

## **Szczegółowy opis zamówienia dot. części III przedmiotu zamówienia**

**Część III** - Przeprowadzenie egzaminu zewnętrznego TGLS SMART z j. angielskiego na poziomie pre-A1 lub równoważnego i wydanie certyfikatów dla 24 osób:

- 1.** Przez egzamin certyfikacyjny równoważny Zamawiający uznaje egzamin certyfikacyjny:
  - 1.1. potwierdzający poziom biegłości językowej pre-A1 - 24 egzaminy
  - 1.2. międzynarodowy, ważny bezterminowo i powszechnie uznawany;
  - 1.3. przeprowadzany przez ośrodki/ instytucje posiadające aktualne uprawnienia do przeprowadzania egzaminów certyfikacyjnych;
  - 1.4. przeprowadzany dla każdej grupy w ciągu maksymalnie 1 dnia;
- 2. W ramach realizacji przedmiotu zamówienia Wykonawca zobowiązany będzie do:**
  - 2.1. Zapewnienie osób przeprowadzających egzaminy – egzaminatorów posiadających odpowiednie uprawnienia do przeprowadzenia egzaminów zewnętrznych,
  - 2.2. Zapewnienia dojazdu egzaminatorów do Szkół wskazanych przez Zamawiającego oraz pokrycia kosztów ich ewentualnego zakwaterowania i wyżywienia,
  - 2.3. Zapewnienie niezbędnych elementów do przeprowadzenia egzaminów (np. formularze, testy egzaminacyjne, dostęp do platformy egzaminacyjnej, itp.),
  - 2.4. Dostosowanie terminów egzaminów do harmonogramów zajęć edukacyjnych prowadzonych w poszczególnych placówkach oświatowych,
  - 2.5. Uzgodnienie z dyrektorami szkół, harmonogramów przeprowadzenia egzaminów co najmniej 5 dni przed planowanym terminem ich rozpoczęcia,
  - 2.6. przestrzeganie zasady równości szans, w tym równości płci w czasie przeprowadzanych egzaminów;
  - 2.7. umożliwienie wizytowania i przeprowadzenia kontroli zarówno przez przedstawicieli Zamawiającego jak i przedstawicieli Instytucji Pośredniczącej w zakresie prawidłowej ich realizacji,
  - 2.8. prawidłowe oznaczenia sal dydaktycznych, w których odbywają się egzaminy poprzez zamieszczenie w widocznym miejscu informacji o fakcie współfinansowania szkolenia ze środków Unii Europejskiej i budżetu Państwa. Stosowne plakaty z taką informacją dostarczy Zamawiający,
  - 2.9. zgłaszanie Zamawiającemu ewentualnych problemów, nieprawidłowości niezwłocznie po zaobserwowaniu ich występowania,
  - 2.10. Przekazania Zamawiającemu dokumentacji z przeprowadzonych egzaminów, na którą składają się w szczególności:
    - a) listy obecności Uczestników z danej sesji egzaminacyjnej;
    - b) oryginały certyfikatów zewnętrznych;
    - c) prawidłowo sporządzonych protokołów z przeprowadzonych egzaminów.