

załącznik nr 1 do zarządzenia nr 37/2013
Burmistrza Nowego Miasta Lubawskiego - Szefa
Obrony Cywilnej z dnia 9 kwietnia 2013 roku

egzemplarz nr ...

Z A T W I E R D Z A M

**BURMISTRZ
NOWEGO MIASTA LUBAWSKIEGO
SZEFA OBRONY CYWILNEJ**

Józef Blank

W Y T Y C Z N E

**Burmistrza Nowego Miasta Lubawskiego
– Szefa Obrony Cywilnej
do realizacji zadań z zakresu bezpieczeństwa i zarządzania kryzysowego
oraz obrony cywilnej
miasta Nowego Miasta Lubawskiego
na 2013 rok**

wykonano w 2 egzemplarzach

wykonanie i druk: *K. Widźgowski*
dodatkowo powielono w ... egzemplarzach
i rozesłano wg rozdzielnika przy egzemplarzu nr 1

I. REALIZACJA ZADAŃ W 2012 ROKU

Zgodnie z założeniami Starosty Nowomiejskiego zawartymi w *zarządzeniu nr 37 z dnia 19 grudnia 2011 roku w sprawie realizacji zadań obrony cywilnej i zarządzania kryzysowego w powiecie nowomiejskim w 2012 roku*, głównymi zadaniami administracji publicznej realizowanymi w minionym roku było:

- **w zakresie planowania cywilnego i szkolenia**
aktualizacja dokumentacji planistycznej oraz dostosowanie jej do zmian wynikających z zaleceń Wojewody Warmińsko-Mazurskiego
- **w zakresie obrony cywilnej**
utrzymywanie w stałej gotowości do prowadzenia działań ratunkowych elementów obrony cywilnej oraz przygotowanie systemu wykrywania i alarmowania ludności
- **w zakresie zarządzania kryzysowego**
usprawnienie systemu informowania o zdarzeniach kryzysowych oraz monitorowanie sytuacji kryzysowych.

Do najważniejszych **aktów prawnych szczebla centralnego** regulujących zagadnienia z zakresu realizacji zadań zarządzania kryzysowego i obrony cywilnej na poziomie samorządu gminnego, wydanych w roku 2012 należy:

- ✓ ustawa z dnia 21 listopada 1967 r. o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej – dział IV – Dz.U. z 2012 r., poz. 461,
- ✓ rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 7 stycznia 2013 r. w sprawie systemów wykrywania skażeń i powiadamiania o ich wystąpieniu oraz właściwości organów w tych sprawach – Dz.U. z 2013r., poz. 96,
- ✓ rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 18 grudnia 2012 r. w sprawie określenia liczby osób, które w 2013 r. mogą być powołane do czynnej służby wojskowej, zasadniczej służby lub szkolenia w obronie cywilnej oraz do służby w formacjach uzbrojonych niewchodzących w skład Sił Zbrojnych – Dz.U. z 2012 r., poz. 1520,
- ✓ rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 22 marca 2012 r. w sprawie przydzielania jednostek zmilitaryzowanych – Dz.U. z 2012 r., poz. 359,
- ✓ rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 15 listopada 2012 r. w sprawie określenia limitu świadczeń rzeczowych wykonywanych w 2013 roku na rzecz obrony państwa – Dz. U. z 2012 r., poz. 1379.

Wojewoda Warmińsko-Mazurski, realizując zapis art. 22 pkt 2 oraz art. 25 ustawy z dnia 23 stycznia 2009 roku o wojewodzie i administracji rządowej w województwie, w 2012 roku przekazał administracji samorządowej szczebla gminnego następujące akty normatywne:

- ✓ zarządzenie nr 30 z dnia 31 stycznia 2012 r. w sprawie zmiany zarządzenia nr 363 Wojewody Warmińsko-Mazurskiego z dnia 29 listopada 2011 roku w sprawie realizacji zadań z zakresu bezpieczeństwa i zarządzania kryzysowego oraz obrony cywilnej w województwie w 2012 roku,
- ✓ zarządzenie nr 33 z dnia 3 lutego 2012 r. w sprawie powołania wojewódzkiej i powiatowych komisji lekarskich orzekających o stopniu zdolności do czynnej służby wojskowej Osów stawiających się do kwalifikacji wojskowej oraz wynagradzania za udział w ich pracy,
- ✓ zarządzenie nr 243 z dnia 28 września 2012 r. w sprawie organizacji i funkcjonowania systemu stałych dyżurów w województwie warmińsko-mazurskim na potrzeby podwyższania gotowości obronnej państwa,
- ✓ zarządzenie nr 26/13 z dnia 11 lutego 2013 r. w sprawie przeprowadzania treningów Wojewódzkiego Systemu Wykrywania Skażeń i Alarmowania.

Burmistrz Nowego Miasta Lubawskiego pełniąc – w myśl art. 17 ust. 6 ustawy z dnia 21 listopada 1967 roku o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej – funkcję Szefa Obrony Cywilnej, uszczegółowił zadania obrony cywilnej i zarządzania kryzysowego w roku minionym wydając następujące zarządzenia:

- ✓ zarządzenie nr 18/2012 z dnia 8 lutego 2012 r. w sprawie realizacji zadań z zakresu bezpieczeństwa i zarządzania kryzysowego oraz obrony cywilnej w mieście Nowym Mieście Lubawskim w 2012 roku,
- ✓ zarządzenie nr 21/2012 z dnia 27 lutego 2012 r. w sprawie ustalenia wykazu instytucji państwowych, przedsiębiorców i innych jednostek organizacyjnych, w tym jednostek organizacyjnych Gminy, przewidzianych do prowadzenia i realizacji przedsięwzięć w zakresie obrony cywilnej na terenie miasta Nowego Miasta Lubawskiego,
- ✓ zarządzenie nr 100/2012 z dnia 11 lipca 2012 r. w sprawie szczegółowych zasad i trybu informowania Burmistrza Nowego Miasta Lubawskiego o zdarzeniach kryzysowych występujących na terenie miasta Nowego Miasta Lubawskiego,
- ✓ zarządzenie nr 104/2012 z dnia 8 sierpnia 2012 r. w sprawie powołania komisji do spraw ustalania szkód i szacowania strat powstałych na skutek zdarzeń znamionach klęski żywiołowej w Nowym Mieście Lubawskim,
- ✓ zarządzenie nr 130/2012 z dnia 26 września 2012 r. w sprawie przygotowania i przeprowadzenia gminnego ćwiczenia z zakresu pozamilitarnych przygotowań obronnych w ramach powiatowego ćwiczenia terenowego pod kryptonimem „Nowomiejska Jesień 2012”.

Zgodnie z założeniami § 6 pkt 4 *rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 25 czerwca 2002 roku w sprawie szczegółowego zakresu działania Szefa Obrony Cywilnej Kraju, szefów obrony cywilnej województw, powiatów i gmin* (Dz.U. Nr 96, poz.850), informacje z realizacji zadań z zakresu obrony cywilnej i zarządzania kryzysowego w roku minionym, Burmistrz Nowego Miasta Lubawskiego przekazał Staroście Nowomiejskiemu oddzielnym pismem.

II. NADZÓR NAD REALIZACJĄ ZADAŃ Z ZAKRESU OBRONY CYWILNEJ

Zgodnie z art. 20 *ustawy z dnia 17 maja 1990 roku o podziale zadań i kompetencji określonych w ustawach szczególnych pomiędzy organy gminy a organy administracji rządowej oraz o zmianie niektórych ustaw* (Dz.U. Nr 34, poz. 198 ze zm.) wójtowie, burmistrzowie (prezydenci miasta) wykonują **zadania szefa obrony cywilnej gminy, jako zlecone zadania administracji rządowej.**

W myśl art. 17 *ustawy z dnia 21 listopada 1967 roku o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej* (Dz.U. z 2012r., poz. 461) wojewodowie, starostowie, wójtowie lub burmistrzowie (prezydenci miasta), jako terenowe organy obrony cywilnej pełniąc funkcję szefów obrony cywilnej, kierują i koordynują przygotowania i realizację przedsięwzięć obrony cywilnej przez instytucje państwowe, przedsiębiorców i inne jednostki organizacyjne oraz organizacje społeczne działające na terenie ich działania.

Na podstawie § 4 *rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 25 czerwca 2002 roku w sprawie szczegółowego zakresu działania szefa Obrony Cywilnej Kraju, szefów obrony cywilnej województw, powiatów i gmin* (Dz.U. Nr 96, poz.850) starosta, jako szef obrony cywilnej powiatu kontroluje działalność w zakresie przygotowania i realizacji przedsięwzięć obrony cywilnej szefa obrony cywilnej gminy; natomiast szef obrony cywilnej gminy ustala zadania i kontroluje ich realizację oraz koordynuje i kieruje działalnością w zakresie przygotowania i realizacji przedsięwzięć obrony cywilnej przez szefów obrony cywilnej w instytucjach, u przedsiębiorców, w społecznych organizacjach ratowniczych i w innych jednostkach organizacyjnych działających na obszarze gminy.

III. CEL I ZAMIAR DZIAŁANIA W 2013 ROKU

1. Celem działania w 2013 roku jest:

a) w zakresie planowania cywilnego i szkolenia

- aktualizacja dokumentacji planistycznej zgodnie z cyklem planowania oraz utrzymywanie jej w ciągłej aktualności,

- koordynacja i zabezpieczenie organizacyjno-logistyczne szkoleń z zakresu spraw obronnych, obrony cywilnej i zarządzania kryzysowego.

b) w zakresie obrony cywilnej

- integracja działalności organów administracji publicznej w zakresie realizacji zadań obrony cywilnej,
- przygotowanie systemu wykrywania skażeń i alarmowania ludności w oparciu o założenia rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie systemów wykrywania skażeń i powiadamiania o ich wystąpieniu oraz właściwości organów w tych sprawach.

c) w zakresie zarządzania kryzysowego

- ✓ usprawnienie systemu informowania o zdarzeniach kryzysowych poprzez weryfikację rozwiązań organizacyjnych zawartych w zarządzeniu w sprawie szczegółowych zasad i trybu informowania Burmistrza Nowego Miasta Lubawskiego o zdarzeniach kryzysowych występujących na terenie miasta Nowego Miasta Lubawskiego,
- doskonalenie pracy Miejskiego Zespołu Zarządzania Kryzysowego.

d) w zakresie bezpieczeństwa publicznego

- nadzorowanie Straży Miejskiej w oparciu o wymogi ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 roku o strażach gminnych,
- nadzorowanie imprez masowych zgodnie z wymogami ustawy z dnia 20 marca 2009 roku o bezpieczeństwie imprez masowych.

2. Zamiarem działania na 2013 roku jest:

a) w zakresie planowania cywilnego i szkolenia

- przeprowadzenie szkolenia w zakresie opracowywania i wdrożenia kart realizacji zadań operacyjnych stanowiących załącznik do Planu Operacyjnego Funkcjonowania Miasta Nowego Miasta Lubawskiego w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny,
- zabezpieczenie organizacyjno-logistyczne szkoleń prowadzonych przez Urząd Miejski.

b) w zakresie obrony cywilnej

- opracowanie i uzgodnienie ze Starostą Nowomiejskim wieloletniego planu obrony cywilnej miasta Nowego Miasta Lubawskiego zgodnie z nowymi wytycznymi,
- weryfikacja struktur organizacyjnych formacji obrony cywilnej.

c) zakresie zarządzania kryzysowego

- aktualizacja „Gminnego planu zarządzania kryzysowego miasta Nowego Miasta Lubawskiego”,
- realizacja postanowień zawartych w zarządzeniu nr 100/2012 z dnia 11 lipca 2012 r. w sprawie szczegółowych zasad i trybu informowania Burmistrza Nowego Miasta Lubawskiego o zdarzeniach kryzysowych występujących na terenie miasta Nowego Miasta Lubawskiego.

d) w zakresie bezpieczeństwa publicznego

- intensyfikacja działań związanych z zapewnieniem zgodnej z prawem realizacji zadań dotyczących zabezpieczenia imprez masowych organizowanych na terenie miasta w oparciu o ustawę z dnia 20 marca 2009 roku o bezpieczeństwie imprez masowych.

IV. NAJWAŻNIEJSZE PRZEDSIĘWZIĘCIA W 2013 ROKU

IV.1 W ZAKRESIE PLANOWANIA CYWILNEGO I SZKOLENIA

- 1) aktualizacja planu wprowadzania ograniczeń w zakresie obrotu paliwami i zmniejszania zużycia paliw, zgodnie z wytycznymi Wojewody Warmińsko-Mazurskiego,
- 2) aktualizacja podmiotów o szczególnym znaczeniu dla funkcjonowania państwa i gospodarki, bezpieczeństwa obywateli, ochrony ich zdrowia i życia,
- 3) opracowanie procedur na potrzeby systemu zarządzania kryzysowego NCRS,
- 4) prowadzenie monitoringu hydrologiczno-meteorologicznego,
- 5) aktualizacja bazy danych sprzętu przeciwpowodziowego zgromadzonego na terenie Nowego Miasta Lubawskiego, w tym sprzętu ciężkiego i specjalistycznego będącego własnością prywatną,
- 6) koordynowanie i zabezpieczenie organizacyjne szkoleń z zakresu spraw obronnych, obrony cywilnej i zarządzania kryzysowego organizowanych przez Urząd Miejski,
- 7) prowadzenie działalności kontrolnej z zakresu obrony cywilnej w jednostkach organizacyjnych Gminy oraz w jednostkach zobowiązanych do prowadzenia działalności planistycznej z zakresu obrony cywilnej wyszczególnionych w zarządzeniu nr 21/2012 z dnia 27 lutego 2012 roku Burmistrza Nowego Miasta Lubawskiego.

IV.2 W ZAKRESIE OBRONY CYWILNEJ

A. Zagadnienia dotyczące planowania

- 1) opracowanie i uzgodnienie z Burmistrzem Nowego Miasta Lubawskiego rocznych planów działania w zakresie obrony cywilnej na 2013 rok,
- 2) opracowanie informacji z realizacji zadań obrony cywilnej wykonanych na terenie Nowego Miasta Lubawskiego w 2012 roku (zgodnie z § 6 pkt 4 *rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie szczegółowego zakresu działania Szefa Obrony Cywilnej Kraju, szefów obrony cywilnej województw, powiatów i gmin*),
- 3) opracowanie i uzgodnienie ze Starostą Nowomiejskim Miejskiego Planu Obrony Cywilnej mającego charakter wieloletniego planu działania w zakresie obrony cywilnej, o którym mowa w § 5 ust. 1 *rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie szczegółowego zakresu działania Szefa Obrony Cywilnej Kraju, szefów obrony cywilnej województw, powiatów i gmin*,
- 4) weryfikacja stanu osobowego formacji obrony cywilnej o nazwie: *Samodzielny Pluton Ratownictwa Przeciwpowodziowego*,
- 5) weryfikacja pracowników kierunkowych zajmujących się zagadnieniami z zakresu obrony cywilnej w przedsiębiorstwach i innych jednostkach organizacyjnych zgodnie z zarządzeniem nr 21/2012 w sprawie ustalenia wykazu instytucji państwowych, przedsiębiorców i innych jednostek organizacyjnych, w tym jednostek organizacyjnych Gminy, przewidzianych do prowadzenia i realizacji przedsięwzięć w zakresie obrony cywilnej na terenie miasta Nowego Miasta Lubawskiego,
- 6) realizowanie zapisów §§ 3, 4, 5, 6 *rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 25 czerwca 2002 roku w sprawie szczegółowego zakresu działania Szefa Obrony Cywilnej Kraju, szefów obrony cywilnej województw, powiatów i gmin*,
- 7) doskonalenie zasad współpracy z organami wojskowymi w zakresie zapewnienia potrzeb osobowych na rzecz skutecznej realizacji zadań obrony cywilnej.

B Zagadnienia dotyczące zaopatrzenia materiałowo – technicznego

- 1) zamknięcie ewidencji materiałowej sprzętu obrony cywilnej wg stanu na dzień 31 grudnia 2012 roku (tzw. „*zamknięcie kont*”),
- 2) sukcesywne prowadzenie konserwacji oraz legalizacji sprzętu obrony cywilnej w magazynie Urzędu Miejskiego,
- 3) sporządzenie propozycji do kasacji sprzętu obrony cywilnej, który utracił wartość użytkową i ochronną,
- 4) przeprowadzenie inwentaryzacji sprzętu obrony cywilnej znajdującego się w magazynie Urzędu Miejskiego,

- 5) prowadzenie ewidencji materiałowej w sposób rzetelny, bezbłędny i sprawdzalny zgodnie z zasadami określonymi w *ustawie z dnia 29 września 1994 roku o rachunkowości* (t. j. Dz.U. z 2013r., poz. 330 1223).

C Zagadnienia dotyczące infrastruktury obrony cywilnej

- 1) zabezpieczenie komunalnych ujęć wody przed skażeniami i dostępem osób postronnych,
- 2) zabezpieczenie mieszkańców miasta w wodę w okresie ograniczonych jej dostaw,
- 3) przeprowadzenie weryfikacji istniejących budowli ochronnych (schronów i ukryć) w zakresie możliwości ich wykorzystania w czasie zagrożeń.

D Zagadnienia dotyczące systemu wykrywania i alarmowania

- 1) zapewnienie integracji systemu wykrywania skażeń i alarmowania zgodnie z założeniami rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 7 stycznia 2013 r. w sprawie systemów wykrywania skażeń i powiadamiania o ich wystąpieniu oraz właściwości organów w tych sprawach,
- 2) intensyfikacja i dostosowanie działania systemu wykrywania skażeń i alarmowania do aktualnych potrzeb obrony cywilnej, szczególnie w zakresie opracowywania i dystrybucji informacji o zagrożeniu zdarzeniami NBC zgodnie z dokumentami normalizacyjnymi – norma ATP-45,
- 3) doskonalenie przepływu informacji pomiędzy ogniwami systemu wykrywania skażeń i alarmowania a Powiatowym Ośrodkiem Analizy Danych i Alarmowania,
- 4) zapewnienie funkcjonowania, w oparciu o radiotelefon typu motorola GM 350, stałej łączności sekretariatu Urzędu Miejskiego ze stanowiskiem kierowania Wojewódzkiego Centrum Zarządzania Kryzysowego (sprawdzanie łączności w każdą środę od 8.00 do 10.00),
- 5) współudział w rozbudowie systemu informatycznego do analizy i prognozowania zagrożeń oraz skażeń spowodowanych rozprzestrzenianiem się materiałów niebezpiecznych w przypadku zdarzeń NBC dla potrzeb Warmińsko-Mazurskiego Zespołu Zarządzania Kryzysowego w Olsztynie,
- 6) weryfikacja składu osobowego formacji obrony cywilnej o wyższym stopniu gotowości o nazwie *Drużyna Wykrywania i Alarmowania*,
- 7) udział w treningach Wojewódzkiego Systemu Wykrywania Skażeń i Alarmowania w zakresie alarmowania ludności w dniu 1 sierpnia (godz.17.00) i 1 września (godz.12.00) – upowszechnianie sygnału: odwołanie alarmu,
- 8) w czasie realizacji szkoleń z zakresu systemu wykrywania skażeń i alarmowania należy uwzględnić następującą tematykę:
 - przeciwdziałanie i likwidacja skutków klęsk żywiołowych oraz katastrof technicznych,
 - przeciwdziałanie i likwidacja skutków działań terrorystycznych i bioterrorystycznych,

- wykrywanie, prognozowanie i ocena skali oraz skutków klęsk żywiołowych i awarii reaktorów jądrowych, także awarii z uwolnieniem się materiałów niebezpiecznych,
- dalsze wdrażanie i stosowanie w przypadku uderzeń bronią masowego rażenia (BMR) procedur natowskich w zakresie wykrywania, prognozowania, formatowania i przekazywania oraz wymiany informacji,
- wdrożenie nowych sygnałów alarmowych i komunikatów ostrzegawczych.

E Zagadnienia dotyczące szkolenia i upowszechniania obrony cywilnej

- 2) ćwiczenia z zakresu obrony cywilnej prowadzone są w systemie cyklu czteroletniego zgodnie z wytycznymi Szefa Obrony Cywilnej Kraju z dnia 23 listopada 2012 roku w sprawie organizowania ćwiczeń obrony cywilnej oraz poradnika metodycznego stanowiącego załącznik do ww. wytycznych,
- 3) w czasie realizacji szkoleń z zakresu obrony cywilnej należy uwzględnić następującą tematykę:
 - ochrona ludności i obrona cywilna w systemie obronności państwa,
 - zadania i kompetencje organów administracji publicznej, służb, inspekcji i straży w zakresie ochrony ludności, obrony cywilnej i ochrony dóbr kultury,
 - wybrane zagadnienia z zarządzania w sytuacjach kryzysowych,
 - międzynarodowe prawo humanitarne w aspektach dotyczących ochrony ludności i obrony cywilnej oraz ochrony zabytków kultury,
 - formacje obrony cywilnej – zadania, sposób organizacji, wyposażenie, zasady osiągania gotowości do działania,
 - psychologiczne aspekty sytuacji kryzysowych, ze szczególnym uwzględnieniem udzielania pomocy psychologicznej osobom poszkodowanym oraz ratownikom,
 - sposoby postępowania w kontaktach z mediami w sytuacjach kryzysowych, rola mediów w sytuacjach kryzysowych,
 - reklamowanie osób funkcyjnych, nadawanie przydziałów organizacyjno-mobilizacyjnych oraz świadczenia na rzecz OC,
 - wybrane zagadnienia z zakresu powszechnej samoobrony,
 - zadania organizacji pozarządowych w systemie ochrony ludności i obrony cywilnej,
 - zasady ewakuacji ludności, zwierząt i mienia na wypadek masowego zagrożenia,
- 4) utrzymywanie w aktualności strony internetowej Urzędu Miejskiego www.umnowemiasto.pl poprzez wzbogacenie o informacje z zakresu zarządzania kryzysowego, obrony cywilnej i ochrony ludności,
- 5) racjonalnie wydatkowanie środków finansowych przeznaczonych na szkolenia i ćwiczenie gminne,

- 6) sporządzenie i przesłanie do Wojewody Warmińsko-Mazurskiego sprawozdania z realizacji szkoleń przeprowadzonych na szczeblu samorządu gminnego w ramach oceny stanu przygotowań obrony cywilnej,
- 7) upowszechnianie nowych aktów prawnych regulujących zagadnienia związane z obroną cywilną oraz zarządzaniem kryzysowym,
- 8) prowadzenie szkoleń dla pracowników kierunkowych przedsiębiorstw i jednostek organizacyjnych w zakresie realizacji prac planistycznych i organizacyjnych dotyczących zadań obrony cywilnej,
- 9) upowszechnianie ciekawszych publikacji nt. ochrony ludności zawartych w miesięczniku „Przegląd Obrony Cywilnej” oraz kwartalniku „Informator Obrony Cywilnej i Zarządzania Kryzysowego”,
- 10) uczestniczenie w konkursach związanych tematycznie z obroną cywilną, zarządzaniem kryzysowym oraz bezpieczeństwem publicznym.

IV.3 W ZAKRESIE ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO

- 1) aktualizacja Gminnego Planu Zarządzania Kryzysowego miasta Nowego Miasta Lubawskiego,
- 2) organizacja pracy i posiedzeń *Miejskiego Zespołu Zarządzania Kryzysowego* oraz wspomaganie realizacji funkcji Burmistrza będącego z mocy ustawy przewodniczącym ww. Zespołu,
- 3) współpraca z Siłami Zbrojnymi Rzeczypospolitej Polskiej, w szczególności w sytuacjach konieczności użycia pododdziałów i oddziałów Sił Zbrojnych w ramach realizacji zadań z zakresu zarządzania kryzysowego,
- 4) monitorowanie, dokumentowanie i analizowanie wszelkiego rodzaju zagrożeń mogących wystąpić na terenie Nowego Miasta Lubawskiego,
- 5) prowadzenie ciągłego monitoringu zagrożeń pod względem ryzyka ich występowania na terenie Nowego Miasta Lubawskiego,
- 6) doskonalenie procedur ochrony ludności na wypadek zagrożeń,
- 7) zaktualizowanie dokumentu o nazwie „*Szczegółowy plan powiadamiania na potrzeby zarządzania kryzysowego miasta Nowego Miasta Lubawskiego*”,
- 8) przekazywanie ostrzeżeń meteorologicznych zgodnie z założeniami *Szczegółowego planu powiadamiania na potrzeby zarządzania kryzysowego miasta Nowego Miasta Lubawskiego*”.

IV.4 W ZAKRESIE BEZPIECZEŃSTWA PUBLICZNEGO

- 1) podejmowanie inicjatyw na rzecz poprawy bezpieczeństwa publicznego na terenie miasta Nowego Miasta Lubawskiego poprzez między innymi propagowanie akcji pn. „*Czad nie musi zabijać*”, „*Bezpieczne Wakacje*”, „*Europejski Numer Alarmowy 112*”,
- 2) prowadzenie działań zmierzających do okresowych kontroli budynków i obiektów budowlanych, szczególnie w okresie zimowym podczas zalegania dużych ilości śniegu, tworzenia nawisów śnieżnych i sopli,
- 3) prowadzenie spraw związanych z unieszkodliwianiem niewybuchów i niewypałów poprzez zapewnienie współpracy z *Jednostką Wojskową Nr 1954* przy ulicy *Grunwaldzkiej 17* w Ostródzie w oczyszczaniu terenu z niewybuchów i niewypałów – **telefon 89 646 32 41 wew. 222**,
- 4) koordynowanie realizacji wniosków pokontrolnych wypracowanych podczas prowadzenia kontroli okresowych, sprawdzających i doraźnych Straży Miejskiej prowadzonych przez Komendanta Wojewódzkiego Policji w Olsztynie,
- 5) monitorowanie postępowań dotyczących przerwania lub zakazu przeprowadzenia imprezy masowej w przypadku negatywnej oceny stanu bezpieczeństwa i porządku publicznego podczas organizacji imprez masowych na terenie miasta,
- 6) bezwzględne egzekwowanie zakazu używania wyrobów pirotechnicznych widowiskowych zgodnie z założeniami zarządzenia nr 2 Wojewody Warmińsko-Mazurskiego z dnia 13 czerwca 2011 roku w sprawie ograniczenia używania wyrobów pirotechnicznych widowiskowych.

IV.5 W ZAKRESIE DZIAŁANIA SIECI RADIOWEJ WOJEWODY WARMIŃSKO-MAZURSKIEGO

Celem działania sieci radiowej Wojewody Warmińsko-Mazurskiego jest zapewnienie łączności pomiędzy wszystkimi podmiotami w sytuacji wystąpienia różnego rodzaju zagrożeń mogących wystąpić na terenie województwa, a w szczególności w przypadku braku łączności telefonii stacjonarnej, komórkowej i poczty elektronicznej.

Sieć Wojewody wykorzystywana jest zarówno dla potrzeb komórek zarządzania kryzysowego, obrony cywilnej, a także na zaspokojenie potrzeb obronnych poprzez funkcjonowanie służb Stałych Dyżurów.

W skład sieci radiowej Wojewody wchodzi trzy stacje przekaźnikowe wyposażone w przemienniki częstotliwości, 21 stacji powiatowych, 114 stacji miejskich lub gminnych oraz radiotelefony nasobne będące na wyposażeniu jednostek samorządu terytorialnego.

Wykaz abonentów sieci radiowej Wojewody, nazwy i kryptonimy korespondentów radiowych tzw. *indeks NW*, wykaz kanałów zaprogramowanych na stacjach radiotelefonicznych, wykaz stacji przekąźnikowych oraz zasady pracy w sieci zawiera opracowany „*Plan organizacji łączności radiotelefonicznej na terenie miasta Nowego Miasta Lubawskiego*”.

Nawiązywanie korespondencji radiowej następuje zawsze na kanale Wojewody – wywoławczym. Stacja radiotelefoniczna powinna być włączona w godzinach pracy Urzędu na kanale Wojewody.

Zmiana kanału następuje na polecenie stacji nadrzędnej – wojewódzkiej lub powiatowej. Po zakończeniu rozmowy abonenci zawsze ustawiają stacje ponownie na kanał Wojewody.

Wywołań w sieci radiowej Wojewody należy dokonywać powoli i wyraźnie, podając kryptonim abonenta wywoływanego (511-00), a następnie kryptonim abonenta wywołującego. Komunikaty powinny być krótkie i w treści zawierać najważniejsze informacje.

Sprawdzanie łączności przez Starostwo Powiatowe powinno być dokonywane co najmniej raz w tygodniu.

Ponadto stacja główna Warmińsko-Mazurskiego Urzędu Wojewódzkiego w Olsztynie dokonuje w systemie cotygodniowym sprawdzenia łączności z powiatowymi stacjami abonenckimi na kanale Wojewody w każdą środę w godzinach 8.00 – 9.00 oraz wybiórczo z każdym abonentem sieci w dowolnym czasie w godzinach pracy wywołanego abonenta.

Cały sprzęt używany do nawiązania łączności (radiotelefony, anteny, zasilacze i akcesoria) musi posiadać wymagane prawem atesty i pozwolenia na użytkowanie. Dopuszcza się programowanie innych częstotliwości po uzyskaniu zgody dysponenta.

Radiotelefony i anteny muszą pracować w paśmie 148 MHz.

Zakup sprzętu, programowanie radiotelefonów, instalację i serwis pogwarancyjny zapewnia we własnym zakresie abonent sieci. Dyrektor Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego Warmińsko-Mazurskiego Urzędu Wojewódzkiego w Olsztynie wspiera w miarę posiadanych zasobów ludzkich i środków finansowych programowanie radiotelefonów, zakup urządzeń, anten i akcesoriów niezbędnych do pracy w sieci radiowej województwa.

Wszystkie usterki i nieprawidłowości w pracy stacji powinny być zgłaszane do Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego Warmińsko-Mazurskiego Urzędu Wojewódzkiego w Olsztynie, a sprawozdania ze stanu łączności należy wykonywać w formie elektronicznej lub

pisemnej oraz przechowywać przez okres jednego roku od daty sprawdzenia łączności i udostępniać do wglądu organom kontrolującym oraz na każdą prośbę Kierownika Wojewódzkiego Centrum Zarządzania Kryzysowego lub pracownika merytorycznego ds. łączności.

Nowych abonentów, nowy sprzęt, zaprogramowanie częstotliwości, zmiany lokalizacji lub parametrów stacji należy zgłaszać do Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego Warmińsko-Mazurskiego Urzędu Wojewódzkiego w Olsztynie, celem uzyskania zezwolenia.

IV.6 W ZAKRESIE FINANSOWANIA PRZEDSIĘWZIĘĆ

- 1) realizowanie wydatków finansowych musi być zgodnie z wyznaczonymi limitami oraz określonymi planami finansowymi i powinno być realizowane w sposób celowy i oszczędny zgodnie z nową *ustawą z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych* (Dz.U. Nr 157, poz.1240),
- 2) prowadzenie postępowań o zamówienia publiczne na realizowane zakupy musi być zgodne z *ustawą z dnia 29 stycznia 2004 roku – Prawo zamówień publicznych* (Dz.U. z 2010r. Nr 113, poz.759 ze zm.),
- 3) przydzielone dotacje należy wykorzystać zgodnie z przeznaczeniem w sposób celowy i oszczędny z zachowaniem zasady uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów, zgodnie z:
 - *ustawą z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych* (Dz.U. Nr 157, poz.1240),
 - *ustawą z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo zamówień publicznych* (Dz.U. z 2010r. Nr 113, poz.759 ze zm.),
 - *ustawą z dnia 17 grudnia 2004 roku o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych* (Dz.U. z 2013r., poz.168).
- 4) dokonywanie wydatków finansowych następuje wyłącznie w granicach kwot określonych w planie finansowym, z uwzględnieniem prawidłowo dokonanych przeniesień i zgodnie z planowanym przeznaczeniem,
- 5) w związku z opracowaniem przez Wydział Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego w Olsztynie harmonogramu wydatków, zapotrzebowanie na środki budżetowe należy zgłaszać, składając pisemny wniosek do przedmiotowego Wydziału w terminie do 5-go dnia każdego miesiąca na miesiąc następny (np. planując wydatek w kwietniu, zamówienie na środki finansowe należy złożyć w nieprzekraczalnym terminie do dnia 5 marca),
- 6) termin wykorzystania środków finansowych nie może być dłuższy, niż do dnia 31 grudnia 2013 roku,

- 7) wykorzystanie dotacji następuje poprzez zapłatę ze zrealizowane zadania, na które dotacja była udzielona. Przekazanie środków na rachunek beneficjenta nie oznacza wykorzystania dotacji,
- 8) niewykorzystanie środków finansowych przeznaczonych na dotacje celowe oraz na realizację wydatków o charakterze refundacji należy zgłaszać niezwłocznie w momencie zaistnienia przyczyny, informując Wojewodę stosownym pismem podając uzasadnienie przyczyny niewykorzystania przyznanych środków finansowych,
- 9) niewykorzystanie przyznanych środków finansowych nie zwalnia z obowiązku wykonania nałożonych zadań,
- 10) zmiana kwoty dotacji celowej na zadania zlecone może następować w terminie do dnia 15 listopada 2013 roku, a zmiana kwoty dotacji na dofinansowanie zadań własnych – do 30 listopada 2013 roku,
- 11) dotacje udzielone z budżetu państwa w części niewykorzystanej do końca 2013 roku podlegają zwrotowi do budżetu państwa w terminie do dnia 31 stycznia 2014 roku,
- 12) kwota dotacji na dofinansowanie zadań własnych bieżących i inwestycyjnych nie może stanowić więcej niż 80% kosztów realizacji zadania, chyba że odrębne ustawy stanowią inaczej,
- 13) dotacje udzielone z budżetu państwa wykorzystane niezgodnie z przeznaczeniem, pobrane nienależnie lub w nadmiernej wysokości, podlegają zwrotowi wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, w ciągu 15 dni od daty stwierdzenia okoliczności wykorzystania niezgodnego z przeznaczeniem lub pobrania w nadmiernej wysokości,
- 14) w terminie do dnia 25 października 2013 roku dysponenti poszczególnych części budżetu państwa przekazują jednostkom samorządu terytorialnego informację o planowanych kwotach refundacji kosztów realizacji zadań z zakresu administracji rządowej oraz realizację zadań własnych, jak również o kwotach dochodów związanych z realizacją zadań z zakresu administracji rządowej na 2014 rok,
- 15) do dnia 1 grudnia 2013 roku należy opracować i przekazać dysponentowi części budżetu Wojewody projekty planów finansowych na następny rok budżetowy, zgodnie z projektem ustawy budżetowej na 2014 rok.

W budżecie Wojewody Warmińsko-Mazurskiego na rok 2012, w rozdziale Obrona Cywilna (75414) i Zarządzanie Kryzysowe (75421), nie przydzielono środków finansowych dla miasta Nowego Miasta Lubawskiego.

W budżecie Burmistrza Nowego Miasta Lubawskiego na 2013 rok, w rozdziale Obrona Cywilna (75414) zaplanowano kwotę w wysokości **1.700,00 zł** natomiast w rozdziale zarządzanie kryzysowe (75421) kwotę w wysokości **9.750,00 zł** oraz zaplanowano rezerwę celową w wysokości **75.000,00 zł**.

V. W ZAKRESIE KONTROLI

- 1) kontrole na terenie Nowego Miasta Lubawskiego prowadzone będą na podstawie zarządzenie nr 12/OC/05 Burmistrza Miasta Nowego Miasta Lubawskiego - Szefa Obrony Cywilnej z dnia 15 marca 2005 roku w sprawie przeprowadzenia kontroli realizacji zadań obrony cywilnej w gminnych jednostkach organizacyjnych, instytucjach państwowych, przedsiębiorstwach i innych jednostkach organizacyjnych funkcjonujących na terenie miasta Nowego Miasta Lubawskiego,
- 2) w ramach kontroli realizacji zadań obrony cywilnej i zarządzania kryzysowego skontrolowana będzie 1 jednostka organizacyjna Gminy.

VI. W ZAKRESIE REALIZACJI ZADAŃ DLA JEDNOSTEK ORGANIZACYJNYCH GMINY

A. W zakresie planowania cywilnego i szkolenia

- 1) prowadzony będzie nadzór nad opracowywaniem poszczególnych kart realizacji zadania operacyjnego.

B. W zakresie obrony cywilnej

- 1) współdział w opracowaniu wieloletniego planu działania w zakresie obrony cywilnej zgodnie z zarządzeniem Starosty Nowomiejskiego w sprawie zasad opracowania planu obrony cywilnej gmin,
- 2) przeprowadzenie dwukrotnej w ciągu roku ewakuacji placówek oświatowych (po rozpoczęciu roku szkolnego i po feriach zimowych),
- 3) zabezpieczenie komunalnych ujęć wody przed skażeniami.

C. W zakresie zarządzania kryzysowego

- 1) przestrzeganie obiegu informacji o nadzwyczajnych zagrożeniach mających znamiona kryzysu zgodnie z zasadami określonymi w *zarządzeniu nr 100/2012* z dnia 11 lipca 2012 r. w sprawie szczegółowych zasad i trybu informowania Burmistrza Nowego Miasta Lubawskiego o zdarzeniach kryzysowych występujących na terenie miasta Nowego Miasta Lubawskiego,
- 2) przekazywanie na bieżąco informacji dotyczących zmian w strukturze zatrudnienia oraz zmian numerów telefonów osób decyzyjnych i pracowników kierunkowych jednostek organizacyjnych.

D. w zakresie bezpieczeństwa publicznego

- 1) wzmocnienie nadzoru nad działalnością Straży Miejskiej, w szczególności poprzez aktualizowanie dokumentów regulujących działanie formacji oraz zapewnienie znajomości przepisów prawnych wśród pracowników straży miejskiej,
- 2) zintensyfikowanie działań służących odpowiedniemu zabezpieczeniu organizowanych imprez masowych oraz zapewnienie informowania Starosty Nowomiejskiego o organizowanych przedsięwzięciach mających charakter imprezy masowej.

BURMISTRZ
NOWEGO MIASTA LUBAWSKIEGO
SZEFE OBRONY CYWILNEJ

/-/ Józef Blank