

ZGŁOSZENIE POBYTU STAŁEGO LUB CZASOWEGO

Każda osoba posiadająca obywatelstwo polskie i mieszkająca w Polsce, powinna pamiętać o obowiązku meldunkowym. Jeśli mieszka się pod konkretnym adresem i zamierza się tam mieszkać na stałe - należy zameldować się tam na **pobyt stały**. Jeśli tymczasowo mieszka się pod innym adresem niż adres zameldowania stałego i chce się tam mieszkać dłużej niż 3 miesiące (ale nie chce się zmieniać obecnego adresu stałego zameldowania) – należy zameldować się tam na **pobyt czasowy**.

Można mieć jednocześnie jedno miejsce pobytu stałego i jedno miejsce pobytu czasowego.

Jeśli dokonuje się zameldowania na pobyt stały lub czasowy nie trzeba wymeldowywać się w dotychczasowym miejscu pobytu (stałego lub czasowego) - wymeldowanie z poprzedniego miejsca pobytu następuje na podstawie formularza zgłoszenia zameldowania (na pobyt stały lub czasowy).

Można zameldować się osobiście lub przez pełnomocnika w tutejszym Urzędzie, albo elektronicznie (przez Internet).

Aby się zameldować w urzędzie należy przygotować:

- formularz: zgłoszenie zameldowania na pobyt stały lub zgłoszenie zameldowania na pobyt czasowy – należy go pobrać, wydrukować i wypełnić (do pobrania poniżej) lub pobrać i wypełnić druk na miejscu w urzędzie. Formularz musi być potwierdzony czytelnym podpisem wraz z datą jego złożenia przez właściciela lokalu/domu lub osobę, która posiada inne prawo do lokalu (np. najemcę);
- dowód osobisty lub paszport;
- dokument potwierdzający prawo do lokalu - do wglądu (w oryginale). Jeśli jest się właścicielem należy przynieść dokument, który to potwierdzi np. wypis (odpis) z księgi wieczystej, akt notarialny. Innym dokumentem może być np. umowa najmu, decyzja administracyjna lub orzeczenie sądu. Jeśli nie jest się właścicielem i nie posiada się też innego prawa do mieszkania, w którym chce się zameldować – wymaga się aby osoba, która ma takie prawo podpisała się na formularzu, potwierdzając tym samym pobyt osoby zgłaszającej. Dokument potwierdzający prawo do lokalu tej osoby należy pokazać w urzędzie.

Zameldować można się osobiście lub może to zrobić pełnomocnik. Pełnomocnictwo musi być na piśmie (wzór do pobrania poniżej), a pełnomocnik powinien mieć ze sobą swój dowód osobisty lub paszport.

Aby zameldować się przez Internet:

należy mieć Profil Zaufany na platformie ePUAP lub bezpieczny podpis elektroniczny. Do elektronicznego zgłoszenia należy załączyć:

- dokument elektroniczny potwierdzający tytuł prawny do lokalu lub w razie niemożności jego uzyskania - skan (odwzorowanie cyfrowe)
- dokument elektroniczny zawierający oświadczenie, właściciela lub innego podmiotu dysponującego tytułem prawnym do lokalu, potwierdzające pobyt w tym lokalu, a w razie niemożności jego uzyskania - skan (odwzorowanie cyfrowe)
- w przypadku zameldowywania przez pełnomocnika: elektroniczny dokument pełnomocnictwa uwierzytelniony Profilem Zaufanym ePUAP lub podpisem kwalifikowanym (udzielającego pełnomocnictwa)

Rodzic, opiekun prawny lub opiekun faktyczny - meldują osobę, która nie ma zdolności do czynności prawnych (osoby całkowicie ubezwłasnowolnione, dzieci do 13 roku życia) lub osobę, która ma ograniczoną zdolność do czynności prawnych (osoby częściowo ubezwłasnowolnione, dzieci w wieku od 13 do 18 roku życia).

Miejsce złożenia dokumentów

Urząd Miejski w Nowym Mieście Lubawskim, ul. Rynek 1, biuro nr 24 (parter).

Oplaty

Zgłoszenie pobytu stałego lub czasowego jest bezpłatne.

Wydanie zaświadczenia o zameldowaniu na pobyt stały jest bezpłatne. Zaświadczenie o zameldowaniu czasowym wydają się na wniosek. Opłata skarbową za wydanie zaświadczenia o zameldowaniu na pobyt czasowy wynosi 17zł. Pełnomocnictwo do zameldowania jest bezpłatne. Pełnomocnictwo do wydania zaświadczenia o zameldowaniu na pobyt czasowy - 17zł. W przypadku, gdy pełnomocnikiem jest mąż, żona, rodzic, dziecko, rodzeństwo, dziadkowie, wnuki - pełnomocnictwo jest bezpłatne.

Opłaty należy dokonać:

- przelewem na konto Urzędu Miejskiego w Nowym Mieście Lubawskim **60 1020 3583 0000 3202 0011 3100PKO BP SA Oddział Nowe Miasto Lubawskie**
- kartą płatniczą w kasie Urzędu Miejskiego;
- gotówką w kasie Urzędu Miejskiego.

Termin i sposób załatwienia

Po otrzymaniu zgłoszenia następuje zameldowanie. Jeśli będzie to zameldowanie na pobyt stały – wydawane jest zaświadczenie. Jeśli na pobyt czasowy w celu otrzymania zaświadczenia należy złożyć wniosek.

Podstawa prawna

- Ustawa z 24 września 2010 r. o ewidencji ludności;
- Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z 13.12.2017 r. w sprawie określenia wzorów i sposobu wypełniania formularzy stosowanych przy wykonywaniu obowiązku meldunkowego.

Tryb odwoławczy

Nie występuje.