.09.2024 r.**

Szczegółowe i ostateczne terminy oraz warunki realizacji, finansowania i rozliczania zadania określi umowa.

2. Wnioskodawca zobowiązany jest realizować powierzone zadanie z najwyższą starannością, zgodnie z zawartą umową oraz z aktualnie obowiązującymi standardami i przepisami, w zakresie opisanym w ofercie.

3. Z dotacji mogą być dofinansowane następujące koszty:

- 1) zakup materiałów i sprzętu niezbędnego do realizacji zadania;

- 2) koszty uczestnictwa np. wpisowe, bilety wstępu;
- 3) koszty przejazdu;
- 4) wynagrodzenia osób realizujących zadanie np. specjalistów, opiekunów, trenerów;
- 5) koszty noclegów, wynajmu sal i obiektów;
- 6) nagrody rzeczowe;
- 7) koszty obsługi zadania.

4. Z dotacji nie mogą być dofinansowane następujące koszty:

- 1) zapłaty mandatów i innych kar sankcyjnych nałożonych na organizację;
- 2) zobowiązania z tytułu zaciągniętej pożyczki, kredytu lub wykupu papierów wartościowych oraz kosztów obsługi zadłużenia.

5. Dopuszcza się pobieranie opłat od adresatów zadania pod warunkiem, że podmiot realizujący zadanie publiczne prowadzi działalność odpłatną pożytku publicznego, z której zysk przeznacza na działalność statutową w ramach realizowanego zadania.

6. Wyłonione w konkursie podmioty są zobowiązane do informowania, że zadanie jest współfinansowane ze środków otrzymanych od zleceniodawcy. Informacja na ten temat powinna znaleźć się we wszystkich materiałach, publikacjach, informacjach dla mediów, ogłoszeniach oraz wystąpieniach publicznych dotyczących realizowanego zadania publicznego.

V. Termin i warunki składania ofert

1. Termin składania ofert – **21 czerwca 2024 r.** Wskazany termin jest terminem wpływu oferty do Urzędu Miejskiego.

2. Oferta konkursowa winna być sporządzona na druku stanowiącym załącznik nr 1 do rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057).

3. Oferta musi zawierać program profilaktyczny, w tym co najmniej: diagnozę, cele, planowane działania, metody pracy.

4. Oferty na realizację zadania należy składać w zamkniętych kopertach, w sekretariacie Urzędu Miejskiego w Nowym Mieście Lubawskim, ul. Rynek 1, 13-300 Nowe Miasto Lubawskie. Koperta powinna być opisana. Opis musi zawierać nazwę i adres podmiotu oraz rodzaj zadania określonego w ogłoszeniu o konkursie.

5. Do oferty należy dołączyć:

- 1) **aktualny** odpis potwierdzający wpis do właściwej ewidencji lub rejestru dotyczący statusu prawnego uprawnionego podmiotu i prowadzonej przez niego działalności (akceptowany będzie również wydruk ze strony internetowej KRS zawierający aktualne dane);
- 2) statut wnioskodawcy potwierdzony za zgodność z oryginałem przez osoby uprawnione (upoważnione) do działania w jego imieniu;
- 3) informacje o kwalifikacjach realizatorów zadania;
- 4) pełnomocnictwo do działania w imieniu organizacji, w przypadku gdy umowę podpisują osoby inne niż umocowane do reprezentacji w statucie.

6. W ramach realizowanego zadania organizacja ma obowiązek zapewniania dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami zgodnie z ustawą z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (t. j. Dz. U. 2022 r. poz. 2240 ze zm.).

7. Minimalne wymagania służące zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami obejmują:

- 1) w zakresie dostępności architektonicznej:
 - a) zapewnienie wolnych od barier poziomych i pionowych przestrzeni komunikacyjnych budynków,

- b) instalację urządzeń lub zastosowanie środków technicznych i rozwiązań architektonicznych w budynku, które umożliwiają dostęp do wszystkich pomieszczeń, z wyłączeniem pomieszczeń technicznych,
 - c) zapewnienie informacji na temat rozkładu pomieszczeń w budynku, co najmniej w sposób wizualny i dotykowy lub głosowy,
 - d) zapewnienie wstępu do budynku osobie korzystającej z psa asystującego, o którym mowa w art. 2 pkt 11 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 44),
 - e) zapewnienie osobom ze szczególnymi potrzebami możliwości ewakuacji lub ich uratowania w inny sposób;
- 2) w zakresie dostępności cyfrowej – wymagania określone w ustawie z dnia 4 kwietnia 2019 r. o dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji mobilnych podmiotów publicznych (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1440);
- 3) w zakresie dostępności informacyjno-komunikacyjnej:
- a) obsługę z wykorzystaniem środków wspierających komunikowanie się, o których mowa w art. 3 pkt 5 ustawy z dnia 19 sierpnia 2011 r. o języku migowym i innych środkach komunikowania się (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 20) lub przez wykorzystanie zdalnego dostępu online do usługi tłumacza przez strony internetowe i aplikacje,
 - b) instalację urządzeń lub innych środków technicznych do obsługi osób słabosłyszących, w szczególności pętli indukcyjnych, systemów FM lub urządzeń opartych o inne technologie, których celem jest wspomaganie słyszenia,
 - c) zapewnienie na stronie internetowej danego podmiotu informacji o zakresie jego działalności – w postaci elektronicznego pliku zawierającego tekst odczytywalny maszynowo, nagrania treści w polskim języku migowym oraz informacji w tekście łatwym do czytania,
 - d) zapewnienie, na wniosek osoby ze szczególnymi potrzebami, komunikacji z podmiotem publicznym w formie określonej w tym wniosku.

8. W indywidualnym przypadku, jeśli organizacja nie jest w stanie, w szczególności ze względów technicznych lub prawnych, zapewnić dostępności osobie ze szczególnymi potrzebami w zakresie, o którym mowa w art. 6 ustawy o dostępności, podmiot ten jest zobowiązany zapewnić takiej osobie dostęp alternatywny, o którym mowa w art. 7 ustawy.

9. Spełnienie obowiązku, o którym mowa w ust. 6 – 8 należy potwierdzić stosownym oświadczeniem dołączonym do oferty.

10. Oferty na realizację zadania należy składać w zamkniętych kopertach, w sekretariacie Urzędu Miejskiego w Nowym Mieście Lubawskim, ul. Rynek 1, Nowe Miasto Lubawskie. Koperta powinna być opisana. Opis musi zawierać nazwę i adres podmiotu oraz rodzaj zadania określonego w ogłoszeniu.

11. Oferty niezgodne ze wzorem, niekompletne i złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

VI. Tryb i kryteria stosowane przy wyborze oferty oraz termin dokonania wyboru oferty

1. Oceny ofert dokona Burmistrz Nowego Miasta Lubawskiego po zasięgnięciu opinii powołanej Komisji konkursowej.

2. Oferty zostaną poddane ocenie formalnej i merytorycznej.

3. Ocena ofert złożonych w otwartym konkursie ofert nastąpi na podstawie następujących kryteriów:

1) możliwość realizacji zadania przez organizację:

a) posiadane zasoby kadrowe i rzeczowe - punktacja 0-4;

b) doświadczenie w realizacji zadań podobnego rodzaju - punktacja 0-2;

2) jakość wykonania zadania:

a) uzasadnienie realizacji zadania (wskazanie potrzeb lub problemów) - punktacja 0-5;

b) zgodności oferty z warunkami realizacji zadania- punktacja 0-3;

c) zakładane rezultaty ilościowe (np. liczba odbiorców, ilość świadczeń) - punktacja 0-5;

d) zakładane rezultaty jakościowe (np. przewidywane rezultaty w odniesieniu do planowanych działań, ich trwałość, korzyści dla społeczności) - punktacja 0-5;

3) koszt realizacji zadania:

a) rzetelność przedstawionej kalkulacji kosztów- punktacja 0-5;

a) wysokość środków finansowanych własnych- punktacja 0-2;

b) planowany wkład osobowy - punktacja 0-2.

4. Ostateczne rozstrzygnięcie konkursu nastąpi nie później, niż w ciągu 30 dni od terminu składania ofert.

5. Informacja o wynikach konkursu zostanie podana do publicznej wiadomości w Biuletynie Informacji Publicznej, na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu oraz na stronie internetowej Urzędu.

VII. Środki zrealizowane na zadania publiczne tego samego rodzaju w latach poprzednich:

2020 r. – 28.800 zł,

2021 r. – 15.000 zł,

2022 r. – 15.000 zł,

2023 r. – 15.000 zł.