

**Program współpracy na rok 2024 Gminy Miejskiej Nowe Miasto Lubawskie z organizacjami
pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r.
o działalności pożytku publicznego i wolontariacie**

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Program współpracy Gminy Miejskiej Nowe Miasto Lubawskie z organizacjami pozarządowymi i podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego, zwany dalej Programem, stanowi element polityki społeczno-finansowej Miasta.
2. Użyte w niniejszym Programie określenia oznaczają odpowiednio :
 - 1) Miasto – Gmina Miejska Nowe Miasto Lubawskie;
 - 2) Rada Miejska - Rada Miejska w Nowym Mieście Lubawskim;
 - 3) Burmistrz – Burmistrz Nowego Miasta Lubawskiego;
 - 4) ustawa – ustawa z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz.U. z 2023 r. poz. 571);
 - 5) organizacje – organizacje pozarządowe oraz podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz.U. z 2023 r. poz.571);
 - 6) Program – program współpracy Gminy Miejskiej Nowe Miasto Lubawskie z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2024.

II. CEL GŁÓWNY I CELE SZCZEGÓŁOWE

1. Cele główne Programu :
 - 1) wykorzystanie społecznej aktywności poprzez budowanie i umacnianie partnerstwa pomiędzy organizacjami pozarządowymi a Miastem w zaspokajaniu zbiorowych potrzeb mieszkańców Miasta,
 - 2) rozwijanie potencjału społeczności lokalnej;
 - 3) włączenie organizacji w system funkcjonowania Miasta na zasadzie równoprawnego partnerstwa.
2. Cele szczegółowe Programu :
 - 1) tworzenie warunków do wzmocnienia potencjału organizacji i powstawania inicjatyw na rzecz mieszkańców;
 - 2) zwiększenie partycypacji społecznej w rozwiązywaniu problemów społecznych;
 - 3) poprawa jakości życia mieszkańców poprzez pełniejsze zaspokajanie potrzeb społecznych;
 - 4) zwiększanie skuteczności i efektywności działań związanych z realizacją zadań publicznych;

- 5) poprawa jakości życia mieszkańców poprzez pełniejsze zaspokojenie potrzeb społecznych, integrację przedmiotów polityki lokalnej, otwarcie na innowacyjność, konkurencyjność;
- 6) wskazywanie strategicznych kierunków współpracy na rok 2024.

III. ZASADY WSPÓŁPRACY

Współpraca Miasta z organizacjami pozarządowymi odbywa się na zasadzie równouprawnienia stron, współpracy oraz równego i zgodnego z przepisami ustawy dostępu tych organizacji i podmiotów do realizacji zadań pożytku publicznego oraz środków publicznych na ich realizację, w tym :

- 1) pomocniczości – poprzez przekazywanie organizacjom pozarządowym wykorzystanie potencjału społeczeństwa obywatelskiego w poszerzaniu oferty świadczonych usług oraz lepsze dostosowanie ich do potrzeb mieszkańców gminy; zadania własne udzielając dotacji na ich realizację, a organizacje zapewniają ich wykonanie w sposób ekonomiczny, profesjonalny i terminowy;
- 2) suwerenności stron – poprzez kształtowanie stosunków pomiędzy Miastem a organizacjami pozarządowymi z poszanowaniem autonomii i niezależności w swojej działalności statutowej;
- 3) partnerstwa – poprzez podejmowanie dobrowolnej współpracy opartej na wzajemnym szacunku, zaufaniu i uznaniu równorzędności podmiotów; uczestnictwo w identyfikowaniu problemów społecznych i wypracowaniu sposobów ich rozwiązywania oraz uczestnictwo w wykonywaniu zadań publicznych,
- 4) efektywności – poprzez realizowanie planowanych działań i dążenie do osiągnięcia wspólnie określonych celów, podnoszenie efektów w zakresie wzajemnej współpracy oraz minimalizacji kosztów z tym związanych;
- 5) uczciwej konkurencji – poprzez podejmowanie działań opierających się na równych dla wszystkich stron i obiektywnych kryteriach, zasadach oraz prowadzenie działań w sposób transparentny i przejrzysty;
- 6) jawności – poprzez udostępnianie organizacjom informacji o środkach przeznaczonych na realizację zadań publicznych wspólnie z tymi organizacjami; zachowanie przejrzystości i transparentności podejmowanych działań oraz dostępu do informacji o działalności, realizowanych projektach, pozyskanych środkach finansowych na realizację zadań publicznych,
- 7) równości szans – poprzez udostępnianie organizacjom pozarządowym informacji o zamiarach, celach i środkach przeznaczonych w budżecie Miasta na realizację zadań publicznych, kosztach realizacji prowadzonych zadań oraz kryteriach i sposobach oceny wniosków.

IV. ZAKRES PRZEDMIOTOWY WSPÓŁPRACY

Przedmiotem współpracy Miasta z organizacjami pozarządowymi jest wspólne wykonywanie zadań publicznych o charakterze lokalnym w celu zaspokajania potrzeb społecznych mieszkańców Miasta, realizacja zadań określonych w ustawie, konsultowanie z organizacjami projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowych tych organizacji, wspólne tworzenie systemowych rozwiązań ważnych problemów społecznych.

V. FORMY WSPÓLPRACY

Współpraca Miasta z organizacjami pozarządowymi odbywa się w formach:

- 1) powierzenia organizacjom realizacji zadań publicznych na zasadach określonych w ustawie lub w formie wspierania wykonania zadań wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji,
- 2) umów o wykonanie inicjatyw lokalnych,
- 3) wzajemnego informowania się o planowanych kierunkach działalności,
- 4) konsultowania projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej organizacji pozarządowych,
- 5) tworzenia przez Miasto w miarę potrzeb, wspólnych zespołów o charakterze doradczym i inicjatywnym, złożonych z przedstawicieli organizacji, rady i Burmistrza,
- 6) umów partnerstwa.
- 7) wzajemnego informowania się o podejmowanych działaniach;
- 8) koordynowania działań i prowadzenia wspólnych przedsięwzięć, projektów i inicjatyw;
- 9) podejmowania inicjatyw integrujących organizacje pozarządowe wokół zadań ważnych dla lokalnego środowiska;
- 10) pomocy merytorycznej;
- 11) wspólnej działalności informacyjnej i szkoleniowej, promowania i informowania o działalności lokalnych organizacji na stronie internetowej Urzędu Miasta i Gminy;
- 12) współdziałania w nawiązywaniu kontaktów i współpracy w skali regionalnej, ogólnopolskiej i międzynarodowej.

VI. PRIORYTETOWE ZADANIA PUBLICZNE

Współpraca z organizacjami pozarządowymi w 2024 r. obejmować będzie zadania w następujących obszarach:

1) **integracja i aktywizacja społeczności lokalnej:**

- a) organizacja imprez, konferencji spotkań przeznaczonych dla mieszkańców miasta, w szczególności na rzecz osób starszych, niepełnosprawnych oraz integracji międzypokoleniowej,
- b) organizacja zajęć dla osób w wieku emerytalnym;

2) **ochrona i promocja zdrowia:**

- a) działania edukacyjne mające na celu promocję zdrowia i rozpowszechnianie zdrowego stylu życia;

3) **organizacja wypoczynku dla dzieci i młodzieży, zgodnie z programem profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych:**

- a) odbiorcą działań będą dzieci i młodzież z rodzin zagrożonych patologią,
- b) warunkiem przyznania środków jest opracowanie programu profilaktycznego do realizacji podczas organizowanego wypoczynku;

4) **rozwój i upowszechnianie sportu:**

- a) wspieranie działalności klubów sportowych i innych organizacji działających na rzecz sportu,
- b) upowszechnianie sportu wśród dzieci i młodzieży;

5) **ochrona praw zwierząt:**

a) wspieranie działań w zakresie walki z bezdomnością zwierząt;

6) **prowadzenie Środowiskowego Domu Samopomocy w Nowym Mieście Lubawskim.**

VII. OKRES REALIZACJI PROGRAMU

1. Program będzie realizowany od dnia 1 stycznia 2024 r. do dnia 31 grudnia 2024 r.

2. Terminy realizacji poszczególnych zadań określone zostaną w warunkach otwartych konkursów ofert na realizację zadań publicznych.

VIII. SPOSÓB REALIZACJI PROGRAMU

Podmiotami uczestniczącymi w realizacji Programu są :

1. Rada Miejska w zakresie w zakresie:

a) określania kierunków rozwoju i realizacji lokalnej polityki wspierania aktywności organizacji pozarządowych w sferze zadań publicznych,

b) utrzymywania kontaktów pomiędzy poszczególnymi komisjami rady a organizacjami realizującymi zadania w obszarach będących jednocześnie obszarami działań komisji,

c) uchwalania programu współpracy miasta z organizacjami

2) Burmistrz Nowego Miasta Lubawskiego w zakresie :

a) przygotowania programu współpracy gminy z organizacjami,

b) prowadzenia konsultacji społecznych z organizacjami,

c) ogłaszania lub zlecenia ogłaszania otwartych konkursów ofert i powoływania komisji konkursowych,

d) rozpatrywania indywidualnych ofert organizacji,

e) stosowania uproszczonego trybu zlecenia zadań publicznych organizacjom,

f) zawierania umów wykonania zadań publicznych oraz udzielania dotacji w ramach przewidzianych środków,

g) przedkładania radnym sprawozdania z realizacji programu oraz jego ogłoszenia w BIP.

3) Organizacje w zakresie:

a) przystępowania do konkursów, składania indywidualnych ofert,

b) realizacji zadań publicznych wspieranych lub powierzanych zgodnie z warunkami umów zawartych z gminą,

c) prawidłowego wykorzystania i rozliczenia środków otrzymanych na realizację zadania,

d) inicjowania działań poza finansowych w sferze zadań pożytku publicznego,

e) inicjowania nowych zakresów i form współpracy organizacji pozarządowych w realizacji zadań własnych samorządu.

4) Pełnomocnik ds. organizacji pozarządowych w zakresie bieżącego wypełniania zadań wynikających ze współpracy z organizacjami pozarządowymi.

IX. WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PRZEZNACZONYCH NA REALIZACJĘ PROGRAMU

1. Wysokość środków finansowych planowanych na realizację zadań publicznych w 2024 r. wynosi **1 131 223 złotych**.

2. W uzasadnionych przypadkach wysokość środków może ulec zmianie.

X. SPOSÓB OCENY REALIZACJI PROGRAMU

1. W celu przeprowadzenia oceny realizacji programu wyznacza się następujące wskaźniki:

- 1) liczba organizacji pozarządowych podejmujących zadania publiczne na rzecz lokalnej społeczności – max. 10 punktów;
- 2) liczba osób zaangażowanych w realizację zadań publicznych (w tym wolontariuszy) - max. 10 punktów;
- 3) liczba osób, które były adresatami różnych działań publicznych - max. 10 punktów;
- 4) wysokość środków finansowych przeznaczonych z budżetu gminy na realizację tych zadań - max. 10 punktów;
- 5) łączna wielkość środków finansowych i pozafinansowych zaangażowanych przez organizacje pozarządowe w realizację zadań publicznych na rzecz mieszkańców - max. 10 punktów;
- 6) liczba zorganizowanych we współpracy szkoleń i spotkań - max. 10 punktów;
- 7) liczba podjętych we współpracy inicjatyw na rzecz społeczności lokalnej - max. 10 punktów;
- 8) liczba zadań realizowanych przez organizacje pozarządowe, z wyszczególnieniem zadań zleconych w trybie otwartych konkursów ofert oraz w trybie pozakonkursowym - max. 10 punktów;
- 9) liczba ofert złożonych przez organizacje pozarządowe na realizację zadań publicznych, z wyszczególnieniem ilości ofert złożonych w trybie otwartych konkursów ofert oraz w trybie pozakonkursowym - max. 10 punktów;
- 10) liczba umów zawartych z organizacjami pozarządowymi na realizację zadań publicznych - max. 10 punktów.

2. Wskaźnikami efektywności programu stanowią informacje dotyczące :

- 1) liczby organizacji pozarządowych realizujących zadania publiczne na rzecz lokalnej społeczności;
- 2) wysokości środków finansowych przekazanych z budżetu Miasta na realizację zadań;
- 3) liczby osób, które były adresatami zadań publicznych realizowanych przez organizacje.

3. Miasto w trakcie wykonywania zadań przez organizacje pozarządowe, jak również po ich zakończeniu, sprawuje kontrolę nad prawidłowością wykonywania zadań.

XI. SPOSÓB TWORZENIA PROGRAMU ORAZ PRZEBIEG KONSULTACJI

1. Projekt programu poddany został konsultacjom z organizacjami pozarządowymi, zgodnie z zasadami określonymi w uchwale Nr VI/45/2015 Rady Miejskiej w Nowym Mieście Lubawskim z dnia 28 kwietnia 2015 r. w sprawie określenia zasad i trybu przeprowadzania konsultacji społecznych z mieszkańcami Gminy Miejskiej Nowe Miasto Lubawskie (Dz.Urz. Woj. Warm.- Maz. z 2015 r. poz. 1815), poprzez wezwanie do wyrażenia opinii do projektu. Konsultacje projektu głoszone zostały na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej pod adresem <https://bip.umnowemiasto.pl/> i odbyły się w terminie **od 25 października 2023 r. do 3 listopada 2023 r.**

Podczas konsultacji Organizacje nie wniosły uwag bądź zastrzeżeń do Programu.

2. Wyniki konsultacji zamieszczone zostały na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej pod adresem <https://bip.umnowemiasto.pl/> .

XII. TRYB POWOŁYWANIA I ZASADY DZIAŁANIA KOMISJI KONKURSOWYCH DO OPINIOWANIA OFERT W OTWARTYCH KONKURSACH OFERT

1. Komisja powołana przez Burmistrza opiniuje oferty zgodnie z kryteriami wskazanymi w ustawie oraz w ogłoszeniu otwartego konkursu ofert.
2. Pracą komisji kieruje jej przewodniczący.
3. Prace komisji mogą być prowadzone, jeżeli w posiedzeniu bierze udział co najmniej 2/3 jej składu (w tym przewodniczący).
4. Z prac komisji sporządza się protokół, który podpisują członkowie komisji, biorący udział w pracach komisji.
5. Po zakończeniu pracy komisji przewodniczący komisji przekazuje niezwłocznie Protokół wraz z dokumentacją konkursów Burmistrzowi.