

**Wniosek o uzyskanie wpisu do ewidencji  
niepublicznych innych form wychowania przedszkolnego  
prowadzonej przez Burmistrza Nowego Miasta Lubawskiego**

**I. Wymagane dokumenty**

Wniosek o uzyskanie wpisu do ewidencji niepublicznych innych form wychowania przedszkolnego prowadzonej przez Burmistrza Nowego Miasta Lubawskiego - druk wniosku stanowi **załącznik nr 1**

Do wniosku należy załączyć:

1. projekt organizacji wychowania przedszkolnego w zgłaszanej formie (punkt/zespół) zgodnie z § 5 ust.1 Rozporządzenia MEN z dnia 31 sierpnia 2010 r. w sprawie rodzajów innych form wychowania przedszkolnego, warunków tworzenia i organizowania tych form oraz sposobu ich działania (Dz.U. Nr 161 poz.1080 ze zm.),
2. dane dotyczące kwalifikacji pracowników pedagogicznych i dyrektora, przewidzianych do zatrudnienia w punkcie przedszkolnym lub zespole wychowania przedszkolnego – **załącznik nr 1 do wniosku**,
3. aktualny odpis z KRS w przypadku osoby prawnej, kserokopia dokumentu potwierdzającego tożsamość osoby fizycznej,
4. informacja osoby prowadzącej o zapewnieniu warunków lokalowych umożliwiających prowadzenie zajęć dydaktyczno - wychowawczych, realizacji innych zadań wynikających z projektu organizacji danej formy wychowania przedszkolnego oraz bezpiecznych i higienicznych warunków nauki i pracy – **załącznik nr 2 do wniosku**,
5. pozytywne opinie właściwego państwowego inspektora sanitarnego oraz komendanta powiatowego Państwowej Straży Pożarnej o zapewnieniu w lokalu, w którym mają być prowadzone zajęcia w ramach punktu lub zespołu, bezpiecznych i higienicznych warunków pobytu dzieci, zgodnie z § 3 i 4 Rozporządzenia MEN z dnia 31 sierpnia 2010 r. w sprawie rodzajów innych form wychowania przedszkolnego, warunków tworzenia i organizowania tych form oraz sposobu ich działania (Dz.U. Nr 161 poz.1080),
6. oświadczenie o posiadaniu lokalu wyposażonego w sprzęt i pomoce dydaktyczne niezbędne do realizacji podstawy programowej wychowania przedszkolnego- – **załącznik nr 3 do wniosku**

**II. Opłaty**

Nie pobiera się opłat.

**III. Miejsce złożenia dokumentów.**

Sekretariat Urzędu Miejskiego w Nowym Mieście Lubawskim, ul. Rynek 1 13-300 Nowe Miasto Lubawskie, osobiście lub za pośrednictwem poczty

**IV. Termin i sposób załatwienia sprawy.**

Dokonanie wpisu do ewidencji niepublicznych innych form wychowania przedszkolnego prowadzonej przez Burmistrza Nowego Miasta Lubawskiego następuje w ciągu 30 dni od zgłoszenia tj. od daty złożenia wniosku.

Zaświadczenie o wpisie do ewidencji niepublicznych innych form wychowania przedszkolnego prowadzonej przez Burmistrza Nowego Miasta Lubawskiego przekazuje się Zgłaszającemu oraz Warmińsko-Mazurskiemu Kuratorowi Oświaty, a także organom podatkowym.

Burmistrz Nowego Miasta Lubawskiego wydaje decyzję o odmowie wpisu do ewidencji jeżeli zgłoszenie nie zawiera wymaganych przepisami prawa danych oraz projekt organizacji wychowania przedszkolnego w danej formie jest sprzeczny z obowiązującym prawem i mimo wezwania nie został zmieniony.

**V. Tryb odwoławczy**

Odwołanie wnosi się do Samorządowego Kolegium Odwoławczego w Elblągu w terminie 14 dni od dnia otrzymania decyzji za pośrednictwem Burmistrza Nowego Miasta Lubawskiego.

**VI. Jednostka odpowiedzialna.**

Referat Oświaty, Kultury i Sportu

Urząd Miejski w Nowym Mieście Lubawskim

ul. Rynek 1, 13-300 Nowe Miasto Lubawskie pok.34

Tel. 056 47 296 17

**VII. Podstawa prawna.**

Ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz.U. z 2004 r. Nr 256 poz. 2572 ze zm.)

Rozporządzenia MEN z dnia 31 sierpnia 2010 r. w sprawie rodzajów innych form wychowania przedszkolnego, warunków tworzenia i organizowania tych form oraz sposobu ich działania (Dz.U. Nr 161 poz.1080)