BURMISTRZ NOWEGO MIASTA LUBAWSKIEGO

OGŁASZA KONKURS

NA ZATRUDNIENIE OSOBY

prowadzącej zajęcia psychoedukacyjne w Klubie Rodziny w Nowym Mieście Lubawskim w ramach projektu „ Wsparcie usług społecznych w Gminie Miejskiej Nowe Miasto Lubawskie". Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej, Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Warmińsko – Mazurskiego na lata 2014- 2020.

1. **Wymagania niezbędne:**

Do konkursu może przystąpić osoba, która spełnia następujące wymagania:

a. posiada obywatelstwo polskie
b. posiada wykształcenie wyższe pedagogiczne,
c. posiada minimalne 2 letnie doświadczenie pracy na podobnym stanowisku,
d. posiada stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na oferowanym stanowisku.
e. jest odpowiedzialna za powierzone zadania,
f. jest komunikatywna, sumienna, obowiązkowa oraz uczciwa.

2. **Wymagania dodatkowe:**

a. posiada umiejętność samodzielnej organizacji pracy,
b. posiada wysoką kulturę osobistą,

3. **Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:**

a. prowadzenie zajęć psychoedukacyjnych w Klubie Rodziny w Nowym Mieście Lubawskim, zgodnie z działaniami zaplanowanymi w projekcie „ Wsparcie Usług Społecznych w Gminie Miejskiej Nowe Miasto Lubawskie",
b. opracowywanie miesięcznych planów i harmonogramów prowadzonych zajęć, czuwanie nad realizacją zaplanowanych działań.

4.. **Informacja o warunkach pracy na stanowisku**

Praca na umowę zlecenie od dnia 16.08.2020 r. do dnia 31.12.2020r. Miejsce pracy: Klub Rodziny w Nowym Mieście Lubawskim (zad.3), Ilość godzin pracy: 6 godz. msc. na 1 osobę.

5. ***Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych***

W miesiącu poprzedzającym datę publikacji niniejszego ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Urzędzie Miejskim w Nowym Mieście Lubawskim, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, wynosił 8,87% i do czasu ogłoszenia naboru nie uległ zmianie.

6. **Wymagane dokumenty:**

a. życiorys (CV),
b. list motywacyjny,
c. druk dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie*

d. oświadczenie do celów rekrutacji w ramach naboru na wolne stanowisko pracy*

e. oświadczenie o wyrażeniu dobrowolnej zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji w ramach naboru na wolne stanowisko pracy,

f. kserokopie dyplomów, certyfikatów, zaświadczeń związanych z posiadanymi kwalifikacjami,

g. zaświadczenie lub kserokopia dokumentu poświadczającego minimum dwuletnie doświadczenie pracy z zakresu wsparcia psychologicznego,

h. inne dodatkowe dokumenty potwierdzające przydatność na stanowisku pracy.

7. Postępowanie składać się będzie z dwóch etapów:

I etap – wstępna rekrutacja kandydatów.

Złożone oferty poddane zostaną analizie mającej na celu porównanie danych zawartych w dokumentach aplikacyjnych z wymaganiami formalnymi określonymi w pkt 1 niniejszego ogłoszenia.

II etap – rekrutacja końcowa kandydatów.

Rozmowa kwalifikacyjna mająca na celu sprawdzenie wiedzy kandydatów na temat umiejętności zawodowych określonych w pkt 2 niniejszego ogłoszenia.

8. O terminie i miejscu przeprowadzenia II etapu naboru kandydaci, którzy spełnili wymogi formalne, zostaną powiadomieni indywidualnie.

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy złożyć osobiście w siedzibie Urzędu Miejskiego w Nowym Mieście Lubawskim ul. Rynek 1, biuro nr 29 (sekretariat Burmistrza) lub przesłać pocztą na wyżej wymieniony adres. Dokumenty aplikacyjne należy złożyć w zamkniętej kopercie z dopiskiem „ Konkurs na stanowisko osoby prowadzącej zajęcia psychoedukacyjne w Klubie Rodziny w Nowym Mieście Lubawskim w Nowym Mieście Lubawskim” ***do godz. 15.30 dnia 6.08.2020 r.****.

Aplikacje, które wpłyną do Urzędu po terminie nie będą rozpatrywane. Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej www.nml-um.bip-wm.pl./public oraz na tablicy informacyjnej znajdującej się w Urzędzie Miejskim w Nowym Mieście Lubawskim przy ul. Rynek 1.

Burmistrz

Józef Blank

* druki stanowią załączniki do ww. ogłoszenia o naborze na wolne stanowisko pracy.

**uwaga: liczy się data wpływu do Urzędu, a nie data nadania przesyłki w placówce pocztowej.

Klauzula informacyjna:

1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gmina Miejska w Nowym Mieście Lubawskim reprezentowana przez Burmistrza, ul. Rynek 1, 13-300 Nowe Miasto Lubawskie. Kontakt: tel. 56 4729610, e-mail: urzad@umnowemiasto.pl, skrzynka podawcza na ePUAP2: /urzad-nml/skrytka.
2) Dane kontaktowe do Inspektora Ochrony Danych: tel. 22 3500140, e-mail: jod@umnowemiasto.pl
3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu rozpatrzenia wniosku i załatwienia sprawy lub przetwarzane będą w zakresie podanym w formularzu.
4) Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa w zakresie wynikającym z art.22^1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks Pracy (t.j. Dz. U z 2018 r., poz. 917 ze zm.) oraz ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracowniach samorządowych (t.j. Dz. U. z 2018 r., poz. 1260 ze zm.) wyłącznie w celach wyraźnie w niej wskazanych.
5) Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państw trzecich ani organizacji międzynarodowych.
6) Dostęp do Pani/Pana danych osobowych mają wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa oraz podmioty współpracujące w zakresie obsługi administracyjnej i informatycznej Urzędu Miejskiego.
7) Zebrane dane będą przetwarzane zgodnie z przepisami prawa przez okres niezbędny do realizacji celu dla którego zostały pozyskane i przechowywane w sposób wskazany w instrukcji archiwalnej.
8) Przysługuje Pani/Panu, w przypadkach określonych przepisami, prawo dostępu do treści swoich danych oraz ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, przenoszenia danych, wniesienia sprzeciwu wobec ich przetwarzania, prawo do cofnięcia zgody na przetwarzanie danych.
9) Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, w przypadku gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych jest niezgodne z przepisami ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych (RODO).
10) Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest wymogiem ustawowym, w przypadku niepodania danych nie jest możliwe rozpoznanie wniosku i załatwienie sprawy.
11) Pani/Pana dane osobowe nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.