

Szczegółowy opis zamówienia dot. części I i II przedmiotu zamówienia

- a) **Część I** - Przeprowadzenie egzaminu zewnętrznego TELC lub równoważnego tj. zgodnego z ESOKJ (Europejskim Systemem Opisu Kształcenia Językowego) z j. angielskiego na poziomie A1 i A2 i wydanie certyfikatów dla 57 osób,
 - b) **Część II** - Przeprowadzenie egzaminu zewnętrznego TELC lub równoważnego tj. zgodnego z ESOKJ (Europejskim Systemem Opisu Kształcenia Językowego) z j. niemieckiego na poziomie A1 i A2 i wydanie certyfikatów dla 23 osób.
2. Przez egzamin certyfikacyjny równoważny Zamawiający uznaje egzamin certyfikacyjny:
- 2.1. potwierdzający poziom biegłości językowej odpowiednio: A1/A2 - zgodnie z Europejskim Systemem Opisu Kształcenia Językowego;
 - a) **część I:**
 - 34 egzaminy na poziomie A1,
 - 23 egzaminy na poziomie A2,
 - b) **Część II:**
 - 18 egzaminów na poziomie A1,
 - 5 egzaminów na poziomie A2;
 - 2.2. międzynarodowy, ważny bezterminowo i powszechnie uznawany;
 - 2.3. przeprowadzany przez ośrodki/ instytucje posiadające aktualne uprawnienia do przeprowadzania egzaminów certyfikacyjnych;
 - 2.4. przeprowadzany dla każdej grupy w ciągu maksymalnie 1 dnia;
3. **W ramach realizacji przedmiotu zamówienia Wykonawca zobowiązany będzie do:**
- 3.1. Zapewnienie osób przeprowadzających egzaminy – egzaminatorów posiadających odpowiednie uprawnienia do przeprowadzenia egzaminów zewnętrznych,
 - 3.2. Zapewnienia dojazdu egzaminatorów do Szkół wskazanych przez Zamawiającego oraz pokrycia kosztów ich ewentualnego zakwaterowania i wyżywienia,
 - 3.3. Zapewnienie niezbędnych elementów do przeprowadzenia egzaminów (np. formularze, testy egzaminacyjne, dostęp do platformy egzaminacyjnej, itp.),
 - 3.4. Dostosowanie terminów egzaminów do harmonogramów zajęć edukacyjnych prowadzonych w poszczególnych placówkach oświatowych,
 - 3.5. Uzgodnienie z dyrektorami szkół, harmonogramów przeprowadzenia egzaminów co najmniej 5 dni przed planowanym terminem ich rozpoczęcia,
 - 3.6. przestrzeganie zasady równości szans, w tym równości płci w czasie przeprowadzanych egzaminów;
 - 3.7. umożliwienie wizytowania i przeprowadzenia kontroli zarówno przez przedstawicieli Zamawiającego jak i przedstawicieli Instytucji Pośredniczącej w zakresie prawidłowej ich realizacji,
 - 3.8. prawidłowe oznaczenia sal dydaktycznych, w których odbywają się egzaminy poprzez zamieszczenie w widocznym miejscu informacji o fakcie współfinansowania szkolenia ze środków Unii Europejskiej i budżetu Państwa. Stosowne plakaty z taką informacją dostarczy Zamawiający,
 - 3.9. zgłaszanie Zamawiającemu ewentualnych problemów, nieprawidłowości niezwłocznie po zaobserwowaniu ich występowania,
 - 3.10. Przekazania Zamawiającemu dokumentacji z przeprowadzonych egzaminów, na którą składają się w szczególności:

- a) listy obecności Uczestników z danej sesji egzaminacyjnej;
- b) oryginały certyfikatów zewnętrznych;
- c) prawidłowo sporządzonych protokołów z przeprowadzonych egzaminów;