

**Program współpracy Gminy Miejskiej Nowe Miasto Lubawskie z organizacjami  
pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r.  
o działalności pożytku publicznego i wolontariacie  
na rok 2023**

## **I. POSTANOWIENIA OGÓLNE**

1. Program współpracy Nowego Miasta Lubawskiego z organizacjami pozarządowymi i podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego, zwany dalej Programem, stanowi element polityki społeczno-finansowej Miasta. Program został opracowany w celu sprecyzowania zakresu współdziałania i określania jej reguł. Głównymi kryteriami podejmowanej współpracy są: z jednej strony potrzeby miasta, z drugiej natomiast - potencjał organizacji pozarządowych.
2. Użyte w niniejszym załączniku określenia oznaczają odpowiednio:
  - 1) Miasto – Gmina Miejska Nowe Miasto Lubawskie;
  - 2) Rada Miejska - Rada Miejska w Nowym Mieście Lubawskim;
  - 3) Burmistrz – Burmistrz Nowego Miasta Lubawskiego;
  - 4) ustawa – ustawa z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tj. Dz.U. z 2022 r. poz. 1327 ze zm.);
  - 5) Organizacje – organizacje pozarządowe oraz podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tj. Dz.U. z 2022 r. poz.1327 ze zm.);
  - 6) Program – program współpracy Gminy Miejskiej Nowe Miasto Lubawskie z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2023.

## **II. CEL GŁÓWNY I CELE SZCZEGÓŁOWE**

1. Celem Programu jest kształtowanie społeczeństwa obywatelskiego poprzez budowanie i umacnianie partnerstwa pomiędzy organizacjami pozarządowymi a samorządem Miasta dla działań służących dobru wspólnemu.
2. Cele szczegółowe programu:
  - 1) tworzenie warunków do wzmocnienia potencjału organizacji i powstawania inicjatyw na rzecz mieszkańców;
  - 2) wzrost partycypacji społecznej w rozwiązywaniu problemów społecznych;
  - 3) poprawa jakości życia mieszkańców poprzez pełniejsze zaspokajanie potrzeb społecznych;
  - 4) zwiększanie skuteczności i efektywności działań związanych z realizacją zadań publicznych;
  - 5) ocena współpracy, wskazywanie działań usprawniających oraz wyznaczanie strategicznych kierunków współpracy na kolejne lata.

## **III. ZASADY WSPÓŁPRACY**

Współpraca samorządu z organizacjami pozarządowymi odbywa się na zasadach:

- 1) pomocniczości – samorząd przekazuje organizacjom pozarządowym zadania własne udzielając dotacji na ich realizację, a organizacje zapewniają ich wykonanie w sposób ekonomiczny, profesjonalny i terminowy;
- 2) suwerenności stron – stosunki pomiędzy samorządem a organizacjami pozarządowymi kształtowane będą z poszanowaniem autonomii i niezależności w swojej działalności statutowej;
- 3) partnerstwa – strony podejmują dobrowolnie współpracę opartą na wzajemnym szacunku, zaufaniu i uznaniu równorzędności podmiotów;
- 4) efektywności – realizowanie planowanych działań i dążenie do osiągnięcia wspólnie określonych celów, podnoszenie efektów w zakresie wzajemnej współpracy oraz minimalizacji kosztów z tym związanych;
- 5) uczciwej konkurencji – podejmowanie działań opierających się na równych dla wszystkich stron i obiektywnych kryteriach, zasadach oraz prowadzenie działań w sposób transparentny i przejrzysty;
- 6) jawności – zachowanie przejrzystości i transparentności podejmowanych działań oraz dostępu do informacji o działalności, realizowanych projektach, pozyskanych środkach finansowych, wewnętrznych zmianach itp.;
- 7) równości szans – udostępnianie organizacjom pozarządowym informacji o zamiarach, celach i środkach przeznaczonych w budżecie Gminy na realizację zadań publicznych, kosztach realizacji prowadzonych zadań oraz kryteriach i sposobach oceny wniosków.

#### **IV. ZAKRES PRZEDMIOTOWY WSPÓŁPRACY**

Przedmiotem współpracy samorządu z organizacjami pozarządowymi jest wspólne wykonywanie zadań publicznych wymienionych w art. 4 ust. 1 ustawy, w celu zaspokajania istniejących potrzeb społecznych mieszkańców.

#### **V. FORMY WSPÓŁPRACY**

1. Współpraca samorządu z organizacjami pozarządowymi może mieć formę finansową i pozafinansową.
2. Współpraca finansowa polega na zleceniu realizacji zadań publicznych.
3. Współpraca finansowa odbywa się na zasadach określonych w ustawie, po przeprowadzeniu otwartego konkursu ofert, chyba że przepisy odrębne przewidują inny tryb zlecenia zadania.
4. Organizacje mogą z własnej inicjatywy złożyć ofertę realizacji zadań publicznych, zgodnie z art.12 ustawy.
5. Współpraca pozafinansowa obejmuje:
  - 1) wzajemne informowanie się o podejmowanych działaniach;
  - 2) konsultowanie projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej Organizacji;
  - 3) tworzenie wspólnych zespołów o charakterze doradczym i inicjatywnym;

- 4) koordynowanie działań i prowadzenie wspólnych przedsięwzięć, projektów i inicjatyw;
- 5) sprawowanie patronatu przez władze Miasta nad inicjatywami i projektami organizacji pozarządowych;
- 6) podejmowanie inicjatyw integrujących organizacje pozarządowe wokół zadań ważnych dla lokalnego środowiska;
- 7) pomoc merytoryczną.

## **VI. PRIORYTETOWE ZADANIA PUBLICZNE**

Współpraca z organizacjami pozarządowymi w 2023 r. obejmować będzie zadania w następujących obszarach:

### **1) integracja i aktywizacja społeczności lokalnej:**

- a) organizacja imprez, konferencji spotkań przeznaczonych dla mieszkańców miasta, w szczególności na rzecz osób starszych, niepełnosprawnych oraz integracji międzypokoleniowej,
- b) organizacja zajęć dla osób w wieku emerytalnym;

### **2) ochrona i promocja zdrowia:**

- a) działania edukacyjne mające na celu promocję zdrowia i rozpowszechnianie zdrowego stylu życia;

### **3) organizacja wypoczynku dla dzieci i młodzieży, zgodnie z programem profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych:**

- a) odbiorcą działań będą dzieci i młodzież z rodzin zagrożonych patologią,
- b) warunkiem przyznania środków jest opracowanie programu profilaktycznego do realizacji podczas organizowanego wypoczynku;

### **4) rozwój i upowszechnianie sportu:**

- a) wspieranie działalności klubów sportowych i innych organizacji działających na rzecz sportu,
- b) upowszechnianie sportu wśród dzieci i młodzieży;

### **5) ochrona praw zwierząt:**

- a) wspieranie działań w zakresie walki z bezdomnością zwierząt;

### **6) prowadzenie Środowiskowego Domu Samopomocy w Nowym Mieście Lubawskim.**

## **VII. OKRES REALIZACJI PROGRAMU**

1. Program będzie realizowany od dnia 1 stycznia 2023 r. do dnia 31 grudnia 2023 r.
2. Terminy realizacji poszczególnych zadań określone zostaną w warunkach otwartych konkursów ofert na realizację zadań publicznych.

## **VIII. SPOSÓB REALIZACJI PROGRAMU**

Za realizację programu odpowiadają partnerzy współpracy:

- 1) ze strony Organizacji – organizacje prowadzące działalność pożytku publicznego na terenie Miasta lub na rzecz jego mieszkańców;
- 2) ze strony samorządu;

- a) Rada Miejska w zakresie wytyczania polityki społecznej i finansowej Miasta,
- b) Burmistrz w zakresie dysponowania środkami budżetowymi, określenia zadań przewidzianych do realizacji oraz organizacji otwartych konkursów ofert i zlecenia zadań,
- c) Pełnomocnik ds. organizacji pozarządowych w zakresie bieżącego wypełniania zadań wynikających ze współpracy z organizacjami pozarządowymi.

## **IX. WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PRZEZNACZONYCH NA REALIZACJĘ PROGRAMU**

1. Wysokość środków finansowych planowanych na realizację zadań publicznych w 2023 r. wynosi 921 722 złotych.
2. W uzasadnionych przypadkach wysokość środków może ulec zmianie.

## **X. SPOSÓB OCENY REALIZACJI PROGRAMU**

1. Ocena realizacji programu zostanie dokonana poprzez sporządzenie sprawozdania.
2. Wskaźnikami efektywności programu będą informacje dotyczące w szczególności:
  - 1) liczby organizacji pozarządowych realizujących zadania publiczne na rzecz lokalnej społeczności;
  - 2) wysokości środków finansowych przekazanych z budżetu Miasta na realizację zadań;
  - 3) liczby osób, które były adresatami zadań publicznych realizowanych przez organizacje.
3. Miasto w trakcie wykonywania zadań przez organizacje pozarządowe, jak również po ich zakończeniu, sprawuje kontrolę nad prawidłowością wykonywania zadań.
4. Prawo do kontroli przysługuje upoważnionym pracownikom Urzędu, zarówno w siedzibach organizacji, jak i w miejscach realizacji zadań. Badaniu podlegać będą dokumenty, które mają znaczenie dla oceny prawidłowości realizacji zadania pod względem finansowym i merytorycznym.

## **XI. SPOSÓB TWORZENIA PROGRAMU ORAZ PRZEBIEG KONSULTACJI**

1. Tworzenie Programu poprzedziło zgłaszanie przez organizacje pozarządowe propozycji zadań, jakie zamierzają realizować w 2023 roku.
2. Projekt programu poddany został konsultacjom z organizacjami pozarządowymi, zgodnie z zasadami określonymi w uchwale Nr VI/45/2015 Rady Miejskiej w Nowym Mieście Lubawskim z dnia 28 kwietnia 2015 r. w sprawie określenia zasad i trybu przeprowadzania konsultacji społecznych z mieszkańcami Gminy Miejskiej Nowe Miasto Lubawskie, poprzez wezwanie do wyrażenia opinii do projektu. Konsultacje odbyły się w terminie od ..... do ..... Do konsultacji zaproszone zostały organizacje pozarządowe oraz podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tj. Dz.U. z 2020 r. poz.1057 ze zm.). W wyniku konsultacji Organizacje wniosły/nie wniosły zastrzeżeń do Programu.
3. Wyniki konsultacji zamieszczone zostały na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej pod adresem <https://bip.umnowemiasto.pl/>.

## **XII. TRYB POWOŁYWANIA I ZASADY DZIAŁANIA KOMISJI KONKURSOWYCH DO OPINIOWANIA OFERT W OTWARTYCH KONKURSACH OFERT**

1. Komisję konkursową, zwaną dalej Komisją, powołuje się każdorazowo w związku z ogłoszonym konkursem ofert na wykonanie zadań publicznych wynikających z Programu.
2. Komisja opiniuje oferty pod względem merytorycznym zgodnie z kryteriami wskazanymi w ustawie oraz w treści otwartego konkursu ofert.
2. W skład Komisji wchodzi:
  - 1) co najmniej 3 przedstawicieli organu wykonawczego,
  - 2) co najmniej 2 przedstawicieli organizacji pozarządowych lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie
3. Pracą komisji kieruje Przewodniczący Komisji.
4. Do zadań Przewodniczącego Komisji należy w szczególności:
  - 1) prowadzenie posiedzenia Komisji,
  - 2) ustalenie organizacji pracy Komisji.
5. Prace komisji mogą być prowadzone, jeżeli w posiedzeniu bierze udział co najmniej 2/3 jej składu.
6. Z prac komisji sporządza się protokół.
7. Przewodniczący komisji przekazuje protokół wraz z dokumentacją konkursów Burmistrzowi.