

**ZARZĄDZENIE NR 58/2022**  
**BURMISTRZA NOWEGO MIASTA LUBAWSKIEGO**

z dnia 30 marca 2022 r.

**w sprawie przyjęcia Regulaminu Miejskiej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Nowym Mieście Lubawskim**

Na podstawie art. 4<sup>1</sup> ust. 3 ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (t.j. Dz. U. z 2021 r., poz. 473 ze zm.) zarządza się, co następuje:

**§ 1.** Przyjąć Regulamin Miejskiej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Nowym Mieście Lubawskim, w brzmieniu określonym w załączniku do niniejszego zarządzenia.

**§ 2.** Traci moc zarządzenie nr 6/11 Burmistrza Miasta w Nowym Mieście Lubawskim z dnia 21 stycznia 2011 roku w sprawie przyjęcia Regulaminu Miejskiej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Nowym Mieście Lubawskim.

**§ 3.** Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Burmistrz Nowego Miasta  
Lubawskiego

**Józef Blank**

## **REGULAMIN**

### **MIEJSKIEJ KOMISJI ROZWIĄZYWANIA PROBLEMÓW ALKOHOLOWYCH**

#### **Rozdział 1 Postanowienia Ogólne**

§ 1. 1. Regulamin określa zadania, organizację wewnętrzną oraz tryb pracy Miejskiej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Nowym Mieście Lubawskim.

2. Ilekroć w regulaminie jest mowa o:

- 1) Komisji - należy przez to rozumieć Miejską Komisję Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Nowym Mieście Lubawskim,
- 2) Gminie - należy przez to rozumieć miasto Nowe Miasto Lubawskie,
- 3) Programie - należy przez to rozumieć Miejski Program Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii,
- 4) Ustawie - należy przez to ustawę z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (t.j. Dz. U. z 2021 r., poz 1119 ze zm.).

3. Komisja działa na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (t.j. Dz. U. z 2021 r., poz 1119 ze zm.),
- 2) ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii (t. j. Dz. U. z 2020 r., poz 2050 ze zm.),
- 3) ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie (t.j. Dz. U. z 2021 r., poz. 1249 ze zm.),
- 4) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2022 r., poz. 559),
- 5) Statutu Miasta Nowego Miasta Lubawskiego,
- 6) Regulaminu Miejskiej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych.

#### **Rozdział 2 Cel i zadania Komisji**

§ 2. 1. Celem działania Komisji jest inicjowanie, opiniowanie, wydawanie postanowień oraz prowadzenie działań związanych z profilaktyką i rozwiązywaniem problemów alkoholowych należących do zadań własnych Gminy.

2. Do podstawowych zadań Komisji w szczególności należy:

- 1) współpraca z Burmistrzem Nowego Miasta Lubawskiego przy opracowaniu Miejskiego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii,
- 2) bieżące monitorowanie realizacji Miejskiego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii,
- 3) inicjowanie działań w zakresie profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych na terenie Gminy,
- 4) zwiększenie dostępności pomocy terapeutycznej i rehabilitacyjnej dla osób uzależnionych od alkoholu,
- 5) udzielanie rodzinom, w których występują problemy alkoholowe pomocy psychospołecznej i prawnej, a w szczególności ochrony przez przemocą w rodzinie,

- 6) prowadzenie profilaktycznej działalności interwencyjnej i edukacyjnej, w szczególności wśród dzieci i młodzieży,
- 7) podejmowanie interwencji w związku z naruszeniem przepisów o reklamie i promocji napojów alkoholowych w myśl art. 13<sup>1</sup> ustawy oraz o zakazie sprzedaży i podawania napojów alkoholowych w myśl art. 15 ustawy; występowanie przed sądem w charakterze oskarżyciela publicznego,
- 8) wspomaganie działalności samorządu gminnego, instytucji, stowarzyszeń i osób fizycznych oraz organizacji pozarządowych, służących rozwiązywaniu problemów alkoholowych,
- 9) opiniowanie wydatkowania środków finansowych przeznaczonych na realizację Miejskiego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii,
- 10) opiniowanie ofert złożonych w związku z konkursem na realizację zadań publicznych w zakresie profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych oraz przeciwdziałania narkomanii,
- 11) opiniowanie wniosków o wydanie zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych przeznaczonych do spożycia w miejscu i poza miejscem sprzedaży, o zgodności lokalizacji punktu sprzedaży z zasadami usytuowania na terenie miasta miejsc sprzedaży i podawania napojów alkoholowych określonymi uchwałami Rady Miejskiej w Nowym Mieście Lubawskim,
- 12) współdziałanie z Komendą Powiatową Policji w Nowym Mieście Lubawskim w zakresie kontroli przestrzegania warunków sprzedaży, podawania i spożywania napojów alkoholowych,
- 13) prowadzenie postępowania w sprawach osób nadużywających alkoholu, w tym:
  - a) prowadzenie rozmów motywacyjno-interwencyjnych z osobami mającymi problem alkoholowy,
  - b) kierowanie na badania do biegłych lekarzy psychologa i psychiatry w celu wydania opinii w przedmiocie uzależnienia od alkoholu,
  - c) wnioskowanie do Sądu Rejonowego o wszczęcie postępowania w sprawie nałożenia obowiązku podjęcia leczenia odwykowego.

§ 3. Realizując swoje zadania Komisja współpracuje z organami gminy, instytucjami, stowarzyszeniami, osobami fizycznymi oraz organizacjami społecznymi o podobnych celach, w zakresie promocji trzeźwego stylu życia i wartości abstynencji oraz rozwiązywania problemów alkoholowych.

## **Rozdział 2**

### **Tryb pracy Komisji**

§ 4. 1. W skład Komisji wchodzi:

- 1) Przewodniczący,
- 2) Zastępca Przewodniczącego,
- 3) Sekretarz,
- 4) Członkowie.

2. Sekretarz Komisji odpowiada za obsługę finansową oraz administracyjno-techniczną Komisji w zakresie:

- 1) sprawdzania dowodów księgowych pod względem merytorycznym,
- 2) przygotowania posiedzeń Komisji, w tym dokumentacji spraw rozpatrywanych na danym posiedzeniu i materiałów niezbędnych do pracy Komisji,
- 3) sporządzania protokołów z posiedzeń Komisji,
- 4) prowadzenie bieżącej korespondencji z podmiotami w zakresie profilaktyki rozwiązywania problemów alkoholowych,
- 5) ewidencjonuje dokumentację prowadzonych spraw i przygotowuje ją do archiwizacji,
- 6) wykonuje inne zadania zlecone przez Przewodniczącego.

3. Członkowie Komisji są zobowiązani wykonywać swoje obowiązki sumiennie, dokładnie i bezstronnie, a w szczególności:

- 1) uczestniczyć w pracach Komisji poprzez udział w jej posiedzeniach,
- 2) uczestniczyć w innych formach działań Komisji wynikających z prowadzonych zadań,
- 3) podnosić wiedzę w zakresie profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych.

4. Do realizacji określonych zadań Komisja może wyodrębnić ze swego składu stałe i doraźne zespoły tematyczne.

**§ 5. 1.** Pracami Komisji kieruje Przewodniczący, który jest odpowiedzialny za całokształt jej działań.

2. Do zadań i kompetencji Przewodniczącego w szczególności należy:

- 1) ustalanie terminów posiedzeń Komisji,
- 2) zwoływanie posiedzeń Komisji,
- 3) ustalanie porządku posiedzeń Komisji,
- 4) prowadzenie posiedzeń Komisji,
- 5) zapraszanie do udziału w pracach Komisji osób nie będących jej członkami,
- 6) podpisywanie pism i dokumentów należących do właściwości rzeczowej Komisji,
- 7) aprobata pism w sprawach współdziałania Komisji z organami administracji samorządowej i rządowej, organizacjami społecznymi i innymi podmiotami,
- 8) akceptacja wniosków kierowanych przez Komisję do Sądu Rejonowego o wszczęcie postępowania w sprawie leczenia odwykowego,
- 9) reprezentowanie Komisji przed organami Gminy i na zewnątrz.

3. W przypadku nieobecności Przewodniczącego jego zadania i kompetencje przejmuje Zastępca Przewodniczącego.

**§ 6. 1.** Podstawową formą pracy Komisji są posiedzenia.

2. Komisja rozpatruje sprawy na posiedzeniu w obecności co najmniej 4 osób.

3. Posiedzenia Komisji mogą być zwoływane w każdym czasie, w zależności od potrzeb.

4. Posiedzenie Komisji może być zwołane na wniosek Burmistrza Nowego Miasta Lubawskiego w celu rozpatrzenia określonej sprawy.

5. Członkowie Komisji powinni zostać zawiadomieni o posiedzeniu przynajmniej na 2 dni przed posiedzeniem.

**§ 7. 1.** Posiedzenia Komisji mogą mieć charakter otwarty lub zamknięty.

2. W posiedzeniach otwartych mogą brać udział osoby nie będące członkami Komisji.

3. W przypadku, kiedy Komisja podejmuje czynności zmierzające do orzeczenia o zastosowaniu wobec osoby uzależnionej od alkoholu obowiązku poddania się leczeniu w zakładzie leczenia odwykowego, posiedzenie Komisji ma charakter zamknięty.

4. W trakcie posiedzenia Komisji istnieje możliwość zmiany trybu posiedzenia z otwartego na zamknięte i odwrotnie. Wymaga to złożenia formalnego wniosku o zmianę trybu posiedzenia Komisji oraz przegłosowaniu wniosku.

**§ 8. 1.** Postanowienie Komisji podejmuje się w trybie głosowania.

2. Dla ważności podejmowanych postanowień niezbędna jest obecność co najmniej połowy regulaminowego składu Komisji.

3. Postanowienia zapadają zwykłą większością głosów. W razie równej ilości głosów decyduje głos Przewodniczącego posiedzenia.

4. Głosowanie na posiedzeniach Komisji jest jawne.

**§ 9. 1.** Wszystkie posiedzenia Komisji są protokołowane.

2. Protokół z posiedzenia Komisji podpisuje Przewodniczący posiedzenia. Podpisuje się on również pod listą obecności, potwierdzając tym samym jej zgodność ze stanem faktycznym.

3. Protokół, o którym mowa w ust. 2 jest poddawany pod głosowanie na kolejnym posiedzeniu Komisji.

§ 10. Wszystkie dokumenty osób, których sprawy rozpatrywane są na posiedzeniach zamkniętych objęte są tajemnicą i mogą być ujawnione tylko organom do tego uprawnionych na ich pisemny wniosek.

§ 11. Komisja może zwrócić się o przedstawienie informacji i wyjaśnień w sprawach dotyczących realizowanych przez Komisję zadań do gminnych jednostek organizacyjnych, policji, placówek lecznictwa odwykowego, izby wytrzeźwień, zakładów pracy i innych instytucji i organizacji.

§ 12. Zasady wynagradzania członków Komisji określa Rada Miejska w Miejskim Programie Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii.

§ 13. Obsługę finansową Komisji zapewnia finansowa komórka organizacyjna Urzędu Miejskiego w Nowym Mieście Lubawskim.

#### **Rozdział 4**

##### **Tryb postępowania Komisji w sprawach osób nadużywających alkoholu**

1. Komisja rozpatruje sprawy osób nadużywających alkoholu, których miejscem zamieszkania lub pobytu jest Gmina.

2. Komisja rozpoczyna rozpatrywanie sprawy dotyczącej osoby nadużywającej alkoholu na podstawie zgłoszenia do Komisji stosownej informacji.

3. Komisja zaprasza na posiedzenia wskazaną osobę i na podstawie zebranego materiału podejmuje rozmowę mającą na celu zmotywowanie jej do leczenia.

4. Komisja w sprawach dotyczących skierowania oznaczonej osoby na leczenie odwykowe, może zlecić instytucji lub osobie upoważnionej przeprowadzenie wywiadu środowiskowego na rzecz Komisji.

5. W przypadku, gdy wskazana osoba potwierdza fakt nadużywania alkoholu, Komisja proponuje jej podjęcie dobrowolnego leczenia w poradni leczenia uzależnień.

6. Rozmowa motywacyjno-interwencyjna odbywa się w obecności instruktora terapii uzależnień.

7. W celu wydania opinii w przedmiocie uzależnienia od alkoholu i wskazania rodzaju zakładu leczniczego, Komisja może na wniosek osoby, o której mowa w ust. 1 lub z własnej inicjatywy skierować osobę na badania przez biegłych lekarzy psychologa i psychiatry.

8. W razie odmowy poddania się leczeniu, Komisja przygotowuje i kieruje do Sądu Rejonowego wniosek o poddaniu się leczeniu w stacjonarnym lub niestacjonarnym zakładzie lecznictwa odwykowego.

9. Rozpatrywanie wniesionej sprawy do Komisji powinno nastąpić nie później niż w ciągu 1 miesiąca od daty wpływu informacji, o której mowa w ust. 2.

#### **Rozdział 5**

##### **Tryb przeprowadzania kontroli przestrzegania zasad obrotu napojami alkoholowymi na terenie miasta Nowego Miasta Lubawskiego**

§ 15. 1. Kontrola przestrzegania zasad obrotu napojami alkoholowymi, zgodnie z zasadami określonymi w art. 18 ust. 10 ustawy, powinna w szczególności obejmować:

- 1) przestrzeganie zasad obrotu napojami alkoholowymi, stosownie do postanowień zawartych w ustawie, a w szczególności zakazu sprzedaży alkoholu osobom nieletnim, nietrzeźwym, na kredyt lub pod zastaw,
- 2) powtarzające się w miejscu sprzedaży lub najbliższej okolicy, zakłócenia porządku publicznego w związku ze sprzedażą napojów alkoholowych przez dany punkt sprzedaży,
- 3) wprowadzanie do sprzedaży napojów alkoholowych pochodzących z nielegalnych źródeł,
- 4) przestrzeganie warunków określonych w zezwoleniu na sprzedaż napojów alkoholowych,
- 5) przestrzeganie zakazu reklamy i promocji napojów alkoholowych.

2. Kontrola może ponadto obejmować:

- 1) przestrzeganie zakazu sprzedaży napojów alkoholowych w punktach do tego uprawnionych,
- 2) realizację obowiązku umieszczania w kontrolowanych placówkach informacji o szkodliwości spożywania alkoholu oraz zakazie sprzedaży alkoholu osobom nieletnim i nietrzeźwym,
- 3) posiadanie aktualnego zezwolenia na obrót napojami alkoholowymi.

§ 16. 1. Kontrolę, o której mowa w §15, przeprowadza zespół kontrolny, powołany przez Przewodniczącą Komisji, spośród jej członków w składzie 3 osób.

2. Członkowie zespołu kontrolnego zobowiązani są posiadać legitymację uprawniającą do przeprowadzenia kontroli punktów sprzedaży napojów alkoholowych.

3. Z przeprowadzonej kontroli sporządza się protokół, który winien być podpisany przez kontrolowanego i członków zespołu kontrolnego.

#### **Rozdział 4** **Przepisy końcowe**

§ 17. 1. Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania.

2. Do zmian regulaminu stosuje się tryb właściwy do jej uchwalenia.