*Załącznik nr 1 do zapytania ofertowego* *–*

*PI.271.6.2020 z dn. 06.11.2020 r.*

*Formularz ofertowy*

........................................................................

 (pieczęć Wykonawcy)

**Gmina Miejska Nowe Miasto Lubawskie**ul. Rynek 1, 13-300 Nowe Miasto Lubawskie

**OFERTA**

na usługi społeczne pod nazwą: Przeprowadzenie egzaminów zewnętrznych językowych w ramach projektu „Wiedza i umiejętności kapitałem na przyszłość”

Nazwa Wykonawcy .......................................................................................................................................………...
Adres Wykonawcy ......................................................................................................................................................

NIP …………………………………..……………..., REGON …………………………….…………….………….………..

Nr konta bankowego ..................................................................................................................................................

Nr tel. ………………………………….….…….……………, Nr fax. ……………………………………..……..…………..

E-mail .........................................................................................................................................................................

1. Oferuję/my wykonanie przedmiotu niniejszego zamówienia zgodnie z opisem zawartym w zapytaniu ofertowym za wynagrodzenie w kwocie:
	1. ***Część I - Przeprowadzenie egzaminu zewnętrznego TELC lub równoważnego …………………….*** *(nazwa oferowanego egzaminu, należy uzupełnić w przypadku egzaminu innego niż TELC)* ***tj. zgodnego z ESOKJ z j. angielskiego na poziomie A1 i A2 i wydanie certyfikatów dla 57 osób:***

brutto (z VAT – stawka podatku VAT ….%) ……………………………… zł,

(słownie złotych …………………………………………………………………………………………………….),

netto (bez podatku VAT) ……………………………… zł,

(słownie złotych …………………………………………………………………………………………………….),

w tym cena jednostkowa (za 1 egzamin i 1 certyfikat):

brutto (z VAT – stawka podatku VAT ….%) ……………………………… zł

(słownie złotych …………………………………………………………………………………………………….),

netto (bez podatku VAT) ……………………………… zł

(słownie złotych …………………………………………………………………………………………………….),

* 1. ***Część II - Przeprowadzenie egzaminu zewnętrznego TELC lub*** ***równoważnego …………………….*** *(nazwa oferowanego egzaminu, należy uzupełnić w przypadku egzaminu innego niż TELC)* ***tj. zgodnego z ESOKJ z j. niemieckiego na poziomie A1 i wydanie certyfikatów dla 23 osób:***

brutto (z VAT – stawka podatku VAT ….%) ……………………………… zł,

(słownie złotych …………………………………………………………………………………………………….),

netto (bez podatku VAT) ……………………………… zł,

(słownie złotych …………………………………………………………………………………………………….),

w tym cena jednostkowa (za 1 egzamin i 1 certyfikat):

brutto (z VAT – stawka podatku VAT ….%) ……………………………… zł,

(słownie złotych …………………………………………………………………………………………………….),

netto (bez podatku VAT) ……………………………… zł,

(słownie złotych …………………………………………………………………………………………………….),

* 1. ***Część III - Przeprowadzenie egzaminu zewnętrznego TGLS SMART lub równoważnego …………………….*** *(nazwa oferowanego egzaminu, należy uzupełnić w przypadku egzaminu innego niż TGLS)* ***z j. angielskiego na poziomie pre-A1 i wydanie certyfikatów dla 24 osób:***

brutto (z VAT – stawka podatku VAT ….%) ……………………………… zł,

(słownie złotych …………………………………………………………………………………………………….),

netto (bez podatku VAT) ……………………………… zł,

(słownie złotych …………………………………………………………………………………………………….),

w tym cena jednostkowa (za 1 egzamin i 1 certyfikat):

brutto (z VAT – stawka podatku VAT ….%) ……………………………… zł,

(słownie złotych …………………………………………………………………………………………………….),

netto (bez podatku VAT) ……………………………… zł,

(słownie złotych …………………………………………………………………………………………………….).

1. Oświadczam/y, że określone w pkt. 1 kwoty uwzględniają wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia.
2. Oświadczam/y, że posiadam/y uprawnienia, niezbędną wiedzę i doświadczenie do realizacji zamówienia, dysponuję potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do realizacji zamówienia, oraz znajduję się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.
3. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z postanowieniami Zapytania ofertowego wraz z załączonymi do niej dokumentami, uzyskaliśmy wszelkie informacje i wyjaśnienia niezbędne do przygotowania oferty. Przyjmujemy przekazane bez zastrzeżeń i zobowiązujemy się do wykonania całości przedmiotu zamówienia zgodnie z warunkami w nich zawartymi.
4. Oświadczam, że cena oferowana w pkt 1 zawiera wykonanie wszystkich prac niezbędnych do prawidłowego wykonania i funkcjonowania przedmiotu zamówienia.
5. Oświadczamy, że akceptujemy termin realizacji zamówienia podany w Zapytaniu ofertowym.
6. Oświadczamy, że powierzymy podwykonawcom wykonanie następującej części zamówienia: *(jeżeli dotyczy).*

 (w przypadku korzystania z udziału podwykonawcy/ów:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Część zamówienia** | **Nazwa (firma) podwykonawcy** |
| 1. |  |  |
| 2. |  |  |

1. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.
2. Oświadczam/y, że w przypadku przyznania nam zamówienia, zobowiązujemy się do zawarcia umowy
w miejscu i terminie wskazanym przez zamawiającego, na warunkach określonych w projekcie umowy.
3. Kontakt w sprawie oferty (imię, nazwisko, nr tel.): ………………………………….…………………..………
4. Wraz z ofertą przedkładam:
	1. formularz cenowy;
	2. oświadczenie o braku powiązań z Zamawiającym;
	3. wykaz usług;
	4. wykaz osób;
	5. zobowiązanie innego podmiotu do udziału w realizacji zamówienia**\*;**
	6. klauzulę informacyjną;

**\*niepotrzebne skreślić**

............................................................................................

 (podpis osoby lub osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy)

............................................................................................

(miejscowość i data)