

Nowe Miasto Lubawskie, dnia .....

.....  
(imię i nazwisko lub nazwa instytucji)

.....  
(adres zamieszkania lub adres instytucji)

.....  
(imię i nazwisko pełnomocnika<sup>1</sup>)

.....  
(adres zamieszkania lub siedziby pełnomocnika)

**Burmistrz  
Nowego Miasta Lubawskiego**

ul. Rynek 1  
13-300 Nowe Miasto Lubawskie

## **W N I O S E K**

o wydanie wypisu i wrysu z miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego  
miasta Nowe Miasto Lubawskie

Proszę o wydanie wypisu i wrysu z miejscowego planu zagospodarowania  
przestrzennego miasta dla działki nr ..... obręb .....,  
położonej przy ul. .... w Nowym Mieście Lubawskim.

.....  
*podpis wnioskodawcy*

Zgodnie z art. 4 ustawy z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej, wydanie wypisu i/lub wrysu z miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego podlega opłacie skarbowej, której wysokość zależy od ilości stron wypisu i/lub wrysu z miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego.

Załącznik:  
Dowód dokonania opłaty skarbowej

---

<sup>1</sup> w przypadku ustanowienia pełnomocnika

## KLAUZULA INFORMACYJNA

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE. L Nr 119, str. 1), zwanego dalej „Rozporządzeniem” lub „RODO” informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gmina Miejska w Nowym Mieście Lubawskim reprezentowana przez Burmistrza Nowego Miasta Lubawskiego z siedzibą przy ul. Rynek 1, 13-300 Nowe Miasto Lubawskie, tel. (56)4729610, adres e-mail: [urząd@umnowemiasto.pl](mailto:urząd@umnowemiasto.pl), lub adres eDoręczeń: PL-42594-73162-RDRSF-18 lub adres skrzynki ePUAP: /urząd-nml/skrytka.
2. Administrator informuje, iż został powołany Inspektor Ochrony Danych (IOD). Kontakt z Inspektorem jest możliwy za pośrednictwem poczty elektronicznej: [iod@umnowemiasto.pl](mailto:iod@umnowemiasto.pl) lub pisemnie na adres siedziby Administratora wskazany w pkt 1.
3. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu wydania wypisu i wrysu z obowiązującego miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego lub studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego zgodnie ze złożonym przez Panią/Pana wnioskiem.
4. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie:
  - a) art. 6 ust. 1 lit. c ogólnego rozporządzenia o ochronie danych (RODO) tj. przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze wynikającego z:
    - art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym,
    - ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego,
    - ustawy z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej.
5. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest wymogiem ustawowym. Brak podania przez Panią/Pana danych spowoduje pozostawienie sprawy bez rozpoznania.
6. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą podmioty uprawnione do uzyskania danych na podstawie obowiązujących przepisów prawa oraz podmioty z którymi współpracuje Administrator danych tj.:
  - podmiot świadczący usługi w zakresie IT, dostawca i hostingodawca usług poczty elektronicznej: nazwa.pl sp. z o.o., ul. *Mieczysława Medweckiego 17*, 31-870 Kraków, NIP: 6751402920, REGON: 120805512,
  - dostawca oprogramowania księgowego: INFO-SYSTEM Roman i Tadeusz Groszek sp. j., ul. *Marszałka Józefa Piłsudskiego 31 lok. 240*, 05-120 Legionowo, NIP: 536 174 53 79, REGON: 015 664 091,
  - podmiot obsługujący elektroniczny obieg dokumentów: MADKOM S.A, al. Zwycięstwa 96/98, 81-451 Gdynia, NIP: 5862272756, REGON: 221508925,
  - operator pocztowy w rozumieniu *ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe* oraz osoba dostarczająca korespondencję na zasadach określonych w art. 39 *ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego*.
7. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez Administratora do chwili realizacji celu, dla którego dane osobowe zostały zebrane (tj. celu wskazanego w pkt 3 klauzuli informacyjnej). Ponadto zgodnie z jednolitym rzeczowym wykazem akt, stanowiącym załącznik nr 2 do instrukcji kancelaryjnej wprowadzonej rozporządzeniem *Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych*, Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą przez okres 5 lat kalendarzowych, licząc od dnia pierwszego stycznia następnego roku po ostatecznym zakończeniu sprawy.
8. Administrator oświadcza i zapewnia, że stosowane przez niego środki techniczne i organizacyjne mające na celu zapewnić bezpieczeństwo procesom przetwarzania danych osobowych odpowiadają wymaganiom określonym w RODO, w szczególności postanowieniom art. 32 RODO.
9. W związku z przetwarzaniem danych przysługują Pani/Panu następujące prawa:
  - a) prawo dostępu do danych osobowych, w tym prawo do uzyskania kopii tych danych (art. 15 RODO),
  - b) prawo do żądania sprostowania (poprawiania) danych osobowych – w przypadku, gdy dane są nieprawidłowe lub niekompletne (art. 16 RODO),
  - c) prawo do żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych w przypadkach określonych w ogólnym rozporządzeniu o ochronie danych osobowych (art. 18 RODO).
10. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. *Stawki 2*, 00-193 Warszawa.
11. Pani/Pana dane nie będą przekazane odbiorcy w państwie trzecim lub organizacji międzynarodowej.
12. Pani/Pana dane osobowe nie są przetwarzane przez Administratora w sposób zautomatyzowany i nie są poddawane profilowaniu.

Oświadczam, że zapoznałam/em się z treścią powyższej klauzuli informacyjnej.

.....  
data i podpis