

WNIOSEK O NADANIE NUMERU PESEL

Wymagane dokumenty:

- wniosek o nadanie numeru PESEL - należy go pobrać, wydrukować i wypełnić (do pobrania poniżej) lub pobrać i wypełnić druk na miejscu w urzędzie.
- dokument, który potwierdzący tożsamość i inne dane, które wymagane są we wniosku.

Wniosek można złożyć osobiście w urzędzie lub może to zrobić pełnomocnik. Wniosek można złożyć również drogą elektroniczną - jeśli posiada się Profil Zaufany na platformie ePUAP lub bezpieczny podpis elektroniczny.

We wniosku należy wpisać podstawę prawną, z której wynika obowiązek posiadania numeru PESEL. Jeśli jakaś instytucja wymaga numeru PESEL, powinna wskazać taką podstawę.

Miejsce złożenia dokumentów

Jeśli pracodawca (dotyczy obcokrajowców) ma siedzibę na terenie Gminy Miejskiej Nowe Miasto Lubawskie, wniosek należy złożyć w Urzędzie Miejskim w Nowym Mieście Lubawskim, ul Rynek 1, biuro nr 24 (parter). Osoby, które meldują się na pobyt stały lub czasowy otrzymują nr PESEL bez składania odrębnego wniosku.

Oplaty

Nadanie numeru PESEL jest bezpłatne.

Pełnomocnictwo - 17zł. W przypadku, gdy pełnomocnikiem mąż, żona, rodzic, dziecko, rodzeństwo, dziadkowie, wnuki - pełnomocnictwo jest bezpłatne.

Oplaty należy dokonać:

- przelewem na konto Urzędu Miejskiego: nr konta **60 1020 3583 0000 3202 0011 3100 PKO BP SA Oddział Nowe Miasto Lubawskie,**
- kartą płatniczą w kasie Urzędu Miejskiego;
- gotówką w kasie Urzędu Miejskiego.

Termin i sposób załatwienia

Jeśli podstawa do nadania numeru PESEL będzie właściwa – wnioskodawca otrzyma powiadomienie o nadaniu numeru PESEL

Podstawa prawna

- ustawa z dnia 24 września 2010 r. o ewidencji ludności

Tryb odwoławczy

Nie występuje.