

**ZARZĄDZENIE NR 16/2024**  
**BURMISTRZA NOWEGO MIASTA LUBAWSKIEGO**

z dnia 12 stycznia 2024 r.

**w sprawie przeprowadzenia inwentaryzacji okresowej rzeczowych składników majątku obrony cywilnej  
Gminy Miejskiej Nowe Miasto Lubawskie na 2023 rok**

Na podstawie art. 26 ust. 2 ustawy z dnia 29 września 1994 roku o rachunkowości (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 120 ze zm.) oraz § 3 zarządzenia nr 311 Wojewody Warmińsko-Mazurskiego z dnia 27 listopada 2023 r. w sprawie przeprowadzenia inwentaryzacji majątku Skarbu Państwa zarządzanym przez Wojewodę Warmińsko-Mazurskiego Burmistrz Nowego Miasta Lubawskiego zarządza, co następuje:

**§ 1.** Zarządzam przeprowadzenie inwentaryzacji okresowej rzeczowych składników majątku obrony cywilnej stanowiących własność Skarbu Państwa znajdujących się w magazynie Urzędu Miejskiego w Nowym Mieście Lubawskim.

**§ 2.** Inwentaryzacją należy objąć następujący sprzęt i bazę magazynową:

- 1) wojskowy sprzęt techniczny znajdujący się na wyposażeniu jednostek organizacyjnych obrony cywilnej oraz zgromadzony dla zapewnienia ochrony indywidualnej stanów osobowych na stanowiskach kierowania, załóg zakładów pracy oraz pozostałej ludności;
- 2) sprzęt specjalistyczny niezainstalowany, zakupiony ze środków zadań wyodrębnionych i przeznaczony do modernizacji systemów alarmowych i budowli ochronnych np. syreny alarmowe, urządzenia włączające, kable, urządzenia filtrowentylacyjne, filtropochłaniacze, itp.,
- 3) pomieszczenia magazynowe oraz aparaturę i urządzenia stanowiące ich wyposażenie;
- 4) inny sprzęt stanowiący majątek obrony cywilnej nie objęty indeksem.

**§ 3.** Celem przeprowadzenia inwentaryzacji jest ustalenie rzeczywistego stanu majątku Skarbu Państwa zarządzanego przez Wojewodę Warmińsko-Mazurskiego znajdującego się w magazynie obrony cywilnej Urzędu Miejskiego w Nowym Mieście Lubawskim oraz ustalenie i wyjaśnienie ewentualnych różnic pomiędzy stanem faktycznym a stanem wynikających z ksiąg rachunkowych i doprowadzenie stanu księgowego do stanu zgodności ze stanem faktycznym.

**§ 4. 1.** Inwentaryzacja metodą spisu z natury przeprowadzona zostanie w okresie od dnia 2 lutego 2024 roku do dnia 6 lutego 2024 roku.

2. Inwentaryzacja, o których mowa w § 2 niniejszego zarządzenia, zostanie przeprowadzona według stanu na dzień 30 listopada 2023 roku.

**§ 5. 1.** Do przeprowadzenia inwentaryzacji powołuję Komisję Inwentaryzacyjną w składzie:

- 1) Marcin Zieliński - przewodniczący - kierownik Referatu Teleinformatyzacji i Bezpieczeństwa Urzędu Miejskiego;
- 2) Małgorzata Bukowska - członek - inspektor w Referacie Organizacyjnym Urzędu Miejskiego;

2. Celem przeprowadzenia spisu z natury rzeczowych składników majątku, ustalenia ich rzeczywistej ilości i wpisanie do arkusza spisu z natury powołuję zespół spisowy w składzie:

- 1) Anna Licznarska - referent w Referacie Teleinformatyzacji i Bezpieczeństwa Urzędu Miejskiego;
- 2) Dariusz Ryczkowski - zajmujący stanowisko robotnika w Urzędzie Miejskim.

**§ 6.** Zobowiązuję osobę materialnie odpowiedzialną za sprzęt obrony cywilnej do odpowiedniego uporządkowania sprzętu i jego ewidencji, a w szczególności do:

- 1) oznaczenia wywieszkami i ułożenia według asortymentów sprzętu obrony cywilnej;
- 2) uporządkowania ewidencji ilościowej rzeczowych składników majątku obrony cywilnej i uzgodnienia jej z danymi wykazanymi w ewidencji księgowej.

§ 7. Zobowiązuję Pana Krzysztofa Widźgowskiego - Sekretarza Miasta do przeprowadzenia szkolenia i szczegółowego instruktażu dla członków komisji inwentaryzacyjnej i zespołu spisowego.

§ 8. Przeprowadzenie i wyniki inwentaryzacji należy odpowiednio udokumentować oraz przesłać jeden egzemplarz arkusza spisu z natury do Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego Warmińsko-Mazurskiego Urzędu Wojewódzkiego w Olsztynie w terminie do dnia 7 lutego 2024 roku.

§ 8. Wyniki inwentaryzacji (rozpatrzone oraz rozliczone nadwyżki i niedobory) powinny być ujęte w księdze inwentarzowej do dnia 6 lutego 2024 roku.

§ 9. Osoby powołane na członków Komisji Inwentaryzacyjnej i Zespołu Spisowego ponoszą odpowiedzialność za właściwe oraz zgodne z obowiązującymi przepisami przeprowadzenie spisu z natury.

§ 10. Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Miasta.

§ 11. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Burmistrz Nowego Miasta  
Lubawskiego

**Józef Blank**