

ZARZĄDZENIE NR 21/2022
BURMISTRZA NOWEGO MIASTA LUBAWSKIEGO

z dnia 31 stycznia 2022 r.

w sprawie otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych w 2022 roku

Na podstawie art. 11 ust. 2 i art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tj. z 2020 r. Dz. U. poz. 1057 ze zm.) zarządza się, co następuje:

§ 1. Ogłasza się otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych z zakresu:

- 1) integracji i aktywizacji społeczności lokalnej;
- 2) ochrony i promocji zdrowia;
- 3) rozwoju i upowszechniania sportu;
- 4) ochrony praw zwierząt.

§ 2. Ogłoszenie o konkursie stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 3. Ogłoszenie zamieszcza się w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej Urzędu oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego.

§ 4. Wykonanie zarządzenia powierza się kierownikowi Referatu Oświaty, Kultury i Sportu Urzędu Miejskiego w Nowym Mieście Lubawskim.

§ 5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Burmistrz Nowego Miasta
Lubawskiego

Józef Blank

Ogłaszam otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego w zakresie: integracji i aktywizacji społeczności lokalnej, ochrony i promocji zdrowia, rozwoju i upowszechniania sportu oraz ochrony praw zwierząt.

I. Rodzaj zadania

1. Integracja i aktywizacja społeczności lokalnej.
2. Ochrona i promocja zdrowia.
3. Rozwój i upowszechnianie sportu.
4. Ochrona praw zwierząt.

II. Wysokość środków przeznaczonych na realizację zadania

1.1. Integracja i aktywizacja społeczności lokalnej - organizacja imprez, konferencji spotkań przeznaczonych dla mieszkańców miasta, w szczególności na rzecz osób starszych, niepełnosprawnych oraz integracji międzypokoleniowej - 10.000 zł;

1.2. Integracja i aktywizacja społeczności lokalnej - organizacja zajęć dla osób w wieku emerytalnym - 11.000 zł.

2. Ochrona i promocja zdrowia - działania edukacyjne mające na celu promocję zdrowia i rozpowszechnianie zdrowego stylu życia – 3.000 zł.

3.1. Rozwój sportu - wspieranie działalności klubów sportowych i innych organizacji działających na rzecz sportu - 40.000 zł;

3.2. Upowszechnianie sportu wśród dzieci i młodzieży – 90.000 zł.

4. Ochrona praw zwierząt - walka z bezdomnością zwierząt - działania związane z odławianiem bezdomnych, porzuconych zwierząt na terenie Nowego Miasta Lubawskiego i poszukiwanie dla nich domów tymczasowych, wyposażenie w wyprawkę, integrację społeczności prozwierzęcej w mieście, edukację społeczności lokalnej w zakresie pomocy bezdomnym zwierzętom – 1.000 zł.

III. Zasady przyznawania dotacji

1. W otwartym konkursie ofert mogą uczestniczyć organizacje pozarządowe oraz podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tj. z 2020 r. Dz. U. poz. 1057 ze zm.), prowadzące działalność statutową w zakresie zadań wymienionych w rozdziale I.

2. Zlecenie zadania publicznego będzie miało formę wsparcia zadania wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie realizacji zadania.

3. Oferent zobowiązany jest do wniesienia wkładu własnego finansowego lub niefinansowego (osobowego lub rzeczowego) w wysokości co najmniej 5% wartości zadania.

4. Wkład finansowy stanowią środki finansowe własne lub pozyskane ze źródeł innych niż budżet Gminy Miejskiej Nowe Miasto Lubawskie.

5. Wkład niefinansowy stanowi wniesienie wkładu usługowego, rzeczowego lub osobowego, w tym świadczeń wolontariuszy i pracy społecznej członków organizacji pozarządowej. Wkład niefinansowy wniesiony w czasie realizacji zadania musi być udokumentowany poprzez np. karty pracy, oświadczenia, umowy użyczenia itp.

6. Ostateczną decyzję o wyborze ofert oraz wysokości przyznanych kwot dotacji podejmuje Burmistrz, po zasięgnięciu opinii Komisji Konkursowej.

7. Wysokości przyznanych dotacji mogą być niższe, niż wnioskowane w ofertach. W takim przypadku oferentom przysługuje prawo negocjowania zmniejszenia zakresów rzeczowych zadań lub rezygnacji z ich realizacji.

8. Zastrzega się możliwość podziału środków w ramach jednego zadania dla kilku organizacji.

9. Burmistrz może odmówić podmiotowi wyłonionemu w konkursie przyznania dotacji i podpisania umowy w przypadku, gdy okaże się, iż rzeczywisty zakres realizowanego zadania znacząco odbiega od opisanego w ofercie, podmiot lub jego reprezentanci utracą zdolność do czynności prawnych, zostaną ujawnione nieznane wcześniej okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową oferenta.

IV. Termin i warunki realizacji zadania

1. Zadanie winno być wykonane w terminie do 31.12.2022 r. Szczegółowe i ostateczne terminy oraz warunki realizacji, finansowania i rozliczania zadania określi umowa.

2. Wnioskodawca zobowiązany jest realizować powierzone zadanie z najwyższą starannością, zgodnie z zawartą umową oraz z aktualnie obowiązującymi standardami i przepisami, w zakresie opisanym w ofercie.

3. Z dotacji mogą być pokryte następujące rodzaje kosztów:

- 1) zakup materiałów i sprzętu niezbędnego do realizacji zadania;
- 2) koszty uczestnictwa np. wpisowe, bilety wstępu;
- 3) koszty przejazdu;
- 4) realizacja programów szkoleniowych;
- 5) wynagrodzenia kadry szkoleniowej;
- 6) wynagrodzenia osób realizujących zadanie np. specjalistów, opiekunów, trenerów;
- 7) koszty noclegów, wynajmu sal i obiektów;
- 8) nagrody rzeczowe;
- 9) koszty obsługi zadania.

4. Z dotacji nie mogą być dofinansowane następujące koszty:

- 1) zapłaty mandatów i innych kar sankcyjnych nałożonych na organizację;
- 2) zobowiązania z tytułu zaciągniętej pożyczki, kredytu lub wykupu papierów wartościowych oraz kosztów obsługi zadłużenia.

5. Dopuszcza się pobieranie opłat od adresatów zadania pod warunkiem, że podmiot realizujący zadanie publiczne prowadzi działalność odpłatną pożytku publicznego, z której zysk przeznacza na działalność statutową w ramach realizowanego zadania.

6. Wyłoniony w konkursie podmiot jest zobowiązany do informowania o źródle finansowania zadania. Informacja na ten temat powinna znaleźć się we wszystkich materiałach, publikacjach, informacjach dla mediów, ogłoszeniach oraz wystąpieniach publicznych dotyczących realizowanego zadania publicznego.

V. Termin i warunki składania ofert

1. Termin składania ofert - 22 lutego 2022 r. Wskazany termin jest terminem wpływu oferty do Urzędu Miejskiego.

2. Oferta konkursowa winna być sporządzona na druku stanowiącym załącznik nr 1 do rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057).

3. W ramach realizowanego zadania organizacja ma obowiązek zapewniania dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami zgodnie z ustawą z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (t.j. Dz. U. 2020 r. poz. 1062).

4. Minimalne wymagania służące zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami obejmują:

- 1) w zakresie dostępności architektonicznej:
 - a) zapewnienie wolnych od barier poziomych i pionowych przestrzeni komunikacyjnych budynków,
 - b) instalację urządzeń lub zastosowanie środków technicznych i rozwiązań architektonicznych w budynku, które umożliwiają dostęp do wszystkich pomieszczeń, z wyłączeniem pomieszczeń technicznych,
 - c) zapewnienie informacji na temat rozkładu pomieszczeń w budynku, co najmniej w sposób wizualny i dotykowy lub głosowy,
 - d) zapewnienie wstępu do budynku osobie korzystającej z psa asystującego, o którym mowa w art. 2 pkt 11 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 573 ze zm.),
 - e) zapewnienie osobom ze szczególnymi potrzebami możliwości ewakuacji lub ich uratowania w inny sposób;
- 2) w zakresie dostępności cyfrowej – wymagania określone w ustawie z dnia 4 kwietnia 2019 r. o dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji mobilnych podmiotów publicznych;
- 3) w zakresie dostępności informacyjno-komunikacyjnej:
 - a) obsługę z wykorzystaniem środków wspierających komunikowanie się, o których mowa w art. 3 pkt 5 ustawy z dnia 19 sierpnia 2011 r. o języku migowym i innych środkach komunikowania się (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1824), lub przez wykorzystanie zdalnego dostępu online do usługi tłumacza przez strony internetowe i aplikacje,
 - b) instalację urządzeń lub innych środków technicznych do obsługi osób słabosłyszących, w szczególności pętli indukcyjnych, systemów FM lub urządzeń opartych o inne technologie, których celem jest wspomaganie słyszenia,
 - c) zapewnienie na stronie internetowej danego podmiotu informacji o zakresie jego działalności – w postaci elektronicznego pliku zawierającego tekst odczytywalny maszynowo, nagrania treści w polskim języku migowym oraz informacji w tekście łatwym do czytania,
 - d) zapewnienie, na wniosek osoby ze szczególnymi potrzebami, komunikacji z podmiotem publicznym w formie określonej w tym wniosku.

5. W indywidualnym przypadku, jeśli organizacja nie jest w stanie, w szczególności ze względów technicznych lub prawnych, zapewnić dostępności osobie ze szczególnymi potrzebami w zakresie, o którym mowa w art. 6 ustawy o dostępności, podmiot ten jest zobowiązany zapewnić takiej osobie dostęp alternatywny, o którym mowa w art. 7 ustawy.

6. Do oferty należy dołączyć potwierdzone za zgodność z oryginałem kopie:

- 1) aktualnego odpisu z rejestru/ewidencji;
- 2) aktualnego statutu podmiotu.

7. Oferty na realizację zadania należy składać w zamkniętych kopertach, w sekretariacie Urzędu Miejskiego w Nowym Mieście Lubawskim, ul. Rynek 1, Nowe Miasto Lubawskie. Koperta powinna być opisana. Opis musi zawierać nazwę i adres podmiotu oraz rodzaj zadania określonego w ogłoszeniu.

VI. Tryb i kryteria stosowane przy wyborze oferty oraz termin dokonania wyboru oferty

1. Oceny ofert dokona Burmistrz Nowego Miasta Lubawskiego po zasięgnięciu opinii Komisji konkursowej powołanej przez Burmistrza.

2. Oferty zostaną poddane ocenie formalnej i merytorycznej.

3. Ocena ofert złożonych w otwartym konkursie ofert nastąpi na podstawie następujących kryteriów:

- 1) możliwość realizacji zadania przez organizację:
 - a) posiadane zasoby kadrowe i rzeczowe - punktacja 0-4;
 - b) doświadczenie w realizacji zadań podobnego rodzaju - punktacja 0-2;
- 2) jakość wykonania zadania:

- a) uzasadnienie realizacji zadania (wskazanie potrzeb lub problemów) - punktacja 0-5;
- b) zgodności oferty z warunkami realizacji zadania- punktacja 0-3;
- c) zakładane rezultaty ilościowe (np. liczba odbiorców, liczba świadczeń) - punktacja 0-5;
- d) zakładane rezultaty jakościowe (np. przewidywane rezultaty w odniesieniu do planowanych działań, ich trwałość, korzyści dla społeczności) - punktacja 0-5;

3) koszt realizacji zadania:

- a) rzetelność przedstawionej kalkulacji kosztów- punktacja 0-5;
- a) wysokość środków finansowanych własnych- punktacja 0-2;
- b) planowany wkład osobowy - punktacja 0-2.

4. Ostateczne rozstrzygnięcie konkursu nastąpi nie później, niż w ciągu 30 dni od terminu składania ofert.

5. Informacja o wynikach konkursu zostanie podana do publicznej wiadomości w Biuletynie Informacji Publicznej, na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu oraz na stronie internetowej Urzędu.

VII. Środki przeznaczone na zrealizowanie zadań publicznych tego samego rodzaju w latach poprzednich, przyznane w ramach otwartych konkursów ofert

1. Integracja i aktywizacja społeczności lokalnej: 2018 r. - 45.000 zł, 2019 r. - 40.000, 2020 r. – 20 000 zł, 2021 r. – 27.000 zł.

2. Ochrona i promocja zdrowia: 2018 r. - 4.000 zł, 2019 r. – 2.900 zł, 2020 r. – zadanie realizowane w ramach integracji i aktywizacji społeczności lokalnej – 1.000 zł, 2021 r. – 3.000 zł.

3. Rozwój i upowszechnianie sportu: 2018r. - 150.000 zł, 2019r. - 63.000, 2020r. – 52.000 zł, 2021 r. – 130.000 zł.

4. Ochrony praw zwierząt - walka z bezdomnością zwierząt: 2021 r. ---.