

## **Statut Miejskiego Centrum Kultury w Nowym Mieście Lubawskim**

### **I. Postanowienia ogólne**

§ 1. Miejskie Centrum Kultury w Nowym Mieście Lubawskim, zwane dalej MCK, jest samorządową instytucją kultury, której podstawowym celem statutowym jest upowszechnianie kultury poprzez prowadzenie wielokierunkowej działalności artystycznej i edukacyjnej.

§ 2. MCK działa w szczególności na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym ( t. j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.);
- 2) ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej ( t.j. Dz.U. z 2001 r. Nr 13, poz. 123 ze zm.);
- 3) ustawy z dnia 21 czerwca 1996 r. o muzeach (Dz. U. Nr 97, poz. 524 ze zm.);
- 4) ustawy z dnia 30 czerwca 2005r. o kinematografii (Dz. U. Nr 132, poz. 1111 ze zm.);
- 5) ustawy z dnia 27 czerwca 1997r. o bibliotekach (Dz.U. Nr 85, poz. 539 ze zm.);
- 6) ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (t.j. Dz.U. z 2006 r. Nr 97 poz. 673 ze zm.);
- 7) ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz.U. Nr 249, poz. 2104 ze zm.);
- 8) ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2002 r. Nr 76, poz. 694 ze zm.);
- 9) uchwały Rady Miejskiej Nr 38/95 z dnia 30 czerwca 1995r. w sprawie utworzenia Nowomiejskiego Domu Kultury;
- 10) postanowień niniejszego statutu.

§ 3. Organizatorem MCK jest Gmina Miasto Nowe Miasto Lubawskie.

§ 4. MCK w Nowym Mieście Lubawskim posiada osobowość prawną.

§ 5.1. Siedziba MCK znajduje się w Nowym Mieście Lubawskim przy ul. 19 stycznia 17A, a obszarem jego działania jest gmina miejska Nowe Miasto Lubawskie.

2. MCK może współdziałać z innymi instytucjami kultury oraz organizować imprezy artystyczne, kulturalne, sportowe i promocyjne także poza obszarem miasta.

3. MCK używa pieczęci podłużnej, zawierającej nazwę w pełnym brzmieniu.

4. MCK może organizować na terenie miasta Nowe Miasto Lubawskie świetlice i ogniska artystyczne.

§ 6. Nadzór nad organizacją i funkcjonowaniem MCK w zakresie określonym przepisami prawa sprawuje Burmistrz miasta Nowe Miasto Lubawskie.

### **II. Przedmiot działalności**

§ 7. Do podstawowych zadań statutowych MCK należy w szczególności:

1. W zakresie działalności kulturalnej:

- 1) rozpoznawanie, rozbudzanie i zaspokajanie potrzeb oraz zainteresowań kulturalnych;
- 2) tworzenie warunków dla rozwoju amatorskiego ruchu artystycznego oraz zainteresowania kulturą i sztuką;
- 3) tworzenie warunków dla rozwoju folkloru, a także rękodzieła ludowego i artystycznego;
- 4) organizacja wszelkiego rodzaju imprez plenerowych;
- 5) edukacja kulturalna i wychowanie przez sztukę;
- 6) prowadzenie kina pod nazwą Kino Harmonia;
- 7) prowadzenie muzeum Ziemi Lubawskiej;
- 8) współpraca w zakresie opieki nad obiektami i miejscami pamięci narodowej;
- 9) współdziałanie z instytucjami, organizacjami, stowarzyszeniami i fundacjami w zakresie działań kulturalnych;
- 10) udział w imprezach upowszechniających miasto i region w Polsce i świecie.

2. W zakresie promocji powadzenie działań związanych z promocją, poprzez:

- 1) działalność wydawniczą;
- 2) popularyzację miasta i jego walorów także w sieci internetowej;
- 3) organizowanie targów, imprez kulturalnych i rekreacyjnych.

3. W ramach działalności MCK może zostać utworzona biblioteka.

§ 8.1. Podstawowe zadania realizowane są w szczególności poprzez:

- 1) organizację imprez artystycznych i rozrywkowych;
- 2) inicjowanie i pomoc zespołowym formom twórczości i uczestnictwa w kulturze;
- 3) organizację targów, przeglądów, wystaw, koncertów, konkursów, spektakli, projekcji filmowych i innych przedsięwzięć popularyzujących dorobek kulturalny;
- 4) organizację i prowadzenie zespołowych form edukacji kulturalnej i wychowania przez sztukę w tym muzykę i teatr w szczególności w formie ognisk, teatrzyków, zespołów artystycznych i kół zainteresowań i innych;
- 5) wspieranie amatorskiego ruchu artystycznego;
- 6) wspieranie i promocja zespołów muzycznych, rodzimego rękodzieła, sztuki i folkloru;

- 7) dbałość o miejsca i pomniki pamięci narodowej, w tym organizacja rocznic i zapewnienie ich należytej oprawy artystycznej;
  - 8) wdrażanie innowacyjnych form działalności kulturalnej w środowisku lokalnym;
  - 9) prowadzenie nauki, tańca, śpiewu, gry na instrumentach, plastyki, fotografii, języków obcych i w miarę zapotrzebowania środowiskowego form z innych dziedzin;
  - 10) świadczenie usług fotograficznych, filmowych, plastycznych i innych z zakresu kultury;
  - 11) organizowanie dyskotek, balów i zabaw tanecznych;
  - 12) prowadzenie wypożyczalni sprzętu technicznego do obsługi imprez i widowisk;
  - 13) prowadzenie sprzedaży miejscowych dzieł artystycznych, rękodzieła artystycznego i ludowego, bądź pośrednictwa w ich reklamie;
  - 14) prowadzenie działalności ekspozycyjnej i wystawienniczej, w tym galerii dzieł miejscowych artystów;
  - 15) inspirowanie, wspieranie i promowanie indywidualnych uzdolnień i osiągnięć artystycznych, poetyckich i literackich mieszkańców miasta Nowe Miasto Lubawskie;
  - 16) inicjowanie, organizowanie i wspieranie różnych form zagospodarowania czasu wolnego i wypoczynku, w tym wakacyjnego dzieci i młodzieży;
  - 17) współpracę z placówkami oświatowymi w zakresie rozwoju kultury;
  - 18) podejmowanie innych działań z zakresu kultury, sztuki, działalności informacyjnej i promocyjnej, kinematografii i bibliotekarstwa wynikających z potrzeb środowiska lokalnego;
  - 19) opracowywanie i wdrażanie koncepcji aktywizującej ruch kulturalny i rekreacyjny w mieście Nowe Miasto Lubawskie, w szczególności poprzez:
    - współdziałanie z jednostkami organizacyjnymi miasta Nowe Miasto Lubawskie, instytucjami, organizacjami społecznymi i stowarzyszeniami w zakresie upowszechniania kultury, ochrony przyrody i krajobrazu, celem popularyzacji i wspierania działań kulturalnych, sportowych i turystycznych miasta Nowe Miasto Lubawskie;
    - współpracę z innymi gminami i miejscowościami Polski i zagranicy w zakresie aktywności kulturalnej i rekreacyjnej oraz wymianę doświadczeń aktywizujących lokalne społeczności w rozwój lokalny;
    - prowadzenie działalności promocyjnej, w szczególności poprzez redagowanie folderów, stron internetowych informacji lokalnych z zakresu kultury i rekreacji;
    - wspieranie i pomoc w realizacji projektów aktywizujących i integrujących społeczność lokalną w zakresie kultury i rekreacji.
2. Do zadań MCK należy także koordynacja działań w zakresie imprez kulturalnych i rekreacyjnych na terenie miasta, w tym organizowanych przy udziale innych podmiotów.

### **III. Organizacja i zarządzanie MCK**

§ 9.1. Na czele MCK w Nowym Mieście Lubawskim stoi dyrektor.

§ 10.1. Dyrektora MCK powołuje i odwołuje Burmistrz miasta Nowe Miasto Lubawskie według zasad określonych w ustawie o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej.

2. Organizację wewnętrzną i strukturę organizacyjną oraz zasady funkcjonowania MCK określa regulamin organizacyjny nadawany przez dyrektora po zasięgnięciu opinii Burmistrza miasta.

§ 11.1. Dyrektor MCK zarządza instytucją i reprezentuje ją na zewnątrz.

2. Dyrektor jest kierownikiem jednostki sektora finansów publicznych w rozumieniu ustawy o finansach publicznych.
3. Dyrektor zatrudnia i zwalnia pracowników MCK.

4. Do kompetencji dyrektora MCK należą w szczególności:

- 1) wydawanie zarządzeń wewnętrznych w sprawach administracyjnych, pracowniczych i finansowych;
- 2) tworzenie warunków do realizacji zadań statutowych, o których mowa w § 7, w szczególności w formach, o których mowa w § 8;
- 3) prowadzenie spraw pracowniczych;
- 4) prowadzenie archiwum zakładowego;
- 5) gospodarowanie majątkiem;
- 6) opracowywanie i zatwierdzanie rocznego planu działalności MCK z zachowaniem wysokości dotacji organizatora;
- 7) prowadzenie samodzielnej gospodarki finansowej w ramach posiadanych środków, kierując się zasadami efektywności ich wykorzystania;
- 8) sporządzanie rocznych sprawozdań z działalności merytorycznej MCK;
- 9) sporządzanie finansowej sprawozdawczości rocznej oraz przedkładanie jej do zatwierdzenia;
- 10) sprawowanie funkcjonalnej kontroli wewnętrznej;
- 11) wdrażanie i przestrzeganie obowiązujących przepisów prawa.

§ 12.1. Przy Miejskim Centrum Kultury może być powołana Rada Programowa, którą powołuje Burmistrz miasta Nowe Miasto Lubawskie na wniosek dyrektora MCK spośród kandydatów zgłaszanych przez organizacje społeczne, stowarzyszenia kulturalne i instytucje kulturalno-wychowawcze.

2. Rada Programowa liczy minimum 5 członków.
3. Pracami Rady kieruje dyrektor MCK.
4. Zasady, cel i zakres działalności Rady określa odrębny regulamin zatwierdzony przez dyrektora MCK.
5. Praca w Radzie Programowej jest pracą społeczną.

§ 13.1. Zasady wynagradzania pracowników MCK określa rozporządzenie wydane na podstawie ustawy o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej.

2. W ramach środków na wynagrodzenia osobowe może być tworzony fundusz premiowy.
3. Wysokość funduszu premiowego oraz zasady przyznawania i wypłacania premii ustala regulamin nadany przez dyrektora.

§ 14. Wymagania kwalifikacyjne uprawniające do zajmowania określonych stanowisk w MCK oraz tryb stwierdzania tych kwalifikacji określa rozporządzenie wydane na podstawie ustawy o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej.

#### **IV. Majątek i finanse**

§ 15.1. MCK gospodaruje samodzielnie przydzieloną i nabytą częścią mienia oraz prowadzi samodzielną gospodarkę w ramach posiadanych środków, kierując się zasadami efektywności ich wykorzystania.

2. Wartość majątku MCK odzwierciedla fundusz instytucji kultury, który odpowiada wartości wydzielonego i nabytego mienia.

3. Mienie ruchome stanowi własność MCK.

4. Nieruchomościami stanowiącymi własność komunalną miasta Nowe Miasto Lubawskie, MCK włada na zasadach ustawy o gospodarce nieruchomościami.

§ 16. MCK może prowadzić działalność inną niż kulturalna, a w szczególności w zakresie:

- 1) prowadzenia kawiarni internetowej;
- 2) wynajmu pomieszczeń użytkowych;
- 3) sprzedaży czasopism, folderów i innych materiałów promocyjnych;
- 4) prowadzenia bufetu;
- 5) wynajmu sprzętu audio i fotograficznego.

§17.1. MCK prowadzi gospodarkę finansową na zasadach określonych w ustawie o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej oraz ustawie o finansach publicznych.

2. MCK jest jednostką sektora finansów publicznych.

§ 18.1. Podstawą gospodarki finansowej jest roczny plan działalności.

2. Plan działalności zawiera: plan usług, plan przychodów i kosztów, plan remontów i konserwacji środków trwałych oraz plan inwestycji.

3. Plan działalności wyodrębnia wysokość dotacji organizatora.

4. Plan działalności zatwierdza dyrektor.

5. Zmiany w rocznym planie w zakresie, o którym mowa w ust. 3, są dopuszczalne jedynie w przypadku wprowadzenia w odpowiednim trybie zmian przeznaczenia środków finansowych w budżecie miasta.

6. Koszty bieżącej działalności i zobowiązania pokrywane są z uzyskiwanych przychodów instytucji.

§ 19.1. Wysokość rocznej dotacji na działalność statutową MCK ustala organizator.

2. MCK składa materiały informacyjne na podstawie, których ustala się dotację na dany rok budżetowy.

3. Niewykorzystana część dotacji w roku budżetowym, lub wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem w terminie do dnia 10 stycznia roku następnego podlega zwrotowi.

§ 20.1. Dyrektor MCK odpowiada za wykonywanie obowiązków w zakresie rachunkowości oraz za całość gospodarki finansowej, w tym za wykonywanie określonych ustawą o finansach publicznych obowiązków w zakresie kontroli finansowej.

2. Dyrektor wykonuje zadania, o których mowa w ust. 1 przy pomocy głównego księgowego MCK.

3. Oświadczenia woli w sprawach majątkowych składa jednoosobowo dyrektor MCK.

4. Jeżeli czynność prawna może spowodować powstanie zobowiązań pieniężnych, do jej skuteczności potrzebny jest podpis (kontrasignata) głównego księgowego MCK.

§ 21.1. Księgi rachunkowe prowadzone są zgodnie z ustawą o rachunkowości.

§ 22.1. Roczna sprawozdawczość finansowa obejmuje:

- 1) bilans;
- 2) rachunek zysków i strat;
- 3) informację dodatkową.

2. W informacji dodatkowej uwzględnia się także dane o źródłach należności i zobowiązań.

§ 23. Zasady tworzenia zakładowego funduszu socjalnego oraz zasady gospodarowania środkami funduszu określa ustawa z dnia 4 marca 1994 r. o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych (t.j. Dz. U. z 1996 r. Nr 70, poz. 335 ze zm.) oraz regulamin.

#### **V. Postanowienia końcowe**

§ 24. Zmiany w statucie mogą być dokonane w trybie właściwym dla jego ustalenia.

§ 25. Z dniem wejścia w życie niniejszego statutu dyrektor MCK dokona odpowiednich zgłoszeń do celów statystycznych, skarbowych i ubezpieczeniowych,

§ 26.1. Kontrolę realizacji przez MCK zadań statutowych sprawuje organizator.

2. Kontroli instytucjonalnej w zakresie prawidłowości wykorzystania dotacji organizatora dokonuje Burmistrz miasta Nowe Miasto Lubawskie.