

**Program współpracy Gminy Miejskiej Nowe Miasto Lubawskie z organizacjami
pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego
na rok 2022**

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Program współpracy Nowego Miasta Lubawskiego z organizacjami pozarządowymi i podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego, zwany dalej Programem, stanowi element polityki społeczno-finansowej Miasta. Program został opracowany w celu sprecyzowania zakresu współdziałania i określania jej reguł. Głównymi kryteriami podejmowanej współpracy są: z jednej strony potrzeby miasta, z drugiej natomiast - potencjał organizacji pozarządowych.
2. Użyte w niniejszym załączniku określenia oznaczają odpowiednio:
 - 1) Miasto – Gmina Miejska Nowe Miasto Lubawskie;
 - 2) Rada Miejska - Rada Miejska w Nowym Mieście Lubawskim;
 - 3) Burmistrz – Burmistrz Nowego Miasta Lubawskiego;
 - 4) ustawa – ustawa z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tj. Dz.U. z 2020 r. poz. 1057 ze zm.);
 - 5) Organizacje – organizacje pozarządowe oraz podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tj. Dz.U. z 2020 r. poz.1057 ze zm.);
 - 6) Program – program współpracy Gminy Miejskiej Nowe Miasto Lubawskie z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2022.

II. CEL GŁÓWNY I CELE SZCZEGÓŁOWE

1. Celem Programu jest kształtowanie społeczeństwa obywatelskiego poprzez budowanie i umacnianie partnerstwa pomiędzy organizacjami pozarządowymi a samorządem Miasta dla działań służących dobru wspólnemu.
2. Cele szczegółowe programu:
 - 1) tworzenie warunków do wzmocnienia potencjału organizacji i powstawania inicjatyw na rzecz mieszkańców;
 - 2) wzrost partycypacji społecznej w rozwiązywaniu problemów społecznych;
 - 3) poprawa jakości życia mieszkańców poprzez pełniejsze zaspokajanie potrzeb społecznych;
 - 4) zwiększanie skuteczności i efektywności działań związanych z realizacją zadań publicznych;
 - 5) ocena współpracy, wskazywanie działań usprawniających oraz wyznaczanie strategicznych kierunków współpracy na kolejne lata.

III. ZASADY WSPÓŁPRACY

Współpraca samorządu z organizacjami pozarządowymi odbywa się na zasadach:

- 1) pomocniczości – samorząd przekazuje organizacjom pozarządowym zadania własne udzielając dotacji na ich realizację, a organizacje zapewniają ich wykonanie w sposób ekonomiczny, profesjonalny i terminowy;
- 2) suwerenności stron – stosunki pomiędzy samorządem a organizacjami pozarządowymi kształtowane będą z poszanowaniem autonomii i niezależności w swojej działalności statutowej;
- 3) partnerstwa – strony podejmują dobrowolnie współpracę opartą na wzajemnym szacunku, zaufaniu i uznaniu równorzędności podmiotów;
- 4) efektywności – realizowanie planowanych działań i dążenie do osiągnięcia wspólnie określonych celów, podnoszenie efektów w zakresie wzajemnej współpracy oraz minimalizacji kosztów z tym związanych;
- 5) uczciwej konkurencji – podejmowanie działań opierających się na równych dla wszystkich stron i obiektywnych kryteriach, zasadach oraz prowadzenie działań w sposób transparentny i przejrzysty;
- 6) jawności – zachowanie przejrzystości i transparentności podejmowanych działań oraz dostępu do informacji o działalności, realizowanych projektach, pozyskanych środkach finansowych, wewnętrznych zmianach itp.;
- 7) równości szans – udostępnianie organizacjom pozarządowym informacji o zamiarach, celach i środkach przeznaczonych w budżecie Gminy na realizację zadań publicznych, kosztach realizacji prowadzonych zadań oraz kryteriach i sposobach oceny wniosków.

IV. ZAKRES PRZEDMIOTOWY WSPÓŁPRACY

Przedmiotem współpracy samorządu z organizacjami pozarządowymi jest wspólne wykonywanie zadań publicznych wymienionych w art. 4 ust. 1 ustawy, w celu zaspokajania istniejących potrzeb społecznych mieszkańców.

V. FORMY WSPÓŁPRACY

1. Współpraca samorządu z organizacjami pozarządowymi może mieć formę finansową i pozafinansową.
2. Współpraca finansowa polega na zleceniu realizacji zadań publicznych.
3. Współpraca finansowa odbywa się na zasadach określonych w ustawie, po przeprowadzeniu otwartego konkursu ofert, chyba że przepisy odrębne przewidują inny tryb zlecenia zadania.
4. Organizacje mogą z własnej inicjatywy złożyć ofertę realizacji zadań publicznych, zgodnie z art.12 ustawy.
5. Współpraca pozafinansowa obejmuje:
 - 1) wzajemne informowanie się o podejmowanych działaniach;
 - 2) konsultowanie projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej Organizacji;
 - 3) tworzenie wspólnych zespołów o charakterze doradczym i inicjatywnym;
 - 4) koordynowanie działań i prowadzenie wspólnych przedsięwzięć, projektów i inicjatyw;
 - 5) sprawowanie patronatu przez władze Miasta nad inicjatywami i projektami organizacji pozarządowych;

- 6) podejmowanie inicjatyw integrujących organizacje pozarządowe wokół zadań ważnych dla lokalnego środowiska;
- 7) pomoc merytoryczną.

VI. PRIORYTETOWE ZADANIA PUBLICZNE

Współpraca z organizacjami pozarządowymi w 2022 r. obejmować będzie zadania w następujących obszarach:

1) integracja i aktywizacja społeczności lokalnej:

- a) organizacja imprez, konferencji spotkań przeznaczonych dla mieszkańców miasta, w szczególności na rzecz osób starszych, niepełnosprawnych oraz integracji międzypokoleniowej,
- b) organizacja zajęć dla osób w wieku emerytalnym;

2) ochrona i promocja zdrowia:

- a) działania edukacyjne mające na celu promocję zdrowia i rozpowszechnianie zdrowego stylu życia;

3) organizacja wypoczynku dla dzieci i młodzieży, zgodnie z programem profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych:

- a) odbiorcą działań będą dzieci i młodzież z rodzin zagrożonych patologią,
- b) warunkiem przyznania środków jest opracowanie programu profilaktycznego do realizacji podczas organizowanego wypoczynku;

4) rozwój i upowszechnianie sportu:

- a) wspieranie działalności klubów sportowych i innych organizacji działających na rzecz sportu,
- b) upowszechnianie sportu wśród dzieci i młodzieży;

5) ochrona praw zwierząt:

- a) wspieranie działań w zakresie walki z bezdomnością zwierząt;

6) prowadzenie Środowiskowego Domu Samopomocy w Nowym Mieście Lubawskim.

VII. OKRES REALIZACJI PROGRAMU

1. Program będzie realizowany od dnia 1 stycznia 2022 r. do dnia 31 grudnia 2022 r.
2. Terminy realizacji poszczególnych zadań określone zostaną w warunkach otwartych konkursów ofert na realizację zadań publicznych.

VIII. SPOSÓB REALIZACJI PROGRAMU

Za realizację programu odpowiadają partnerzy współpracy:

- 1) ze strony Organizacji – organizacje prowadzące działalność pożytku publicznego na terenie Miasta lub na rzecz jego mieszkańców;
- 2) ze strony samorządu:
 - a) Rada Miejska w zakresie wytyczania polityki społecznej i finansowej Miasta,
 - b) Burmistrz w zakresie dysponowania środkami budżetowymi, określenia zadań przewidzianych do realizacji oraz organizacji otwartych konkursów ofert i zlecenia zadań,

c) Pełnomocnik ds. organizacji pozarządowych w zakresie bieżącego wypełniania zadań wynikających ze współpracy z organizacjami pozarządowymi.

IX. WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PRZEZNACZONYCH NA REALIZACJĘ PROGRAMU

1. Wysokość środków finansowych planowanych na realizację zadań publicznych w 2022 r. wynosi 889 130,00 zł.
2. W uzasadnionych przypadkach wysokość środków może ulec zmianie.

X. SPOSÓB OCENY REALIZACJI PROGRAMU

1. Ocena realizacji programu zostanie dokonana poprzez sporządzenie sprawozdania.
2. Wskaźnikami efektywności programu będą informacje dotyczące w szczególności:
 - 1) liczby organizacji pozarządowych realizujących zadania publiczne na rzecz lokalnej społeczności;
 - 2) wysokości środków finansowych przekazanych z budżetu Gminy na realizację zadań;
 - 3) liczby osób, które były adresatami zadań publicznych realizowanych przez organizacje.
3. Gmina w trakcie wykonywania zadań przez organizacje pozarządowe, jak również po ich zakończeniu, sprawuje kontrolę nad prawidłowością wykonywania zadań.
4. Prawo do kontroli przysługuje upoważnionym pracownikom Urzędu, zarówno w siedzibach organizacji, jak i w miejscach realizacji zadań. Badaniu podlegać będą dokumenty, które mają znaczenie dla oceny prawidłowości realizacji zadania pod względem finansowym i merytorycznym.

XI. SPOSÓB TWORZENIA PROGRAMU ORAZ PRZEBIEG KONSULTACJI

1. Tworzenie Programu poprzedziło zgłaszanie przez organizacje pozarządowe propozycji zadań, jakie zamierzają realizować w 2022 roku.
2. Projekt programu poddany został konsultacjom z organizacjami pozarządowymi, zgodnie z zasadami określonymi w uchwale Nr VI/45/2015 Rady Miejskiej w Nowym Mieście Lubawskim z dnia 28 kwietnia 2015 r. w sprawie określenia zasad i trybu przeprowadzania konsultacji społecznych z mieszkańcami Gminy Miejskiej Nowe Miasto Lubawskie.
3. Wyniki konsultacji zamieszczone zostały na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej pod adresem <https://bip.umnowemiasto.pl/>.

XII. TRYB POWOŁYWANIA I ZASADY DZIAŁANIA KOMISJI KONKURSOWYCH DO OPINIOWANIA OFERT W OTWARTYCH KONKURSACH OFERT

1. Zlecenie realizacji zadań Gminy Organizacjom obejmuje w pierwszej kolejności te zadania, które Program określa jako zadania priorytetowe i odbywa się po przeprowadzeniu otwartego konkursu ofert chyba, że przepisy odrębne przewidują inny tryb zlecenia.
2. Wybór ofert złożonych przez Organizacje w zakresie realizacji zadań publicznych odbywa

się na zasadzie otwartych konkursów ofert ogłaszanych przez Burmistrza.

3. Komisja powołana zarządzeniem Burmistrza opiniuje oferty pod względem merytorycznym zgodnie z kryteriami wskazanymi w ustawie oraz w treści otwartego konkursu ofert.

4. W skład Komisji wchodzi:

1) 3 przedstawicieli Burmistrza, w tym jeden pełniący funkcję przewodniczącego;

2) 2 przedstawicieli Organizacji wskazanych przez te podmioty.

5. W przypadku braku zgłoszeń kandydatów ze strony organizacji pozarządowych do pracy w komisji, powołuje się komisję bez ich udziału.

6. Pracą komisji kieruje jej przewodniczący.

7. z prac komisji sporządza się Protokół, który podpisują członkowie Komisji.

8. Prace komisji mogą być prowadzone, jeżeli w posiedzeniu bierze udział co najmniej 3 jej członków.

9. Przewodniczący komisji przekazuje niezwłocznie Protokół wraz z dokumentacją konkursów Burmistrzowi.

10. Burmistrz podejmuje decyzje o wyborze Organizacji oraz wysokości dotacji.

11. Wykaz Organizacji, zleconych zadań i kwot przyznanych dotacji na realizację tych zadań, zostanie niezwłocznie podany do publicznej wiadomości w:

1) Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu;

2) w siedzibie Urzędu na tablicy ogłoszeń;

3) na stronie internetowej Urzędu.