

Zasady odbioru pasa drogowego po wykonanych robotach

Sposób załatwienia sprawy

1. Inwestor (Dzierżawca w przypadku dróg wewnętrznych) lub jego pełnomocnik, zgodnie z pouczeniem zawartym w decyzji/umowie, jest zobowiązany w terminie 3 dni od daty upływu ważności decyzji/umowy zgłosić na piśmie do Urzędu Miejskiego w Nowym Mieście Lubawskim gotowość do odbioru pasa drogowego.

2. Pracownik ds. zarządzania drogami w Referacie Inwestycji i Mienia Komunalnego prowadzący sprawę przyjmuje zgłoszenie i wyznacza termin odbioru (nie dłuższy niż 30 dni od daty zgłoszenia).

3. W wyznaczonym dniu następuje komisyjny przegląd pasa drogowego i w zależności od jego wyniku spisywany jest odpowiedni protokół:

3.1. Protokół odbioru końcowego – spisywany jest, gdy w wyznaczonym terminie odbioru gdy pas drogowy został odtworzony i uporządkowany bez zastrzeżeń.

3.2. Protokół z przeglądu technicznego – spisywany jest, gdy stwierdza się usterki. W protokole wymienia się rodzaj usterek i określa się termin ich usunięcia. Po upływie terminu wyznaczającego czas na usunięcie usterek, komisja dokonuje ponownego przeglądu pasa drogowego i jeśli jego wynik jest pozytywny komisja spisuje protokół odbioru końcowego. W przypadku ponownego negatywnego przeglądu Inwestor/Dzierżawca lub jego pełnomocnik zobowiązany jest złożyć ponowny wniosek o wydanie decyzji / zawarcie umowy na zajęcie pasa drogowego, uzyskać decyzję/ umowę, wnieść opłaty i po prawidłowym wykonaniu robót ponownie zgłosić pas drogowy do odbioru. Za okres od daty zakończenia prac określonej w ostatnim zezwoleniu – do dnia poprzedzającego ponowne przystąpienie do usunięcia usterek w oparciu o wydaną decyzję zostaną naliczone opłaty karne wynikające z ustawy o drogach publicznych, natomiast w przypadku dróg wewnętrznych – zostaną naliczone opłaty za bezumowne korzystanie z gruntu.

3.3. Protokół odbioru warunkowego – spisywany jest, gdy wynik przeglądu jest pozytywny, ale np. roboty wykonywane były w niesprzyjających warunkach atmosferycznych lub gdy jest brak kiełkowania wysianej trawy albo gdy z uwagi na okres

zimowy została wykonana zastępcza nawierzchnia jezdni z asfaltu lanego, która będzie docelowo odtworzona w czasie odpowiednich warunków atmosferycznych.

W protokole wyznacza się termin odbioru końcowego. W wyznaczonym dniu dokonuje się ponownego przeglądu. Przy pozytywnym wyniku spisuje się protokół odbioru końcowego. Gdy wynik negatywny – postępowanie jak w punkcie 3.2.

Informacje uzupełniające

1. Termin realizacji

Do 30 dni od dnia złożenia wniosku

2. Miejsce załatwienia

Urząd Miejski w Nowym Mieście Lubawskim

Referat Inwestycji i Mienia Komunalnego

- Kierownik Referatu IM: Pokój 5,
- Drogi publiczne i wewnętrzne:
 - Stanowisko ds. zarządzania drogami – pokój 22,

Oplaty

Brak

Wymagane dokumenty

- Druk zgłoszenia drogi do odbioru.

Podstawa prawna

- ustawa z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (t. j. Dz. U. 2015 r., poz. 460 ze zm.),
- rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 1 czerwca 2004 r. w sprawie określenia warunków udzielania zezwoleń na zajęcie pasa drogowego (Dz. U. 2004 r., Nr 140, poz. 1481),
- ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks Postępowania Administracyjnego (t. j. Dz. U. 2016 r., poz. 23).

Tryb odwoławczy

Brak