

*załącznik nr 2 do Zarządzenia nr 8/2008
Burmistrza Miasta Nowego Miasta Lubawskiego
z dnia 18 lutego 2008 roku.*

Z A T W I E R D Z A M

**BURMISTRZ
NOWEGO MIASTA LUBAWSKIEGO**

Alina Kopiczyńska

P L A N

SZKOLENIA OBRONNEGO

W GMINIE MIASTO NOWE MIASTO LUBAWSKIE

na rok 2008

Plan szkolenia obronnego gminy miasto Nowe Miasto Lubawskie na rok 2008, sporządzono na podstawie §6 ust.1 pkt1 i ust.2 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 13 stycznia 2004 roku w sprawie szkolenia obronnego (Dz.U. Nr 16, poz.150) .

Wykonano w pojedynczym egzemplarzu

CZĘŚĆ I
OPISOWA

1. Dokumenty odniesienia

Plan szkolenia obronnego opracowano uwzględniając postanowienia wynikające z następujących dokumentów:

- 1) Programu szkolenia obronnego województwa warmińsko-mazurskiego na lata 2007 – 2012,
- 2) Planu operacyjnego funkcjonowania miasta Nowego Miasta Lubawskiego w warunkach zewnętrznego zagrożenia i w czasie wojny,
- 3) Zarządzenie Nr 316 Wojewody Warmińsko-Mazurskiego z dnia 29 listopada 2007 roku w sprawie realizacji pozamilitarnych przygotowań obronnych w województwie warmińsko-mazurskim w 2008 roku,
- 4) Zarządzenia Nr 27 Wojewody Warmińsko-Mazurskiego z dnia 7 lutego 2005 roku w sprawie przygotowania oraz wykorzystania publicznej i niepublicznej służby zdrowia województwa warmińsko-mazurskiego na potrzeby obronne państwa,
- 5) Wytycznych Wojewody Warmińsko-Mazurskiego Szefa Obrony Cywilnej Województwa z dnia 23 stycznia 2008 roku dotyczące zasad przygotowań służby zdrowia do działań w przypadku wystąpienia zdarzeń nadzwyczajnych, sytuacji kryzysowych, zagrożenia bezpośredniego państwa i w czasie wojny oraz przestrzegania tajemnicy służbowej w roku 2008,
- 6) Zarządzenie Nr 12/2007 Starosty nowomiejskiego z dnia 15 stycznia 2007 roku w sprawie realizacji pozamilitarnych przygotowań obronnych na terenie powiatu nowomiejskiego w 2007 roku,
- 7) Zarządzenie Nr 293 Wojewody Warmińsko-Mazurskiego z dnia 29 października 2007 roku w sprawie organizacji doręczania dokumentów powołania na terenie województwa warmińsko-mazurskiego,
- 8) Zarządzenie Nr 84 Wojewody Warmińsko-Mazurskiego z dnia 20 maja 2006 roku w sprawie organizacji służby stałego dyżuru na czas zagrożenia bezpieczeństwa państwa i wojny w województwie warmińsko-mazurskim,
- 9) Zarządzenie Nr 166 Wojewody Warmińsko-Mazurskiego z dnia 19 listopada 2002 roku w sprawie reklamowania żołnierzy rezerwy od obowiązku pełnienia czynnej służby wojskowej w razie ogłoszenia mobilizacji i w czasie wojny

10) Zarządzenia Nr 27 Wojewody Warmińsko-Mazurskiego z dnia 7 lutego 2005 roku w sprawie świadczeń na rzecz obrony.

2. Zasadniczy cel szkoleniowy w 2008 roku

Głównym celem szkolenia obronnego w 2008 rok będzie przygotowanie kadry kierowniczej Urzędu Miejskiego, kadry kierowniczej gminnych jednostek organizacyjnych oraz pozostałych grup operacyjnych do działania w czasie podwyższania gotowości obronnej państwa w ramach współdziałania ogniw militarnych i pozamilitarnych.

Cel ten realizowany będzie między innymi poprzez zapoznanie osób szkolonych z następującymi dokumentami i aktami prawnymi:

- Plan operacyjny funkcjonowania miasta Nowego Miasta Lubawskiego w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny,
- Plan akcji kurierskiej Urzędu Miejskiego w Nowym Mieście Lubawskim,
- Plan przygotowań publicznej i niepublicznej służby zdrowia miasta Nowego Miasta Lubawskiego na potrzeby obronne państwa,
- Plan dystrybucji preparatów jodowych na terenie miasta Nowego Miasta Lubawskiego na czas sytuacji kryzysowych,
- Plan przemieszczenia i zapewnienia warunków funkcjonowania Urzędu Miejskiego w Nowym Mieście Lubawskim na głównym stanowisku kierowania,
- Instrukcją działania służby Stałego Dyżuru Urzędu Miejskiego w Nowym Mieście Lubawskim,
- rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 24 czerwca 2003 roku w sprawie obiektów szczególnie ważnych dla bezpieczeństwa i obronności państwa oraz ich szczególnej ochrony – Dz.U. Nr 116, poz.1090,

- rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 24 sierpnia 2004 roku w sprawie określenia rodzajów nieruchomości uznawanych za niezbędne na cele obronności i bezpieczeństwa państwa – Dz.U. Nr 207, poz.2107,
- rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 7 maja 2004 roku w sprawie sposobu uwzględniania w zagospodarowaniu przestrzennym potrzeb obronności i bezpieczeństwa państwa – Dz.u. Nr 125, poz.1309,
- rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 5 czerwca 2007 roku w sprawie stanowisk związanych z obronnością kraju w administracji publicznej – Dz.U. Nr 106, poz.724,
- dekret z dnia 6 września 1951 roku o obszarach szczególnie ważnych dla obrony kraju – Dz.U. Nr 46, poz.341,
- rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 9 grudnia 1952 roku w sprawie odszkodowań z tytułu ograniczeń wprowadzonych na obszarach uznanych za szczególnie ważne dla obrony kraju – Dz.U. Nr 49, poz.328,
- ustawa z dnia 29 sierpnia 2002 roku o stanie wojennym oraz o kompetencjach Naczelnego Dowódcy Sił Zbrojnych i zasadach jego podległości konstytucyjnym organom Rzeczypospolitej Polskiej – Dz.U. Nr 156, poz.1301,
- ustawa z dnia 20 lipca 2002 roku o stanie wyjątkowym – Dz.U. Nr 113, poz.985,
- ustawa z dnia 18 kwietnia 2002 roku o stanie klęski żywiołowej – Dz.U. Nr 62, poz.558,
- rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 27 kwietnia 2004 roku w sprawie przygotowania systemu kierowania bezpieczeństwem narodowym – Dz.U. Nr 98, poz. 978,
- rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 21 września 2004 roku w sprawie gotowości obronnej państwa – Dz.U. Nr 219, poz.2218,
- rozporządzenie Rady Ministrów dnia 13 stycznia 2004 roku w sprawie ogólnych zasad wykonywania w ramach powszechnego obowiązku obrony – Dz.U. Nr 16, poz.152,
- rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 18 maja 2004 roku w sprawie warunków i sposobu przygotowania oraz wykorzystywania publicznej i niepublicznej służby zdrowia na potrzeby obronne państwa oraz właściwości organów w tych sprawach – Dz.U. Nr 143, poz. 1515,

- rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 15 czerwca 2004 roku w sprawie warunków i trybu planowania i finansowania zadań wykonywanych w ramach przygotowań obronnych państwa oraz organy administracji rządowej i organy samorządu terytorialnego – Dz.U. Nr 152, poz.1599.

Celami szczegółowymi szkoleń obronnych prowadzonych w roku 2008 będzie:

- 1) przygotowanie kadry kierowniczej i pracowników merytorycznych Urzędu Miejskiego oraz gminnych jednostek organizacyjnych do realizacji wybranych zadań obronnych w okresie podwyższania gotowości obronnej państwa,
- 2) zapoznanie szkolonych z zasadniczymi zadaniami realizowanymi w ramach podwyższania gotowości obronnej państwa,
- 3) kształtowanie umiejętności podejmowania decyzji w sytuacjach zdarzeń nadzwyczajnych.
- 4) doskonalenie pracowników Urzędu Miejskiego do wykonywania zadań związanych z doręczaniem dokumentów powołania do czynnej służby wojskowej,
- 5) doskonalenie obsad osobowych przeznaczonych do pełnienia służby stałych dyżurów w Urzędzie Miejskim oraz w gminnych jednostkach organizacyjnych,
- 6) zapoznanie szkolonych z nowymi aktami prawnymi oraz z zasadami i procedurami kierowania nałożonymi zadaniami obronnymi.

Powyższe cele zamierza się osiągnąć poprzez:

- a) szkolenie organizowane dla kadry kierowniczej Urzędu Miejskiego oraz gminnych jednostek organizacyjnych z zakresu:**
- doskonalenia indywidualnych umiejętności kierowania strukturami realizującymi zadania obronne,
 - rozwiązywanie całokształtu zagadnień obronnych powierzonych szkolonym do realizacji oraz wykonywanie czynności kierowniczych,

- wdrażanie procedur uruchamiania zadań operacyjnych w ramach planu operacyjnego funkcjonowania miasta Nowego Miasta Lubawskiego w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny,
- wypracowywanie propozycji do decyzji Burmistrza dotyczących zdarzeń nadzwyczajnych.

b) szkolenie pracowników ds. obronnych w gminnych jednostkach organizacyjnych z zakresu:

- uruchamiania procedur podwyższania gotowości obronnej w ramach systemu służby stałego dyżuru,
- zgrywania obsady stanowiska kierowania i służb stałych dyżurów gminnych jednostek organizacyjnych w czasie podwyższania gotowości obronnej państwa,
- przygotowanie do realizacji mobilizacyjnego rozwinięcia Sił Zbrojnych, poprzez nakładanie świadczeń na rzecz obrony i uruchamianie akcji kurierskiej,
- doskonalenie obsady osobowej przeznaczonej do wykonywania zadań związanych z doręczeniem dokumentów powołania do czynnej służby wojskowej,
- realizacji przedsięwzięć organizacyjno-rzeczowych związanych z przygotowaniem Głównego Stanowiska Kierowania w zapasowym miejscu pracy.

3. Grupy szkolenia obronnego organizowanego przez Wojewodę Warmińsko-Mazurskiego

- **GRUPA „G-1” – podgrupa G-1c** – Burmistrz Miasta Nowego Miasta Lubawskiego i Sekretarz Miasta
- **GRUPA „P-2” – podgrupa P-2c** – pracownik zatrudniony na samodzielny stanowisku pracy ds. ochrony ludności i informacji niejawnych w Urzędzie Miejskim w Nowym Mieście Lubawskim
- **GRUPA „B-1a”** – kadra kierownicza Szpitala Powiatowego Sp. z o. o w Nowym Mieście Lubawskim,
- **GRUPA „B-2a”** – pracownik wytypowany do realizacji zadań obronnych w Szpitalu Powiatowym.

4. Grupy szkolenia obronnego organizowanego przez Burmistrza Miasta Nowego Miasta Lubawskiego

- **GRUPA „A-1”** – kierownicy gminnych jednostek organizacyjnych na terenie miasta Nowego Miasta Lubawskiego,
- **GRUPA „A-2”** – naczelnicy wydziałów, kierownicy referatów oraz samodzielne stanowiska pracy Urzędu Miejskiego w Nowym Mieście Lub.,
- **GRUPA „A-3”** – pozostali pracownicy Urzędu Miejskiego w Nowym Mieście Lubawskim,
- **GRUPA „A-4”** – pracownicy gminnych jednostek organizacyjnych wytypowani do prowadzenia spraw obronnych,
- **GRUPA „SK”** – obsada stanowiska kierowania Burmistrza Miasta Nowego Miasta Lubawskiego,
- **GRUPA „SD-1”** – skład osobowy służby Stałego Dyżuru Urzędu Miejskiego w Nowym Mieście Lubawskim,
- **GRUPA „SD-2”** – skład osobowy służb Stałego Dyżuru gminnych jednostek organizacyjnych,
- **GRUPA „AKAP-1”** – skład osobowy akcji kurierskiej Urzędu Miejskiego w Nowym Mieście Lubawskim (kurierzy-łącznicy),
- **GRUPA „AKAP-2”** – skład osobowy akcji kurierskiej Urzędu Miejskiego w Nowym Mieście Lubawskim (kurierzy-wykonawcy),
- **GRUPA „AKAP-3”** – skład osobowy akcji kurierskiej Urzędu Miejskiego w Nowym Mieście Lubawskim (kurierzy),
- **GRUPA „ZZK”** – skład osobowy Miejskiego Zespołu Zarządzania Kryzysowego.

CZĘŚĆ II

TEMATYKA SZKOLENIA

<i>lp.</i>	<i>tematy szkolenia</i>	<i>wyszczególnienie grup szkoleniowych</i>	<i>ilość godzin</i>	<i>forma realizacji</i>	<i>uwagi</i>
1. ZASADY FUNKCJONOWANIA PAŃSTWA W CZASIE ZEWNĘTRZNEGO ZAGROŻENIA JEGO BEZPIECZEŃSTWA I W CZASIE WOJNY					
1.1	Przygotowanie Miejskiego Zespołu Zarządzania Kryzysowego do działania w stanach podwyższonej gotowości obronnej.	ZZK	30 min	<i>wykład</i>	
1.2	Tryb wprowadzenia stanów podwyższonej gotowości obronnej państwa oraz zakres ograniczeń wolności i praw człowieka i obywatela.	ZZK	30 min	<i>wykład</i>	
2. ORGANIZACJA I FUNKCJONOWANIE SYSTEMU OBRONNEGO PAŃSTWA, W TYM KIEROWANIE OBRONNOŚCIĄ					
2.1	Charakterystyka stanów gotowości obronnej państwa.	A-1 A-2	30 min	<i>wykład</i>	
2.2	Charakterystyka i organizacja systemu kierowania bezpieczeństwem państwa.	A-1 A-2	30 min	<i>wykład</i>	
2.3	Przygotowania administracji publicznej szczebla gminnego do kierowania obroną w ramach kierowania bezpieczeństwem narodowym.	A-1 A-2	30 min	<i>wykład</i>	
2.4	Zasady przygotowania i funkcjonowania głównego stanowiska kierowania administracji samorządowej w stałej siedzibie urzędu oraz w zapasowym miejscu pracy.	A-1 A-2 SK	30 min	<i>wykład</i>	

<i>lp.</i>	<i>tematy szkolenia</i>	<i>wyszczególnienie grup szkoleniowych</i>	<i>ilość godzin</i>	<i>forma realizacji</i>	<i>uwagi</i>
2.5	Zasady opracowania dokumentacji Głównego Stanowiska Kierowania w zapasowym miejscu pracy.	A-1 A-2 SK	1 godz.	wykład	
2.6	Rodzaje obiektów szczególnie ważnych dla bezpieczeństwa i obronności państwa oraz ich szczególna ochrona	A-1 A-2 SK	30 min	wykład	
2.7	Zadania obronne realizowane przez administrację publiczną szczebla gminnego.	A-1 A-2	30 min	wykład	
3. UTRZYMANIE STAŁEJ GOTOWOŚCI OBRONNEJ PAŃSTWA I JEJ PODWYŻSZANIE					
3.1	Zasady opracowania i aktualizacji dokumentacji służb stałego dyżuru.	SD-1 SD-2	30 min	wykład	
3.2	Koncepcja przygotowania służb stałego dyżuru na potrzeby kierowania.	SD-1 SD-2	30 min	wykład	
4. PLANOWANIE OPERACYJNE I PROGRAMOWANIE OBRONNE					
4.1	Zasady i tryb planowania zadań wykonywanych w ramach przygotowań obronnych państwa przez organy administracji samorządowej.	A-1 A-2	30 min	wykład	
4.2	Obowiązująca dokumentacja obronna na szczeblu samorządu gminnego.	A-1 A-2	30 min	wykład	

<i>lp.</i>	<i>tematy szkolenia</i>	<i>wyszczególnienie grup szkoleniowych</i>	<i>ilość godzin</i>	<i>forma realizacji</i>	<i>uwagi</i>
4.3	Realizacja wykonywania zadań wynikających z planu operacyjnego funkcjonowania gminy miejskiej.	A-1 A-2	30 min	wykład	
4.4	Współdziałanie administracji samorządowej szczebla gminnego z podległymi i nadzorowanymi jednostkami organizacyjnymi w zakresie planowania i wykonywania zadań obronnych na administrowanym terenie.	A-1 A-2	30 min	wykład	
4.5	Zasady aktualizacji „Planu operacyjnego funkcjonowania miasta Nowego Miasta Lubawskiego w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny”.	A-1 A-2	30 min	wykład	
5. REALIZACJA ZADAŃ NA RZECZ SIŁ ZBROJNYCH I WOJSK SOJUSZNICZYCH					
5.1	Organizacja doręczania dokumentów powołania żołnierzom rezerwy w trybie akcji kurierskiej.	AKAP-1 AKAP-2	2 godz.	wykład	
5.2	Zadania administracji samorządowej wynikające z nakładania obowiązku świadczeń na rzecz obrony.	A-1 A-2	1 godz.	wykład	
5.3	Przygotowanie dokumentacji na szczeblu administracji samorządowej w zakresie świadczeń rzeczowych i osobistych.	A-1 A-2	1 godz.	wykład	

<i>lp.</i>	<i>tematy szkolenia</i>	<i>wyszczególnienie grup szkoleniowych</i>	<i>ilość godzin</i>	<i>forma realizacji</i>	<i>uwagi</i>
5.4	Przygotowywanie wniosków o nałożenie świadczeń na rzecz obrony RP. Wydawanie decyzji administracyjnych w zakresie świadczeń na rzecz obrony.	A-1 A-2	1 godz.		
5.5	Prowadzenie postępowań reklamacyjnych z urzędu i na wniosek.	AKAP-1 AKAP-2	30 min		
6. OCHRONA LUDNOŚCI W WARUNKACH PROWADZENIA DZIAŁAŃ OBRONNYCH					
6.1	Zasady organizacji i przygotowania zastępczych miejsc szpitalnych na potrzeby miasta.	B-1a B-2a	1 godz.		
6.2	Organizacja zabezpieczenia medycznego miasta w przypadku nadzwyczajnych zdarzeń zagrożenia bezpieczeństwa państwa i wojny.	B-1a B-2a	30 min		
6.3	Zasady opracowania planu przygotowań publicznej i niepublicznej służby zdrowia miasta Nowego Miasta Lubawskiego na potrzeby obronne państwa.	B-1a B-2a	1 godz.		
6.4	Zasady przeprowadzenia ewakuacji szpitala.	B-1a B-2a	30 min		
7. OCHRONA INFORMACJI NIEJAWNYCH					
7.1	Podstawy prawne ochrony informacji niejawnych.	A-1 A-2 A-3	1 godz.	<i>wykład</i>	

<i>lp.</i>	<i>tematy szkolenia</i>	<i>wyszczególnienie grup szkoleniowych</i>	<i>ilość godzin</i>	<i>forma realizacji</i>	<i>uwagi</i>
7.2	Organizacja ochrony informacji niejawnych.	A-1 A-2 A-3	30 min	wykład	
7.3	Procedury uzyskania poświadczenia bezpieczeństwa.	A-1 A-2 A-3	30 min	wykład	
7.4	Zasady sporządzania dokumentów niejawnych.	A-1 A-2 A-3	30 min	wykład	

CZĘŚĆ III

PLAN SZKOLENIA NA ROK 2008

nazwa przedsięwzięcia	uczestnicy	miejsce	odpowiedzialny	termin													
				I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	VIII	IX	X	XI	XII	
PRZEDSIĘWZIĘCIA SZCZEBŁA NADRZĘDNEGO																	
Instruktaż w zakresie nakładania zadań obronnych na podległe i nadzorowane jednostki organizacyjne.	P-2	Ława	Dyrektor WBiZK			26											
Ćwiczenie powiatowe: „Podwyższanie gotowości obronnej i obrony cywilnej miasta na prawach powiatu w sytuacji nadzwyczajnych zdarzeń.	P-2	powiat nowomiejski	Starosta Nowomiejski											2-3			
Zajęcia teoretyczno-praktyczne: Zabezpieczenie medyczne	Dyrektor Szpitala Powiatowego	ośrodek szkolenia	Dyrektor WBiZK											9-10			
PRZEDSIĘWZIĘCIA WŁASNE																	
Zasady funkcjonowania państwa w czasie zewnętrznego zagrożenia jego bezpieczeństwa i w czasie wojny. T: 1.1 – 30 min T: 1.2 – 30 min	ZZK	UM Nowe Miasto	Burmistrz Miasta			*											

nazwa przedsięwzięcia	uczestnicy	miejsce	odpowiedzialny	termin												
				I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	VIII	IX	X	XI	XII
Organizacja i funkcjonowanie systemu obronnego państwa, w tym kierowanie obronnością T: 2.1 – 30 min T: 2.2 – 30 min T: 2.3 – 30 min T: 2.7 – 30 min	A-1 A-2	UM Nowe Miasto	Burmistrz Miasta												*	
Organizacja i funkcjonowanie systemu obronnego państwa, w tym kierowanie obronnością T: 2.4 – 30 min T: 2.5 – 60 min T: 2.6 – 30 min	A-1 A-2 SK	UM Nowe Miasto	Burmistrz Miasta				*									
Utrzymanie stałej gotowości obronnej państwa i jej podwyższanie T: 3.1 – 30 min T: 3.2 – 30 min	SD-1 SD-2	UM Nowe Miasto	Burmistrz Miasta			*										

nazwa przedsięwzięcia	uczestnicy	miejsce	odpowiedzialny	termin												
				I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	VIII	IX	X	XI	XII
Planowanie operacyjne i programowanie obronne T: 4.1 – 30 min T: 4.2 – 30 min T: 4.3 – 30 min T: 4.4 – 30 min T: 4.5 – 30 min	A-1 A-2	UM Nowe Miasto	Burmistrz Miasta											*		
Realizacja zadań na rzecz Sił Zbrojnych i wojsk sojusznicznych T: 5.1 – 2 godz. T: 5.5 – 30 min	A-1 A-2	UM Nowe Miasto	Burmistrz Miasta			*										
Realizacja zadań na rzecz Sił Zbrojnych i wojsk sojusznicznych T: 5.2 – 1 godz. T: 5.3 – 1 godz. T: 5.4 – 1 godz.	A-1 A-2	UM Nowe Miasto	Burmistrz Miasta						*							

nazwa przedsięwzięcia	uczestnicy	miejsce	odpowiedzialny	termin												
				I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	VIII	IX	X	XI	XII
Ochrona ludności w warunkach prowadzenia działań obronnych T: 6.1 – 1 godz. T: 6.2 – 30 min T: 6.3 – 1 godz. T: 6.4 – 30 min	B-1a B-2a	UM Nowe Miasto	Burmistrz Miasta										*			
Ochrona informacji niejawnych T:7.1 – 1 godz. T: 7.2 – 30 min T: 7.3 – 30 min T: 7.4 – 30 min	A-1 A-2 A-3	UM Nowe Miasto	Pełnomocnik Ochrony Informacji Niejawnych				*									

**BURMISTRZ MIASTA
NOWEGO MIASTA LUBAWSKIEGO**

Alina Kopiczyńska