

Nowe Miasto Lubawskie, dnia .....

.....  
Identyfikator podatkowy PESEL/NIP

.....  
.....  
Nazwisko i imię /nazwa firmy/

.....  
.....  
Adres zamieszkania /adres siedziby/

.....  
Telefon kontaktowy<sup>1</sup>

**Burmistrz  
Nowego Miasta Lubawskiego**

ul. Rynek 1  
13-300 Nowe Miasto Lubawskie

### **WNIOSEK O ZWROT OPŁATY SKARBOWEJ**

Zwracam się z prośbą o zwrot opłaty skarbowej z tytułu .....  
.....  
uiszczonej w dniu ..... w wysokości..... zł  
od wniosku / zgłoszenia o dokonanie czynności urzędowej, wydanie zaświadczenia,  
zezwolenia (pozwolenia, koncesji)\* w organie administracji publicznej:

.....  
(nazwa organu)

Zwrotu proszę dokonać na adres zamieszkania/siedziby firmy (zwrot pomniejszony o koszty  
przekazu) lub przelewem na wskazany numer rachunku bankowego\*

.....

### **UZASADNIENIE WNIOSKU**

.....  
.....  
.....  
.....

.....  
(podpis wnioskodawcy)

\*) właściwe podkreślić

---

<sup>1</sup> podanie przez Panią/Pana numeru kontaktowego jest dobrowolne, jednakże może ułatwić ewentualny kontakt z Panią/Panem w związku z realizowaną sprawą.

## Klauzula informacyjna

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE. L Nr 119, str. 1), zwanego dalej „Rozporządzeniem” lub „RODO” informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gmina Miejska w Nowym Mieście Lubawskim reprezentowana przez Burmistrza Nowego Miasta Lubawskiego, ul. Rynek 1, 13-300 Nowe Miasto Lubawskie. Kontakt: tel. 56 4729610, e-mail: [urząd@umnowemiasto.pl](mailto:urząd@umnowemiasto.pl), skrzynka podawcza na ePUAP2: /urząd-nml/skrytka.
2. Administrator informuje, że został powołany Inspektor Danych Osobowych (IOD). Kontakt z Inspektorem jest możliwy za pośrednictwem poczty elektronicznej: [iod@umnowemiasto.pl](mailto:iod@umnowemiasto.pl) lub pisemnie na adres siedziby Administratora wskazany w pkt 1.
3. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu rozpatrzenia wniosku o zwrot opłaty skarbowej.
4. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie:
  - a) art. 6 ust. 1 lit. c ogólnego rozporządzenia o ochronie danych (RODO) tj. przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze wynikającego z:
    - art. 9 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej,
    - art. 2 § 1 pkt 3 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Ordynacja podatkowa,
    - rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 28 września 2007 r. w sprawie zapłaty opłaty skarbowej.
  - b) art. 6 ust. 1 lit. a ogólnego rozporządzenia o ochronie danych (RODO) tj. przetwarzanie jest możliwe gdy osoba, której dane dotyczą wyraziła zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych. Zgoda na przetwarzanie danych osobowych dotyczy danych kontaktowych tj. numeru telefonu, przy czym zgodnie z brzmieniem art. 7 ust. 3 RODO, zgoda może zostać odwołana w każdym czasie poprzez złożenie przez Panią/Pana stosownego pisemnego oświadczenia na adres wskazany w pkt 1 klauzuli informacyjnej. Powyższe nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie wyrażonej przez Panią/Pana zgody przed jej cofnięciem.
5. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest wymogiem ustawowym wynikającym z przepisów art. 168 § 2 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Ordynacja podatkowa. Wobec powyższego jest Pani/Pan zobowiązana/y do ich podania, a konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak możliwości rozpatrzenia wniosku o zwrot opłaty skarbowej (art. 169 § 1a ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Ordynacja podatkowa). Podanie przez Panią/Pana numeru kontaktowego jest dobrowolne, ułatwi ewentualny kontakt z Panią/Panem w związku z realizowaną sprawą.
6. Dostęp do Pani/Pana danych osobowych mają wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa oraz podmioty, z którymi współpracuje Administrator tj.:
  - podmioty świadczące usługi w zakresie IT dostawca i hostingodawca usług poczty elektronicznej: nazwa.pl sp. z o. o., ul. *Mieczysława Medweckiego 17*, 31-870 Kraków, NIP: 6751402920, REGON: 120805512,
  - dostawca i hostingodawca Biuletynu Informacji Publicznej: Wytwórnia Telewizyjno-Filmowa Alfa Sp. z o. o., ul. *Kukułeczki 56*, 71-698 Szczecin NIP: 8511009957 REGON: 810678643,
  - dostawca oprogramowania księgowego: INFO-SYSTEM Roman i Tadeusz Groszek sp. j., ul. *Marszałka Józefa Piłsudskiego 31 lok. 240*, 05-120 Legionowo NIP: 5361745379 REGON: 015664091),
  - podmiot obsługujący elektroniczny obieg dokumentów: Centralny Ośrodek Informatyki, *Aleje Jerozolimskie 132-136*, 02-305 Warszawa NIP: 7252036863, REGON: 100999489),

- operator pocztowy w rozumieniu ustawy z 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe oraz osoba dostarczająca korespondencję na zasadach określonych w art. 39 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego.
7. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez Administratora do chwili realizacji celu, dla którego dane osobowe zostały zebrane, tj. celu wskazanego w pkt 3 klauzuli informacyjnej. Ponadto zgodnie z jednolitym rzeczowym wykazem akt, stanowiącym załącznik nr 2 do instrukcji kancelaryjnej wprowadzonej rozporządzeniem *Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych*, Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą przez okres 10 lat kalendarzowych, licząc od dnia pierwszego stycznia następnego roku po ostatecznym zakończeniu sprawy. Udostępniony przez Panią/Pana numer telefonu będzie przetwarzany zgodnie ze wskazanym wyżej okresem, chyba że wcześniej – w trybie wskazanym w pkt 4b klauzuli informacyjnej – wycofa Pani/Pan zgodę na korzystanie z udostępnionego numeru telefonu.
  8. Administrator danych osobowych oświadcza i zapewnia, że stosowane przez niego środki techniczne i organizacyjne mają na celu zapewnić bezpieczeństwo procesom przetwarzania danych osobowych i odpowiadają wymaganiom określonym w RODO, w szczególności postanowieniom art. 32 RODO.
  9. W związku z przetwarzaniem danych przysługują Pani/Panu następujące prawa:
    - a) prawo dostępu do danych osobowych, w tym prawo do uzyskania kopii tych danych (art. 15 RODO),
    - b) prawo do żądania sprostowania (poprawiania) danych osobowych – w przypadku, gdy dane są nieprawidłowe lub niekompletne (art. 16 RODO),
    - c) prawo do żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych w przypadkach określonych w ogólnym rozporządzeniu o ochronie danych osobowych (art. 18 RODO),
    - d) prawo do przenoszenia danych osobowych, gdy przetwarzanie odbywa się na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a RODO oraz przetwarzanie odbywa się w sposób zautomatyzowany (art. 20 RODO),
    - e) prawo do wycofania w dowolnym momencie zgody na przetwarzanie Pani/ Pana danych osobowych, gdy przetwarzanie danych odbywa się na podstawie zgody (art. 7 ust. 3 RODO).
  10. W przypadku nieprawidłowości przy przetwarzaniu danych osobowych przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. *Stawki 2*, 00-193 Warszawa.
  11. Pani/Pana dane osobowe nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.
  12. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazane odbiorcy w państwie trzecim lub organizacji międzynarodowej.
  13. Więcej informacji można uzyskać na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Nowym Mieście Lubawskim: <https://bip.umnowemiasto.pl/>

Oświadczam, iż zapoznałam/łem się z powyższą klauzulą<sup>2</sup>.

.....  
*data i podpis*

---

<sup>2</sup> Oświadczenie ma charakter fakultatywny