

Nowe Miasto Lubawskie, dnia

Burmistrz Nowego Miasta Lubawskiego

Wniosek o przyznanie stypendium sportowego

I. Dane wnioskodawcy:

1. Nazwa wnioskodawcy
2. Dane teleadresowe: ulica nr
kod pocztowy, miejscowość

.....
(podpis wnioskodawcy)

II. Dane osobowe zawodnika:

1. Imię i nazwisko
2. Data urodzenia
3. Adres zamieszkania

III. Informacje o kwalifikacjach sportowych:

1. Uprawiana dyscyplina (konkurencja)
2. Kategoria wiekowa
3. Klasa sportowa
4. Imię i nazwisko trenera klubowego

IV. Informacje o osiągnięciach sportowych uprawniających do przyznania stypendium sportowego:

1. Uzyskany wynik, nazwę, datę i miejsce
 - 1)
 - 2)
 - 3)
 - 4)

5)

V. Oświadczenia:

1. Oświadczam, że nie pobieram stypendium sportowego z innych źródeł.

.....
(podpis zawodnika/
rodzica w przypadku osoby niepełnoletniej)

2. Zobowiązuje się do niezwłocznego informowania Burmistrza o okolicznościach mogących mieć wpływ na wstrzymanie lub pozbawienie stypendium sportowego.

.....
(podpis zawodnika/
rodzica w przypadku osoby niepełnoletniej)

3. Zobowiązuje się do zwrócenia z odsetkami nienależnie pobieranego stypendium.

.....
(podpis zawodnika/
rodzica w przypadku osoby niepełnoletniej)

Klauzula informacyjna:

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gmina Miejska w Nowym Mieście Lubawskim reprezentowana przez Burmistrza Nowego Miasta Lubawskiego, ul. Rynek 1, 13-300 Nowe Miasto Lubawskie. Kontakt: tel. 56 4729610, e-mail: urząd@umnowemiasto.pl, skrzynka podawcza na ePUAP2: /urząd-nml/skrytka.
- 2) Dane kontaktowe do Inspektora Ochrony Danych: e-mail: iod@umnowemiasto.pl
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu rozpatrzenia wniosku i załatwienia sprawy lub przetwarzane będą w zakresie podanym w formularzu.
- 4) Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa w zakresie wynikającym z ustawy z dnia 25 czerwca 2010r. o sporcie (Dz. U. Z 2017 poz. 1463 ze zm.) wyłącznie w celach wyraźnie w niej wskazanych.
- 5) Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państw trzecich ani organizacji międzynarodowych.
- 6) Dostęp do Pani/Pana danych osobowych mają wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa oraz podmioty współpracujące w zakresie obsługi administracyjnej i informatycznej Urzędu Miejskiego.
- 7) Zebrane dane będą przetwarzane zgodnie z przepisami prawa przez okres niezbędny do realizacji celu dla którego zostały pozyskane i przechowywane w sposób wskazany w instrukcji archiwalnej.
- 8) Przysługuje Pani/Panu, w przypadkach określonych przepisami, prawo dostępu do treści swoich danych oraz ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, przenoszenia

- danych, wniesienia sprzeciwu wobec ich przetwarzania, prawo do cofnięcia zgody na przetwarzanie danych.
- 9) Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych,
w przypadku gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych jest niezgodne z przepisami ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych (RODO).
 - 10) Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest wymogiem ustawowym, w przypadku niepodania danych nie jest możliwe rozpoznanie wniosku i załatwienie sprawy.
 - 11) Pani/Pana dane osobowe nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.
 - 12) Więcej informacji można uzyskać na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Nowym Mieście Lubawskim: http://nml-um.bip.wm.pl/public/get_file_contents.php?id=335317

Oświadczam, iż zapoznałam/łem się z powyższą klauzulą¹.

.....
(data)

.....
(podpis)