

ZARZĄDZENIE NR 26/2023
BURMISTRZA NOWEGO MIASTA LUBAWSKIEGO

z dnia 23 stycznia 2023 r.

w sprawie powołania Miejskiego Zespołu Zarządzania Kryzysowego

Na podstawie art. 33 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2023 r. poz. 40) w związku z art. 19 ust. 4 ustawy z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 122) Burmistrz Nowego Miasta Lubawskiego zarządza, co następuje:

§ 1. W celu zapewnienia prawidłowego wykonywania zadań zarządzania kryzysowego na terenie Gminy Miejskiej Nowe Miasto Lubawskie, powołuję **Miejski Zespół Zarządzania Kryzysowego**, zwany dalej Zespołem, jako organ pomocniczy właściwy w sprawach koordynowania działań w zakresie zarządzania kryzysowego.

§ 2. W skład Miejskiego Zespołu Zarządzania Kryzysowego wchodzi:

- 1) Przewodniczący Zespołu - *Józef Blank* - Burmistrz;
- 2) Zastępca Przewodniczącego Zespołu - *Krzysztof Widźgowski* - Sekretarz Miasta;
- 3) członek zespołu - *Damian Artuszewski* - Zastępca Burmistrza;
- 4) członek zespołu - *Maciej Przybylski* - Prezes Miejskiego Przedsiębiorstwa Gospodarki Komunalnej Sp. z o.o.;
- 5) członek zespołu - *Dariusz Andrzejewski* - Dyrektor Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej;
- 6) członek zespołu - *Katarzyna Markowska* - Kierownik Referatu Ochrony Środowiska i Mienia Komunalnego Urzędu Miejskiego;
- 7) członek zespołu - *Marzenna Klimek* - Kierownik Referatu Organizacyjnego Urzędu Miejskiego;
- 8) członek zespołu - *Agnieszka Muszyńska* - Kierownik Referatu Kultury, Oświaty i Sportu Urzędu Miejskiego;
- 9) członek Zespołu - *Wioletta Chętnicka* - pracownik w Referacie Teleinformatyzacji i Bezpieczeństwa Urzędu Miejskiego;
- 10) sekretarz Zespołu - *Anna Licznarska* - pracownik w Referacie Teleinformatyzacji i Bezpieczeństwa Urzędu Miejskiego.

§ 3. 1. Przewodniczący, uwzględniając bieżące potrzeby Zespołu oraz zaistniałą sytuację kryzysową, może doraźnie włączyć do pracy w Zespole inne osoby spośród:

- 1) osób zatrudnionych w Urzędzie Miejskim;
- 2) osób zatrudnionych w miejskich jednostkach organizacyjnych;
- 3) pracowników zespolonych powiatowych służb, inspekcji i straży;
- 4) przedstawicieli społecznych organizacji ratowniczych.

2. Włączenie w skład Zespołu pracowników, o których mowa w ust. 1 pkt 3, odbywa się na wniosek Burmistrza, za zgodą ich przełożonych.

3. Przewodniczący Zespołu może zapraszać do udziału w pracach Zespołu w charakterze ekspertów i specjalistów, inne osoby niewymienione w ust. 1.

§ 4. Do podstawowych zadań Zespołu w szczególności należy:

- 1) ocena występujących i potencjalnych zagrożeń mogących mieć wpływ na bezpieczeństwo publiczne mieszkańców Nowego Miasta Lubawskiego oraz prognozowania tych zagrożeń;
- 2) przygotowanie propozycji działań i przedstawianie Burmistrzowi wniosków dotyczących wykonania, zmiany lub zaniechania działań ujętych w planie zarządzania kryzysowego;
- 3) przekazywanie do wiadomości publicznej informacji związanych z zagrożeniami;
- 4) opiniowanie planu zarządzania kryzysowego.

§ 5. 1. Pracami Zespołu kieruje jego Przewodniczący:

2. Do zadań Przewodniczącego Zespołu w szczególności należy:

- 1) określanie terminów i przedmiotu posiedzeń;
- 2) zawiadamianie o terminach posiedzeń;
- 3) prowadzenie posiedzeń Zespołu;
- 4) zapraszanie na posiedzenia osób nie będących członkami Zespołu;
- 5) wnioskowanie o udział w pracach Zespołu pracowników zespolonych służb, inspekcji i straży;
- 6) inicjowanie i organizowanie prac Zespołu.

§ 6. 1. Miejski Zespół Zarządzania Kryzysowego pracuje w trybie posiedzeń.

2. Zespół zbiera się **w trybie zwyczajnym** nie rzadziej niż raz na pół roku oraz **w trybie doraźnym**, w zależności od powstałej sytuacji kryzysowej, o której mowa w art. 3 pkt 1 ustawy o zarządzaniu kryzysowym.

3. Miejscem posiedzeń Zespołu jest sala nr 27 budynku Urzędu Miejskiego.

4. Przewodniczący Zespołu, może zarządzić posiedzenie Zespołu w innym miejscu, niż wskazane w ust. 3.

5. Z posiedzeń, sekretarz Zespołu sporządza protokół, który podpisuje Przewodniczący Zespołu lub jego Zastępca.

6. Posiedzenia doraźne Zespołu zwoływane są w trybie, miejscu i składzie określanym każdorazowo przez Przewodniczącego Zespołu.

7. Obsługę kancelaryjno-biurową Zespołu zapewnia pracownik Referatu Teleinformatyzacji i Bezpieczeństwa Urzędu, a w sytuacjach kryzysowych pracownik Referatu Organizacyjnego Urzędu Miejskiego.

8. Powiadamianie w systemie zapewnienia całodobowego alarmowania członków Zespołu, odbywa się zgodnie z założeniami „Szczegółowego planu powiadamiania w sytuacjach kryzysowych”.

9. Dokumentami działań i prac Zespołu jest w szczególności:

- 1) roczny plan pracy Zespołu;
- 2) plan zarządzania kryzysowego;
- 2) protokoły z posiedzeń Zespołu;
- 3) plany ćwiczeń (kompleksowych, doskonalących), gier decyzyjnych i treningów.

§ 7. 1. Przewodniczący Zespołu podejmuje decyzje o przekazywaniu do wiadomości publicznej informacji związanych z zagrożeniami i sytuacjami kryzysowymi, w tym komunikatów i ostrzeżeń.

2. Prawo udzielania informacji prasowych przysługuje wyłącznie Przewodniczącemu Zespołu lub osobie przez niego upoważnionej.

3. Decyzję o zaproszeniu na posiedzenie *Zespołu* przedstawicieli środków masowego przekazu podejmuje Przewodniczący Zespołu.

§ 8. Traci moc zarządzenie nr 149/2020 Burmistrza Nowego Miasta Lubawskiego z dnia 8 października 2020 r. w sprawie powołania Miejskiego Zespołu Zarządzania Kryzysowego oraz zarządzenie nr 39/2021 Burmistrza Nowego Miasta Lubawskiego z dnia 25 marca 2021 r. w sprawie zmiany zarządzenia nr 149/2020 Burmistrza Nowego Miasta Lubawskiego w sprawie powołania Miejskiego Zespołu Zarządzania Kryzysowego.

§ 9. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 24 stycznia 2023 r.

Burmistrz Nowego Miasta
Lubawskiego

Józef Blank