

ZARZĄDZENIE NR 146/2021
BURMISTRZA NOWEGO MIASTA LUBAWSKIEGO

z dnia 23 listopada 2021 r.

**w sprawie zmiany Zarządzenia Nr 152/2018 Burmistrza Nowego Miasta Lubawskiego w sprawie
Regulaminu Wynagradzania Pracowników Urzędu Miejskiego w Nowym Mieście Lubawskim
zmienionego Zarządzeniem Nr 94/2021 Burmistrza Nowego Miasta Lubawskiego**

Na podstawie art.77² § 1 i 6 Kodeksu pracy (t.j. Dz.U. z 2020 r. poz. 1320) w związku z art.43 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych i na podstawie art. 39 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz.1282 ze zm.) oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 25 października 2021 r. w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych (Dz. U. z 2021r. poz. 1960) zarządza się, co następuje:

§ 1. W Regulaminie Wynagradzania Pracowników Urzędu Miejskiego w Nowym Mieście Lubawskim, stanowiącym załącznik nr 1 do zarządzenia Nr 152/2018 Burmistrza Nowego Miasta Lubawskiego z dnia 28 września 2018 r. w sprawie Regulaminu Wynagradzania Pracowników Urzędu Miejskiego w Nowym Mieście Lubawskim zmienionego Zarządzeniem Nr 94/2021 Burmistrza Nowego Miasta Lubawskiego wprowadza się z dniem 1 listopada 2021 r. następujące zmiany:

- 1) załącznik Nr 1 do Załącznika Nr 1 do Zarządzenia Nr 152/2018 Burmistrza Nowego Miasta Lubawskiego z dnia 28 września 2018 r. do Regulaminu Wynagradzania Pracowników Urzędu Miejskiego zmienionego Zarządzeniem Nr 94/2021 Burmistrza Nowego Miasta Lubawskiego otrzymuje brzmienie określone w załączniku Nr 1 do niniejszego zarządzenia,
- 2) załącznik Nr 2 do Załącznika Nr 1 do Zarządzenia Nr 152/2018 Burmistrza Nowego Miasta Lubawskiego z dnia 28 września 2018 r. do Regulaminu Wynagradzania Pracowników Urzędu Miejskiego zmienionego Zarządzeniem Nr 94/2021 Burmistrza Nowego Miasta Lubawskiego otrzymuje brzmienie określone w załączniku Nr 2 do niniejszego zarządzenia,
- 3) załącznik Nr 3 do Załącznika Nr 1 do Zarządzenia Nr 152/2018 Burmistrza Nowego Miasta Lubawskiego z dnia 28 września 2018 r. do Regulaminu Wynagradzania Pracowników Urzędu Miejskiego zmienionego Zarządzeniem Nr 94/2021 Burmistrza Nowego Miasta Lubawskiego otrzymuje brzmienie określone w załączniku Nr 3 do niniejszego zarządzenia,

§ 2. Zarządzenie wchodzi w życie po upływie dwóch tygodni od dnia podania go do wiadomości każdemu z pracowników, którzy potwierdzają na piśmie zapoznanie się z Regulaminem.

Burmistrz Nowego Miasta
Lubawskiego

Józef Blank

Załącznik Nr 1 do Załącznika Nr 1
do zarządzenia Nr 152/2018
Burmistrza Nowego Miasta Lubawskiego
z dnia 28 września 2018 r.
do Regulaminu Wynagradzania Pracowników Urzędu Miejskiego

**A. Tabela miesięcznych kwot do wynagrodzenia zasadniczego obowiązująca do dnia
31.12.2021 r.**

Kategoria zaszeregowania	Minimalna kwota w zł	Maksymalna kwota w zł
I	2000	3100
II	2020	3300
III	2040	3500
IV	2070	3600
V	2100	3700
VI	2130	3900
VII	2160	4100
VIII	2190	4300
IX	2220	4500
X	2250	4800
XI	2280	5000
XII	2310	5200
XIII	2340	5400
XIV	2370	5600
XV	2400	5800
XVI	2440	6000
XVII	2500	6200
XVIII	2600	6400
XIX	2700	6600
XX	2900	7000
XXI	3100	7300
XXII	3300	7600

**B. Tabela miesięcznych kwot do wynagrodzenia zasadniczego obowiązująca od dnia
01.01.2022 r.**

Kategoria zaszeregowania	Minimalna kwota w zł	Maksymalna kwota w zł
I	2150	3100
II	2200	3300
III	2250	3500
IV	2300	3600
V	2350	3700
VI	2400	3900
VII	2450	4100
VIII	2500	4300
IX	2550	4500
X	2600	4800
XI	2650	5000
XII	2700	5200
XIII	2750	5400
XIV	2800	5600
XV	2850	5800
XVI	2900	6000
XVII	2950	6200
XVIII	3000	6400
XIX	3100	6600
XX	3200	7000
XXI	3400	7300
XXII	3600	7600

Szczegółowe wymagania kwalifikacyjne, kategoria zaszeregowania, minimalne i maksymalne wynagrodzenie zasadnicze oraz maksymalna wysokość dodatku funkcyjnego obowiązujące do dnia 31.12.2021

Stanowisko	Wymagania kwalifikacyjne		Kategoria zaszeregowania	Wynagrodzenie zasadnicze		Dodatek funkcyjny w zł
	wykształcenie oraz umiejętności zawodowe	staż pracy w latach		minimalna kwota w zł	maksymalna kwota w zł	
I. Stanowiska kierownicze urzędnicze.						
Sekretarz miasta	wyższe ²	4	XVII – XXI	2.500	7.300	maksymalnie gr. V- 2.580
Zastępca Skarbnika Miasta	wyższe ² lub podyplomowe ekonomiczne	3	XV – XX	2.400	7.000	maksymalnie gr. IV-2.150
Kierownik Urzędu Stanu Cywilnego	wg odrębnych przepisów		XVI - XX	2.440	7.000	maksymalnie gr. IV-2.150
Zastępca Kierownika Urzędu Stanu Cywilnego	wg odrębnych przepisów		XIII – XVII	2.340	6.200	maksymalnie gr. III-1.720
Kierownik Referatu	wyższe ²	4	XIII - XVIII	2.340	6.400	maksymalnie gr. IV- 2.150
Pełnomocnik d/s ochrony informacji niejawnych	wg odrębnych przepisów		XIII - XVIII	2.340	6.400	-
Zastępca pełnomocnika d/s ochrony informacji niejawnych	wg odrębnych przepisów		XIII - XVII	2.340	6.200	-
II. Stanowisko urzędnicze.						
Radca prawny	wg odrębnych przepisów		XIII - XVIII	2.340	6.400	-
Główny specjalista do spraw legislacji	wyższe ² i aplikacja legislacyjna lub wyższe ² i 4 lata pracy związanej z opracowywaniem aktów prawnych		XII – XVIII	2.310	6.400	-
informatyk urzędu, główny specjalista, główny programista aplikacji, główny projektant systemów teleinformatycznych, główny administrator (baz danych, systemów komputerowych, zintegrowanych systemów zarządzania), główny analityk (systemów teleinformatycznych, baz danych, sieci komputerowych), główny konsultant do spraw systemów teleinformatycznych, Starszy Inspektor	wyższe ²	4		2.310	6.400	-
Główny specjalista d/s BHP Starszy inspektor d/s BHP Inspektor d/s BHP	wg odrębnych przepisów			2.310	6.400	-
Inspektor	wyższe ²	3	XII-XV	2.310	5.800	-
	średnie ³	5				
Starszy specjalista, Starszy informatyk	wyższe ²	3	XI – XVI	2.280	6.000	-

Starszy specjalista d/s BHP	wg odrębnych przepisów			2.280	6.000	-
Starszy programista aplikacji, Starszy projektant systemów teleinformatycznych, Starszy administrator (baz danych, systemów komputerowych, zintegrowanych systemów zarządzania), Starszy analityk (systemów teleinformatycznych, baz danych, sieci komputerowych), Starszy konsultant do spraw systemów teleinformatycznych)	wyższe ²	3	XI - XVI	2.280	6.000	-
Podinspektor Informatyk	wyższe ²	-----	X - XIII	2.250	5.400	-
	średnie ³	3				
Programista aplikacji, projektant systemów teleinformatycznych Administrator (baz danych, systemów komputerowych, zintegrowanych systemów zarządzania) Analityk (systemów teleinformatycznych, baz danych sieci komputerowych), Konsultant d/s teleinformatycznych	wyższe ²	-----	X - XIII	2.250	5.400	-
	średnie ³	3				
Specjalista	wyższe ²	-----	X - XIII	2.250	5.400	-
	średnie ³	3				
Specjalista d/s BHP	wg odrębnych przepisów		XI - XIV	2.280	5.600	-
Samodzielny Referent	średnie ³	2	IX - XIII	2.220	5.400	-
Referent prawny	wyższe ²	-----	VIII-XIII	2.190	5.400	-
Referent Prawno - Administracyjny	wyższe ²	-----		2.190	5.400	-
Referent kasjer księgowy archiwista	średnie ³	2	IX – XI	2.220	5.000	-
Młodszy Referent Młodszy księgowy	średnie ³	-----	VIII – X	2.190	4.800	-
III. Stanowiska pomocnicze i obsługi						
Sekretarka	średnie ³	-----	IX – X	2.220	4.800	-
Kancelista	średnie ³	2	VII – X	2.160	4.800	-
Pomoc administracyjna	średnie ³	-----	III – VII	2.040	4.100	-
Konserwator	zasadnicze ⁴	-----	VIII – IX	2.190	4.500	-
Operator urządzeń powielających	Podstawowe ⁵	-----	VI – VIII	2.130	3.900	-
Robotnik gospodarczy	Podstawowe ⁵	-----	V – VII	2.100	4.100	-
Dozorca woźny	Podstawowe ⁵	-----	IV – VI	2.070	3.900	-
Sprzątaczką	Podstawowe ⁵	-----	III – V	2.040	3.700	-
Goniec	Podstawowe ⁵	-----	II – IV	2.020	3.600	-
IV. Stanowiska, na których nawiązanie stosunku pracy następuje w ramach robót publicznych lub prac interwencyjnych						
Pracownik II stopnia wykonujący zadania w ramach robót	wyższe ²	3	XII – XIII	2.310	5.400	-

publicznych lub prac interwencyjnych	wyższe ²	-----	XI – XII	2.280	5.200	-
Pracownik I stopnia wykonujący zadania w ramach robót publicznych i prac interwencyjnych	średnie ³	3	X – XI	2.250	5.000	-
	średnie ³	2	IX – X	2.220	4.800	-
	średnie ³	-----	VIII – IX	2.190	4.500	-

¹ Szczegółowe wymagania kwalifikacyjne w zakresie wykształcenia i stażu pracy dla kierowniczych stanowisk urzędniczych uwzględniają wymagania określone w ustawie. Przy czym za staż pracy wymagany na kierowniczych stanowiskach urzędniczych należy również rozumieć wykonywanie działalności gospodarczej, zgodnie z art. 6 ust.4 pkt. 1 ustawy.

² Wyższe odpowiedniej specjalności umożliwiające wykonywanie zadań na stanowisku, a w odniesieniu do stanowisk urzędniczych i kierowniczych stanowisk urzędniczych, na których stosunek pracy nawiązano na podstawie umowy o pracę, a także wymagania określone w ustawie stosownie do opisu stanowiska.

³ Średnie o profilu ogólnym lub zawodowym umożliwiające wykonywanie zadań na stanowisku, a w odniesieniu do stanowisk urzędniczych i kierowniczych urzędniczych stosownie do opisu stanowiska.

⁴ Podstawowe i umiejętność wykonywania czynności.

⁵ Zasadnicze zawodowe umożliwiające wykonywanie zadań na stanowisku.

Szczegółowe wymagania kwalifikacyjne, kategoria zaszeregowania, minimalne i maksymalne wynagrodzenie zasadnicze oraz maksymalna wysokość dodatku funkcyjnego obowiązujące od dnia 1.01.2022 r.

Stanowisko	Wymagania kwalifikacyjne		Kategoria zaszeregowania	Wynagrodzenie zasadnicze		Dodatek funkcyjny w zł
	wykształcenie oraz umiejętności zawodowe	staż pracy w latach		minimalna kwota w zł	maksymalna kwota w zł	
I. Stanowiska kierownicze urzędnicze.						
Sekretarz miasta	wyższe ²	4	XVII – XXI	2.950	7.300	maksymalnie gr. V– 2.580
Zastępca Skarbnika Miasta	wyższe ² lub podyplomowe ekonomiczne	3	XV – XX	2.850	7.000	maksymalnie gr. IV– 2150
Kierownik Urzędu Stanu Cywilnego	wg odrębnych przepisów		XVI - XX	2.900	7.000	maksymalnie gr. IV -2150
Zastępca Kierownika Urzędu Stanu Cywilnego	wg odrębnych przepisów		XIII – XVII	2.750	6.200	maksymalnie gr. III-1.720
Kierownik Referatu	wyższe ²	4	XIII - XVIII	2.750	6.400	maksymalnie gr. IV-2.150
Pełnomocnik d/s ochrony informacji niejawnych	wg odrębnych przepisów		XIII - XVIII	2.750	6.400	-
Zastępca pełnomocnika d/s ochrony informacji niejawnych	wg odrębnych przepisów		XIII - XVII	2.750	6.200	-
II. Stanowisko urzędnicze.						
Radca prawny	wg odrębnych przepisów		XIII - XVIII	2.750	6.400	-
Główny specjalista do spraw legislacji	wyższe ² i aplikacja legislacyjna lub wyższe ² i 4 lata pracy związanej z opracowywaniem aktów prawnych		XII – XVIII	2.700	6.400	-
informatyk urzędu, główny specjalista, główny programista aplikacji, główny projektant systemów teleinformatycznych, główny administrator (baz danych, systemów komputerowych, zintegrowanych systemów zarządzania), główny analityk (systemów teleinformatycznych, baz danych, sieci komputerowych), główny konsultant do spraw systemów teleinformatycznych, Starszy Inspektor	wyższe ²	4		2.700	6.400	-
Główny specjalista d/s BHP Starszy inspektor d/s BHP Inspektor d/s BHP	wg odrębnych przepisów			2.700	6.400	-
Inspektor	wyższe ²	3	XII-XV	2.700	5.800	-
	średnie ³	5				
Starszy specjalista, Starszy informatyk	wyższe ²	3	XI – XVI	2.650	6.000	-
Starszy specjalista d/s BHP	wg odrębnych przepisów			2.650	6.000	-
Starszy programista aplikacji, Starszy projektant systemów teleinformatycznych, Starszy administrator (baz danych, systemów komputerowych, zintegrowanych	wyższe ²	3	XI - XVI	2.650	6.000	-

systemów zarządzania), Starszy analityk (systemów teleinformatycznych, baz danych, sieci komputerowych), Starszy konsultant do spraw systemów teleinformatycznych)						
Podinspektor Informatyk	wyższe ²	-----	X - XIII	2.600	5.400	-
	średnie ³	3				
Programista aplikacji, projektant systemów teleinformatycznych Administrator (baz danych, systemów komputerowych, zintegrowanych systemów zarządzania) Analityk (systemów teleinformatycznych, baz danych sieci komputerowych), Konsultant d/s teleinformatycznych	wyższe ²	-----	X - XIII	2.600	5.400	-
	średnie ³	3				
Specjalista	wyższe ²	-----	X - XIII	2.600	5.400	-
	średnie ³	3				
Specjalista d/s BHP	wg odrębnych przepisów		XI - XIV	2.650	5.600	-
Samodzielny Referent	średnie ³	2	IX - XIII	2.550	5.400	-
Referent prawny	wyższe ²	-----	VIII-XIII	2.500	5.400	-
Referent Prawno - Administracyjny	wyższe ²	-----		2.500	5.400	-
Referent kasjer księgowy archiwista	średnie ³	2	IX – XI	2.550	5.000	-
Młodszy Referent Młodszy księgowy	średnie ³	-----	VIII – X	2.500	4.800	-
III. Stanowiska pomocnicze i obsługi						
Sekretarka	średnie ³	-----	IX – X	2.550	4.800	-
Kancelista	średnie ³	2	VII – X	2.450	4.800	-
Pomoc administracyjna	średnie ³	-----	III – VII	2.250	4.100	-
Konserwator	zasadnicze ⁴	-----	VIII – IX	2.500	4.500	-
Operator urządzeń powielających	Podstawowe ⁵	-----	VI – VIII	2.400	3.900	-
Robotnik gospodarczy	Podstawowe ⁵	-----	V – VII	2.350	4.100	-
Dozorca woźny	Podstawowe ⁵	-----	IV – VI	2.300	3.900	-
Sprzątaczką	Podstawowe ⁵	-----	III – V	2.250	3.700	-
Goniec	Podstawowe ⁵	-----	II – IV	2.200	3.600	-
IV. Stanowiska, na których nawiązanie stosunku pracy następuje w ramach robót publicznych lub prac interwencyjnych						
Pracownik II stopnia wykonujący zadania w ramach robót publicznych lub prac interwencyjnych	wyższe ²	3	XII – XIII	2.700	5.400	-
	wyższe ²	-----	XI – XII	2.650	5.200	-
Pracownik I stopnia wykonujący zadania w ramach robót publicznych i prac interwencyjnych	średnie ³	3	X – XI	2.600	5.000	-
	średnie ³	2	IX – X	2.550	4.800	-
	średnie ³	-----	VIII – IX	2.500	4.500	-

¹ Szczegółowe wymagania kwalifikacyjne w zakresie wykształcenia i stażu pracy dla kierowniczych stanowisk urzędniczych uwzględniają wymagania określone w ustawie. Przy czym za staż pracy wymagany na kierowniczych stanowiskach urzędniczych należy również rozumieć wykonywanie działalności gospodarczej, zgodnie z art. 6 ust.4 pkt. 1 ustawy.

² Wyższe odpowiedniej specjalności umożliwiające wykonywanie zadań na stanowisku, a w odniesieniu do stanowisk urzędniczych i kierowniczych stanowisk urzędniczych, na których stosunek pracy nawiązano na podstawie umowy o pracę, a także wymagania określone w ustawie stosownie do opisu stanowiska.

³ Średnie o profilu ogólnym lub zawodowym umożliwiające wykonywanie zadań na stanowisku, a w odniesieniu do stanowisk urzędniczych i kierowniczych urzędniczych stosownie do opisu stanowiska.

⁴ Podstawowe i umiejętność wykonywania czynności.

⁵ Zasadnicze zawodowe umożliwiające wykonywanie zadań na stanowisku.

Załącznik Nr 3 do Załącznika Nr 1
do zarządzenia Nr 152/2018
Burmistrza Nowego Miasta Lubawskiego
z dnia 28 września 2018 r.
do Regulaminu Wynagradzania Pracowników Urzędu Miejskiego

TABELA STAWEK DODATKU FUNKCYJNEGO

Grupa dodatku funkcyjnego	Maksymalny poziom dodatku funkcyjnego (kwota w złotych)
1	860 zł
2	1290 zł
3	1.720 zł
4	2.150 zł
5	2.580 zł