

załącznik Nr 2 do Zarządzenia Nr 4/2008  
Burmistrza Miasta Nowego Miasta Lubawskiego  
Szefa Obrony Cywilnej z dnia 10 stycznia 2008r.

**Z A T W I E R D Z A M**

**BURMISTRZ MIASTA  
NOWEGO MIASTA LUBAWSKIEGO  
SZEFE OBRONY CYWILNEJ**

*Alina Kopiczyńska*

**KALENDARZOWY PLAN DZIAŁANIA  
W ZAKRESIE OBRONY CYWILNEJ I ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO  
MIASTA - NOWEGO MIASTA LUBAWSKIEGO  
NA ROK 2008**

Samodzielne stanowisko pracy ds. ochrony  
ludności i informacji niejawnych

**INSPEKTOR**

*Krzysztof Widźgowski*

**Wykonano w pojedynczym egzemplarzu**

wykonanie i druk *K. Widźgowski*  
dodatkowo powielono w 21 egzemplarzach  
i rozesłano wg rozdzielnika przy egzemplarzu pojedynczym.

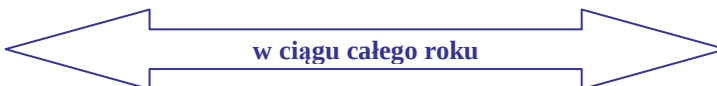
| nr                            | zadanie - temat                                                                                                      | podstawa działania                                   | wykonawca<br>współwykonawca | termin realizacji |    |     |            |   |    |             |      |    |            |    |     | uwagi |
|-------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------|-----------------------------|-------------------|----|-----|------------|---|----|-------------|------|----|------------|----|-----|-------|
|                               |                                                                                                                      |                                                      |                             | I kwartał         |    |     | II kwartał |   |    | III kwartał |      |    | IV kwartał |    |     |       |
|                               |                                                                                                                      |                                                      |                             | I                 | II | III | IV         | V | VI | VII         | VIII | IX | X          | XI | XII |       |
|                               |                                                                                                                      |                                                      |                             |                   |    |     |            |   |    |             |      |    |            |    |     |       |
| A. OBRONA CYWILNA             |                                                                                                                      |                                                      |                             |                   |    |     |            |   |    |             |      |    |            |    |     |       |
| I. Planowanie obrony cywilnej |                                                                                                                      |                                                      |                             |                   |    |     |            |   |    |             |      |    |            |    |     |       |
| 1.                            | Opracowanie rocznego planu działania w zakresie realizacji zadań obrony cywilnej .                                   | Dz.U. z 2002r. Nr 96, poz.850 <sup>1</sup> § 3 pkt 3 | pracownik kierunkowy        | 31                |    |     |            |   |    |             |      |    |            |    |     |       |
| 2.                            | Nowelizacja planu obrony cywilnej gminy miejskiej. Jako załącznika funkcjonalnego do planu reagowania kryzysowego.   | Dz.U. z 2002r. Nr 96, poz.850 § 3 pkt 2              | inspektor UM                |                   |    |     | ▲          |   |    |             |      |    |            |    |     |       |
| 3.                            | Aktualizacja zakładowych planów obrony cywilnej.                                                                     | Dz.U. z 2002r. Nr 96, poz.850 § 3 pkt 2              | pracownik kierunkowy        |                   |    |     | ▲          |   |    |             |      |    |            |    |     |       |
| 4.                            | Opracowanie rocznego planu działania w zakresie realizacji zadań obrony cywilnej na 2009 rok.                        | Dz.U. z 2002r. Nr 96, poz.850 § 3 pkt 3              | inspektor UM                |                   |    |     |            |   |    |             |      |    |            | ▲  |     |       |
| 5.                            | Sporządzenie sprawozdania ze stanu formacji obrony cywilnej gminy miejskiej wg stanu na dzień 31 grudzień 2007 roku. | Dz.U. z 2002r. Nr 96, poz.850 § 6                    | inspektor UM                |                   | 31 |     |            |   |    |             |      |    |            |    |     |       |

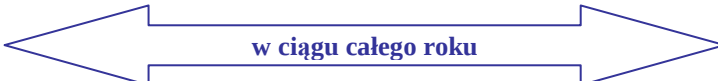
<sup>1</sup> rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 25 czerwca 2002 roku w sprawie szczegółowego zakresu działania Szefa Obrony Cywilnej Kraju, szefów obrony cywilnej województw, powiatów i gmin

| nr                                        | zadanie - temat                                                                                                                   | podstawa<br>działania                              | wykonawca<br>współwykonawca          | termin realizacji |    |     |            |   |    |             |      |    |            |    |     | uwagi |
|-------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------|--------------------------------------|-------------------|----|-----|------------|---|----|-------------|------|----|------------|----|-----|-------|
|                                           |                                                                                                                                   |                                                    |                                      | I kwartał         |    |     | II kwartał |   |    | III kwartał |      |    | IV kwartał |    |     |       |
|                                           |                                                                                                                                   |                                                    |                                      | I                 | II | III | IV         | V | VI | VII         | VIII | IX | X          | XI | XII |       |
|                                           |                                                                                                                                   |                                                    |                                      |                   |    |     |            |   |    |             |      |    |            |    |     |       |
| 6.                                        | Sporządzenie informacji dotyczącej zrealizowanych zadań obrony cywilnej przez gminę miejską w roku sprawozdawczym 2007.           | Dz.U. z 2002r. Nr 96, poz.850 § 6                  | inspektor UM                         | 31                |    |     |            |   |    |             |      |    |            |    |     |       |
| 7.                                        | Weryfikacja pracowników kierunkowych odpowiedzialnych za realizację zadań obrony cywilnej w jednostkach realizujących zadania OC. | Dz.U. z 2002r. Nr 96, poz.850 § 4                  | inspektor UM<br>pracownik kierunkowy |                   |    |     |            |   |    | ▲           |      |    |            |    |     |       |
| 8.                                        | Weryfikacja członków formacji obrony cywilnej w jednostkach realizujących zadania z zakresu obrony cywilnej                       | Dz.U. z 2002r. Nr 96, poz.850 § 3 pkt23            | inspektor UM<br>pracownik kierunkowy |                   |    |     |            |   | ▲  |             |      |    |            |    |     |       |
| 9.                                        | Sporządzenie wykazu pracowników z uwzględnieniem ich przydatności do służby w obronie cywilnej.                                   | Dz.U. z 2002r. Nr 96, poz.850 § 3 pkt1             | pracownik kierunkowy                 |                   |    |     | ▲          |   |    |             |      |    |            |    |     |       |
| 10.                                       | Opracowanie zasad przechowywania dokumentacji z zakresu obrony cywilnej, zarządzania kryzysowego i spraw obronnych.               | Dz.U. z 2002r. Nr 96, poz.850 § 4                  | pracownik kierunkowy                 |                   | ▲  |     |            |   |    |             |      |    |            |    |     |       |
| II. Zaopatrzenie materiałowo – techniczne |                                                                                                                                   |                                                    |                                      |                   |    |     |            |   |    |             |      |    |            |    |     |       |
| 1.                                        | Zamknięcie ewidencji materiałowej sprzętu obrony cywilnej według stanu na dzień 31 grudnia 2007 roku.                             | Dz.U. z 2002r. Nr 76, poz. 694 <sup>2</sup> art.12 | inspektor UM<br>pracownik kierunkowy | ▲                 |    |     |            |   |    |             |      |    |            |    |     |       |

<sup>2</sup> ustawa z dnia 29 września 1994 roku o rachunkowości

| nr                                  | zadanie - temat                                                                                                                                       | podstawa<br>działania                    | wykonawca<br>współwykonawca          | termin realizacji |    |     |            |   |    |             |      |    |            |    |     | uwagi |
|-------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|--------------------------------------|-------------------|----|-----|------------|---|----|-------------|------|----|------------|----|-----|-------|
|                                     |                                                                                                                                                       |                                          |                                      | I kwartał         |    |     | II kwartał |   |    | III kwartał |      |    | IV kwartał |    |     |       |
|                                     |                                                                                                                                                       |                                          |                                      | I                 | II | III | IV         | V | VI | VII         | VIII | IX | X          | XI | XII |       |
|                                     |                                                                                                                                                       |                                          |                                      |                   |    |     |            |   |    |             |      |    |            |    |     |       |
| 2.                                  | Sporządzenie sprawozdania z bazy magazynowo-warsztatowej obrony cywilnej                                                                              | Dz.U. z 2002r. Nr 96, poz.850 § 3 pkt 14 | inspektor UM<br>pracownik kierunkowy |                   | 15 |     |            |   |    |             |      |    |            |    |     |       |
| 3.                                  | Przeprowadzić porównanie ilościowo-jakościowe ewidencji materiałowej sprzętu obrony cywilnej pomiędzy ewidencją główną a ewidencją w zakładach pracy. | Dz.U. z 2002r. Nr 96, poz.850 § 3 pkt 14 | inspektor UM<br>pracownik kierunkowy |                   |    | ▲   |            |   |    |             |      |    |            |    |     |       |
| 4.                                  | Przegląd i konserwacja sprzętu obrony cywilnej.                                                                                                       | Dz.U. z 2002r. Nr 96, poz.850 § 3 pkt 14 | inspektor UM<br>pracownik kierunkowy |                   |    |     | ▲          |   |    |             |      | ▲  |            |    |     |       |
| 5.                                  | Przeprowadzenie weryfikacji sprzętu obrony cywilnej pod kątem jego przydatności do dalszego użytkowania .                                             | Dz.U. z 2002r. Nr 96, poz.850 § 3 pkt 14 | inspektor UM<br>pracownik kierunkowy |                   |    |     |            |   |    |             |      | ▲  |            |    |     |       |
| 6.                                  | Sporządzenie propozycji do kasacji sprzętu obrony cywilnej, który utracił walory ochronne i użytkowe.                                                 | Dz.U. z 2002r. Nr 96, poz.850 § 3 pkt 14 | inspektor UM<br>pracownik kierunkowy |                   |    |     |            |   |    |             |      |    | 31         |    |     |       |
| 7.                                  | Kasacja sprzętu i materiałów obrony cywilnej.                                                                                                         | Dz.U. z 2002r. Nr 96, poz.850 § 3 pkt 14 | inspektor UM<br>pracownik kierunkowy |                   |    |     |            |   |    |             |      |    |            | ▲  | ▲   |       |
| III. Infrastruktura obrony cywilnej |                                                                                                                                                       |                                          |                                      |                   |    |     |            |   |    |             |      |    |            |    |     |       |
| 1.                                  | Sporządzić informacje nt. budowli ochronnych, planowanych ukryć, urządzeniach specjalnych i awaryjnych ujęciach wody oraz studniach.                  | Dz.U. z 2002r. Nr 96, poz.850 § 3 pkt 10 | inspektor UM<br>pracownik kierunkowy |                   | 15 |     |            |   |    |             |      |    |            |    |     |       |

| nr | zadanie - temat                                                                                                                                      | podstawa działania                       | wykonawca<br>współwykonawca          | termin realizacji                                                                   |    |     |            |   |    |             |      |    |            |    |     | uwagi |
|----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|--------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|----|-----|------------|---|----|-------------|------|----|------------|----|-----|-------|
|    |                                                                                                                                                      |                                          |                                      | I kwartał                                                                           |    |     | II kwartał |   |    | III kwartał |      |    | IV kwartał |    |     |       |
|    |                                                                                                                                                      |                                          |                                      | I                                                                                   | II | III | IV         | V | VI | VII         | VIII | IX | X          | XI | XII |       |
|    |                                                                                                                                                      |                                          |                                      |                                                                                     |    |     |            |   |    |             |      |    |            |    |     |       |
| 2. | Sporządzenie informacje nt. zakładów pracy, magazynów, hurtowni, w których produkowane są lub składowane środki do prowadzenia zabiegów specjalnych. | Dz.U. z 2002r. Nr 96, poz.850 § 3 pkt 10 | inspektor UM<br>pracownik kierunkowy |                                                                                     | 15 |     |            |   |    |             |      |    |            |    |     |       |
| 3. | Wytypowanie obiektów pełniących funkcję ukryć dla ludności..                                                                                         | Dz.U. z 2002r. Nr 96, poz.850 § 3 pkt 8  | inspektor IM<br>pracownik kierunkowy |                                                                                     |    |     |            |   |    |             |      | ▲  |            |    |     |       |
| 4. | Ochrona komunalnych ujęć wody przed skażeniami.                                                                                                      | Dz.U. z 2002r. Nr 96, poz.850 § 3 pkt 13 | MZK                                  |  |    |     |            |   |    |             |      |    |            |    |     |       |
| 5. | Sporządzenie wykazu studni publicznych na terenie miasta.                                                                                            | Dz.U. z 2002r. Nr 96, poz.850 § 3 pkt 13 | MZK                                  |                                                                                     |    |     |            | ▲ |    |             |      |    |            |    |     |       |
| 6. | Opracowanie zasad pozyskiwania wody dla ludności i załóg zakładów pracy w sytuacji wystąpienia skażenia ujęć komunalnych.                            | Dz.U. z 2002r. Nr 96, poz.850 § 3 pkt 13 | inspektor UM<br>pracownik kierunkowy |                                                                                     |    |     |            |   |    | ▲           |      |    |            |    |     |       |
| 7. | Opracowywanie dokumentacji dotyczącej planowanych urządzeń specjalnych.                                                                              | Dz.U. z 2002r. Nr 96, poz.850 § 3 pkt 7  | inspektor UM<br>pracownik kierunkowy |                                                                                     |    |     |            |   |    |             |      |    |            | ▲  |     |       |

| nr                                  | zadanie - temat                                                                                                                                                               | podstawa<br>działania                         | wykonawca<br>współwykonawca                     | termin realizacji                                                                    |    |     |            |   |    |             |      |    |            |    |     | uwagi |
|-------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------|-------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|----|-----|------------|---|----|-------------|------|----|------------|----|-----|-------|
|                                     |                                                                                                                                                                               |                                               |                                                 | I kwartał                                                                            |    |     | II kwartał |   |    | III kwartał |      |    | IV kwartał |    |     |       |
|                                     |                                                                                                                                                                               |                                               |                                                 | I                                                                                    | II | III | IV         | V | VI | VII         | VIII | IX | X          | XI | XII |       |
|                                     |                                                                                                                                                                               |                                               |                                                 |                                                                                      |    |     |            |   |    |             |      |    |            |    |     |       |
| IV. System wykrywania i alarmowania |                                                                                                                                                                               |                                               |                                                 |                                                                                      |    |     |            |   |    |             |      |    |            |    |     |       |
| 1.                                  | Sporządzenie sprawozdań SWA za rok 2007.                                                                                                                                      | Dz.U. z 2002r. Nr 96,<br>poz. 850<br>§ 3 pkt6 | inspektor UM                                    | 15                                                                                   |    |     |            |   |    |             |      |    |            |    |     |       |
| 2.                                  | Sporządzenie informacji nt. występowania materiałów niebezpiecznych w zakładach pracy, hurtowniach i magazynach na terenie gminy miejskiej oraz warunkach ich przechowywania. | Dz.U. z 2002r. Nr 96,<br>poz. 850<br>§ 3 pkt6 | inspektor UM<br>pracownik<br>kierunkowy         | 20                                                                                   |    |     |            |   |    |             |      |    |            |    |     |       |
| 3.                                  | Przeprowadzenie inwentaryzacji urządzeń nagłaśniających i innych technicznych środków ostrzegania i alarmowania.                                                              | Dz.U. z 2002r. Nr 96,<br>poz. 850<br>§ 3 pkt6 | inspektor UM<br>pracownik<br>kierunkowy         |                                                                                      |    |     |            | ▲ |    |             |      |    |            |    |     |       |
| 4.                                  | Weryfikacja procedur informowania, ostrzegania i alarmowania o zagrożeniach.                                                                                                  | Dz.U. z 2002r. Nr 96,<br>poz. 850<br>§ 3 pkt6 | inspektor UM<br>pracownik<br>kierunkowy         |  |    |     |            |   |    |             |      |    |            |    |     |       |
| 5.                                  | Sprawdzanie łączności radiotelefonicznej w oparciu o radiotelefon typu motorola GM 350.                                                                                       | Dz.U. z 2002r. Nr 96,<br>poz. 850<br>§ 3 pkt6 | inspektor UM<br>pracownik<br>sekretariatu<br>UM |                                                                                      |    | ▲   |            |   | ▲  |             |      | ▲  |            |    | ▲   |       |
| 6.                                  | Zgłoszenie potrzeb samorządu gminnego w zakresie wyposażenia Samodzielnej Drużyny Wykrywania i Alarmowania                                                                    | Dz.U. z 2002r. Nr 96,<br>poz. 850<br>§ 3 pkt6 | inspektor UM                                    |                                                                                      |    |     |            |   | ▲  |             |      |    |            |    |     |       |

| nr           | zadanie - temat                                                                                                  | podstawa<br>działania                    | wykonawca<br>współwykonawca          | termin realizacji                                                |    |     |            |           |    |             |      |    |            |    |     | uwagi |
|--------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|--------------------------------------|------------------------------------------------------------------|----|-----|------------|-----------|----|-------------|------|----|------------|----|-----|-------|
|              |                                                                                                                  |                                          |                                      | I kwartał                                                        |    |     | II kwartał |           |    | III kwartał |      |    | IV kwartał |    |     |       |
|              |                                                                                                                  |                                          |                                      | I                                                                | II | III | IV         | V         | VI | VII         | VIII | IX | X          | XI | XII |       |
|              |                                                                                                                  |                                          |                                      |                                                                  |    |     |            |           |    |             |      |    |            |    |     |       |
| 7.           | Przeprowadzenie przeglądu technicznego syren elektrycznych wchodzących w skład Miejskiego Systemu Alarmowego MSA | Dz.U. z 2002r. Nr 96, poz. 850 § 3 pkt6  | inspektor UM                         |                                                                  |    |     |            |           |    |             |      | ▲  |            |    |     |       |
| 8.           | Konserwacja i remont urządzeń technicznych służących ostrzeganiu i alarmowaniu załóg zakładów pracy.             | Dz.U. z 2002r. Nr 96, poz. 850 § 3 pkt6  | inspektor UM<br>pracownik kierunkowy |                                                                  |    |     |            |           | ▲  |             |      |    |            |    |     |       |
| 9.           | Aktualizacja składu osobowego Samodzielnej Drużyny Wykrywania i Alarmowania                                      | Dz.U. z 2002r. Nr 96, poz. 850 § 3 pkt6  | inspektor UM                         |                                                                  |    |     |            |           |    |             |      | ▲  |            |    |     |       |
| 10.          | Miesięczne treningi odbioru sygnałów zagrożenia z powietrza w radiowej sieci ostrzegania.                        | Dz.U. z 2002r. Nr 96, poz. 850 § 3 pkt6  | inspektor UM                         | 24                                                               | 28 | 27  | 24         | 15/<br>29 | 26 | 24          | 28   | 25 | 23         | 27 | 18  |       |
| V. Szkolenia |                                                                                                                  |                                          |                                      |                                                                  |    |     |            |           |    |             |      |    |            |    |     |       |
| 1.           | Udział w X edycji Ogólnopolskiego Konkursu Plastycznego.                                                         | wytyczne KG PSP                          | szkoły podstawowe i gimnazjum        | termin ustala<br>Komenda Główna Państwowej Straży Pożarnej       |    |     |            |           |    |             |      |    |            |    |     |       |
| 2.           | Udział w konkursie plastycznym „Bezpieczne życie”.                                                               | wytyczne MSWiA                           | szkoły podstawowe i gimnazjum        | termin ustala<br>Ministerstwo Spraw Wewnętrznych i Administracji |    |     |            |           |    |             |      |    |            |    |     |       |
| 3.           | Sporządzenie sprawozdania ze szkolenia formacji OC wg stanu na dzień 31 grudnia 2007 roku.                       | Dz.U. z 2002r. Nr 96, poz. 850 § 3 pkt 4 | inspektor UM                         | 31                                                               |    |     |            |           |    |             |      |    |            |    |     |       |

| nr  | zadanie - temat                                                                                                                                     | podstawa<br>działania                    | wykonawca<br>współwykonawca                 | termin realizacji |    |     |            |   |    |             |      |    |            |    |     | uwagi |
|-----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|---------------------------------------------|-------------------|----|-----|------------|---|----|-------------|------|----|------------|----|-----|-------|
|     |                                                                                                                                                     |                                          |                                             | I kwartał         |    |     | II kwartał |   |    | III kwartał |      |    | IV kwartał |    |     |       |
|     |                                                                                                                                                     |                                          |                                             | I                 | II | III | IV         | V | VI | VII         | VIII | IX | X          | XI | XII |       |
|     |                                                                                                                                                     |                                          |                                             |                   |    |     |            |   |    |             |      |    |            |    |     |       |
| 4.  | Udział w naradzie szkoleniowej pracowników kierunkowych instytucji państwowych, przedsiębiorców i innych jednostek organizacyjnych gminy miejskiej. | Dz.U. z 2002r. Nr 96, poz. 850 § 3 pkt 4 | pracownik kierunkowy                        | ▲                 |    |     |            | ▲ |    |             |      | ▲  |            |    | ▲   |       |
| 5.  | Udział dyrektora Szpitala Powiatowego w szkoleniu w zakresie zadań obronnych, obrony cywilnej i zarządzania kryzysowego.                            | Dz.U. z 2002r. Nr 96, poz. 850 § 3 pkt 4 | Dyrektor Szpitala Powiatowego               |                   |    |     |            |   |    |             |      |    | 9-10       |    |     |       |
| 6.  | Powiatowa spartakiada drużyn sanitarnych obrony cywilnej.                                                                                           | Dz.U. z 2002r. Nr 96, poz. 850 § 3 pkt 4 | inspektor UM                                |                   |    |     |            |   | ▲  |             |      |    |            |    |     |       |
| 7.  | Wojewódzka spartakiada drużyn sanitarnych obrony cywilnej.                                                                                          | Dz.U. z 2002r. Nr 96, poz. 850 § 3 pkt 4 | inspektor UM                                |                   |    |     |            |   |    |             |      | 6  |            |    |     |       |
| 8.  | Szkolenie osób funkcyjnych wchodzących w skład Systemu Wykrywania i Alarmowania (dwa oraz pal).                                                     | Dz.U. z 2002r. Nr 96, poz. 850 § 3 pkt 4 | inspektor UM<br>obsada d.w.a.<br>obsada pal |                   |    |     |            |   |    |             |      | ▲  |            |    |     |       |
| 9.  | Szkolenie członków Samodzielnego Plutonu Ratownictwa Przeciwpowodziowego.                                                                           | Dz.U. z 2002r. Nr 96, poz. 850 § 3 pkt 4 | obsada SPRP                                 |                   |    |     |            |   |    |             |      | ▲  |            |    |     |       |
| 10. | Współudział w ćwiczeniach powiatowych organizowanych przez Starostwo Powiatowe w Nowym Mieście Lubawskim.                                           | Dz.U. z 2002r. Nr 96, poz. 850 § 3 pkt 4 | inspektor UM<br>pracownik kierunkowy        |                   |    |     |            |   |    |             |      |    | 2-3        |    |     |       |

| nr                             | zadanie - temat                                                                                                                                      | podstawa działania                            | wykonawca<br>współwykonawca          | termin realizacji |       |     |            |   |    |             |      |    |            |       |     | uwagi |
|--------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------|--------------------------------------|-------------------|-------|-----|------------|---|----|-------------|------|----|------------|-------|-----|-------|
|                                |                                                                                                                                                      |                                               |                                      | I kwartał         |       |     | II kwartał |   |    | III kwartał |      |    | IV kwartał |       |     |       |
|                                |                                                                                                                                                      |                                               |                                      | I                 | II    | III | IV         | V | VI | VII         | VIII | IX | X          | XI    | XII |       |
|                                |                                                                                                                                                      |                                               |                                      |                   |       |     |            |   |    |             |      |    |            |       |     |       |
| 11.                            | Udział w ćwiczeniach gminnych organizowanych przez Urząd Miejski w Nowym Mieście Lubawskim.                                                          | Dz.U. z 2002r. Nr 96, poz. 850 § 3 pkt 4      | inspektor UM<br>pracownik kierunkowy |                   |       |     |            |   |    |             |      | ▲  |            |       |     |       |
| VI. Finansowanie przedsięwzięć |                                                                                                                                                      |                                               |                                      |                   |       |     |            |   |    |             |      |    |            |       |     |       |
| 1.                             | Zaplanowanie budżetu w zakresie zarządzania kryzysowego na rok 2009 oraz sporządzenie stosownego wniosku do projektu budżetu miejskiego na rok 2009. | Dz.U. z 2005r. Nr 249, poz. 2104 <sup>3</sup> | inspektor UM                         |                   |       |     |            |   |    |             |      |    |            | do 15 |     |       |
| 2.                             | Sporządzenie zapotrzebowania na środki finansowe, celem opracowania Hammonogramu Wydatków Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego.         | Dz.U. z 2005r. Nr 249, poz. 2104              | inspektor UM                         |                   | do 15 |     |            |   |    |             |      |    |            |       |     |       |
| 3.                             | Wnioskowanie o przekazanie planowanej dotacji celowej na przeprowadzenie ćwiczenia gminnego                                                          | Dz.U. z 2005r. Nr 249, poz. 2104              | inspektor UM                         |                   |       |     |            |   |    |             | 7    |    |            |       |     |       |
| 4.                             | Zgłaszanie zapotrzebowania na zwiększenie dotacji celowej.                                                                                           | Dz.U. z 2005r. Nr 249, poz. 2104              | inspektor UM                         |                   |       |     |            |   |    |             |      |    |            | do 10 |     |       |

<sup>3</sup> ustawa z dnia 30 czerwca 2005 roku o finansach publicznych

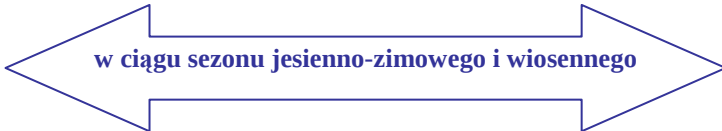
| nr            | zadanie - temat                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | podstawa działania                            | wykonawca<br>współwykonawca | termin realizacji   |    |     |            |   |    |             |      |    |            |    |     | uwagi |
|---------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------|-----------------------------|---------------------|----|-----|------------|---|----|-------------|------|----|------------|----|-----|-------|
|               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                               |                             | I kwartał           |    |     | II kwartał |   |    | III kwartał |      |    | IV kwartał |    |     |       |
|               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                               |                             | I                   | II | III | IV         | V | VI | VII         | VIII | IX | X          | XI | XII |       |
|               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                               |                             |                     |    |     |            |   |    |             |      |    |            |    |     |       |
| 5.            | Analiza wykorzystania środków finansowych w roku bieżącym.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Dz.U. z 2005r. Nr 249, poz. 2104 <sup>4</sup> | inspektor UM                | w ciągu całego roku |    |     |            |   |    |             |      |    |            |    |     |       |
| VII. Kontrole |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                               |                             |                     |    |     |            |   |    |             |      |    |            |    |     |       |
|               | Sposób przeprowadzenia kontroli określa zarządzenie Nr 12/OC/05 Burmistrza Szefa Obrony Cywilnej z dnia 15 marca 2005 roku w sprawie przeprowadzenia kontroli realizacji zadań obrony cywilnej w gminnych jednostkach organizacyjnych, instytucjach państwowych, przedsiębiorstwach i innych jednostkach organizacyjnych funkcjonujących na terenie miasta Nowego Miasta Lubawskiego |                                               |                             |                     |    |     |            |   |    |             |      |    |            |    |     |       |
| 1.            | Szkoła Podstawowa Nr 2                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Dz.U. z 2002r. Nr 96, poz. 850 § 4            | zespół kontrolny            |                     |    |     |            |   |    |             |      |    | ▲          |    |     |       |
| 2.            | Szkoła Podstawowa im. Jana Pawła II                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Dz.U. z 2002r. Nr 96, poz. 850 § 4            | zespół kontrolny            |                     |    |     |            |   |    |             |      |    |            | ▲  |     |       |
| 3.            | Meblarska Spółdzielnia Pracy                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Dz.U. z 2002r. Nr 96, poz. 850 § 4            | zespół kontrolny            |                     |    |     |            |   | ▲  |             |      |    |            |    |     |       |

<sup>4</sup> ustawa z dnia 30 czerwca 2005 roku o finansach publicznych

| nr                       | zadanie - temat                                                                                                   | podstawa działania                                                      | wykonawca<br>współwykonawca       | termin realizacji                                                                     |       |     |            |   |    |             |       |    |            |    |     | uwagi |
|--------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|-------|-----|------------|---|----|-------------|-------|----|------------|----|-----|-------|
|                          |                                                                                                                   |                                                                         |                                   | I kwartał                                                                             |       |     | II kwartał |   |    | III kwartał |       |    | IV kwartał |    |     |       |
|                          |                                                                                                                   |                                                                         |                                   | I                                                                                     | II    | III | IV         | V | VI | VII         | VIII  | IX | X          | XI | XII |       |
|                          |                                                                                                                   |                                                                         |                                   |                                                                                       |       |     |            |   |    |             |       |    |            |    |     |       |
| B. ZARZĄDZANIE KRYZYSOWE |                                                                                                                   |                                                                         |                                   |                                                                                       |       |     |            |   |    |             |       |    |            |    |     |       |
| 1.                       | Opracowanie planu reagowania kryzysowego zgodnie z zaleceniami Starosty Nowomiejskiego..                          | Dz.U. z 2007r. Nr 89, poz. 590 <sup>5</sup><br>art.17 ust.2 pkt 2 lit c | inspektor UM                      |                                                                                       |       |     |            |   |    |             | do 22 |    |            |    |     |       |
| 2.                       | Opracowanie rocznego planu pracy Miejskiego Zespołu Zarządzania Kryzysowego.                                      | Dz.U. z 2007r. Nr 89, poz. 590<br>art.19 ust.4                          | inspektor UM                      |                                                                                       | do 15 |     |            |   |    |             |       |    |            |    |     |       |
| 3.                       | Aktualizacja systemu powiadamiania w trybie alarmowanym członków Miejskiego Zespołu Zarządzania Kryzysowego..     | Dz.U. z 2007r. Nr 89, poz. 590<br>art.20 ust.1 pkt 1                    | inspektor UM                      |                                                                                       |       | ▲   |            |   |    |             |       |    |            |    |     |       |
| 4.                       | Opracowanie zestawienia zadań planowanych do wykonania w roku 2008 w ramach usuwania skutków powodzi w 2005 roku. | protokół komisji ds. szacowania strat z dnia 23 marca 2005 roku         | kierownik ref. gospodarki mieniem | do 9                                                                                  |       |     |            |   |    |             |       |    |            |    |     |       |
| 5.                       | Odbudowa infrastruktury komunalnej gminy miejskiej po stratach spowodowanych powodzią w marcu 2005 roku.          | protokół komisji ds. szacowania strat z dnia 23 marca 2005 roku         | kierownik ref. gospodarki mieniem |  |       |     |            |   |    |             |       |    |            |    |     |       |

<sup>5</sup> ustawa z dnia 26 kwietnia 2007 roku o zarządzaniu kryzysowym

| nr  | zadanie - temat                                                                                                              | podstawa<br>działania                             | wykonawca<br>współwykonawca          | termin realizacji                                                                     |    |     |            |   |    |             |      |    |            |    |     | uwagi |
|-----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------|--------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|----|-----|------------|---|----|-------------|------|----|------------|----|-----|-------|
|     |                                                                                                                              |                                                   |                                      | I kwartał                                                                             |    |     | II kwartał |   |    | III kwartał |      |    | IV kwartał |    |     |       |
|     |                                                                                                                              |                                                   |                                      | I                                                                                     | II | III | IV         | V | VI | VII         | VIII | IX | X          | XI | XII |       |
|     |                                                                                                                              |                                                   |                                      |                                                                                       |    |     |            |   |    |             |      |    |            |    |     |       |
| 6.  | Posiedzenia członków <i>Miejskiego Zespołu Zarządzania Kryzysowego..</i>                                                     | Dz.U. z 2007r. Nr 89, poz. 590 art.19 ust.4       | MZZK                                 | zgodnie z opracowanym rocznym planie pracy Miejskiego Zespołu Zarządzania Kryzysowego |    |     |            |   |    |             |      |    |            |    |     |       |
| 7.  | Obsługa administracyjno-biurowa <i>Miejskiego Zespołu Zarządzania Kryzysowego..</i>                                          | Dz.U. z 2007r. Nr 89, poz. 590 art.19 ust.4       | inspektor UM                         |    |    |     |            |   |    |             |      |    |            |    |     |       |
| 8.  | Przeprowadzenie próbnej ewakuacji uczniów i nauczycieli szkół podstawowych, gimnazjum i przedszkola miejskiego               | Dz.U. z 2007r. Nr 89, poz. 590 art.19 ust.2 pkt1  | dyrektorzy szkół i przedszkola       |                                                                                       |    |     | ▲          |   |    |             |      | ▲  |            |    |     |       |
| 9.  | Aktualizacja informatycznej bazy danych na potrzeby zarządzania kryzysowego SRK 2006.                                        | Dz.U. z 2007r. Nr 89, poz. 590 art.19 ust.2 pkt 1 | inspektor UM<br>pracownik kierunkowy |                                                                                       |    |     |            | ▲ |    |             |      |    |            |    |     |       |
| 10. | Monitorowanie i zdobywanie informacji o potencjalnych zagrożeniach (zdarzeniach) na terenie gminy miejskiej.                 | Dz.U. z 2007r. Nr 89, poz. 590 art.19 ust.2 pkt 1 | gminne jednostki organizacyjne       |   |    |     |            |   |    |             |      |    |            |    |     |       |
| 11. | Doskonalenie procedur ochrony ludności na wypadek wystąpienia nadzwyczajnych zagrożeń..                                      | Dz.U. z 2007r. Nr 89, poz. 590 art.19 ust.2 pkt 1 | inspektor UM<br>pracownik kierunkowy |  |    |     |            |   |    |             |      |    |            |    |     |       |
| 12. | Opracowanie zasad pełnienia całodobowego dyżuru w celu zapewnienia przepływu informacji na potrzeby zarządzania kryzysowego. | Dz.U. z 2007r. Nr 89, poz. 590 art.20 ust.1 pkt 1 | inspektor UM                         |                                                                                       | ▲  |     |            |   |    |             |      |    |            |    |     |       |

| nr  | zadanie - temat                                                                                                                 | podstawa działania                                   | wykonawca<br>współwykonawca       | termin realizacji                                                                               |    |     |            |   |    |             |      |    |            |    |     | uwagi |
|-----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------|-----------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|----|-----|------------|---|----|-------------|------|----|------------|----|-----|-------|
|     |                                                                                                                                 |                                                      |                                   | I kwartał                                                                                       |    |     | II kwartał |   |    | III kwartał |      |    | IV kwartał |    |     |       |
|     |                                                                                                                                 |                                                      |                                   | I                                                                                               | II | III | IV         | V | VI | VII         | VIII | IX | X          | XI | XII |       |
|     |                                                                                                                                 |                                                      |                                   |                                                                                                 |    |     |            |   |    |             |      |    |            |    |     |       |
| 13. | Opracowanie zasad obiegu informacji o zdarzeniach mających znamiona kryzysu na terenie miasta Nowego Miasta Lubawskiego.        | Dz.U. z 2007r. Nr 89, poz. 590 art.20 ust.1 pkt 4    | inspektor UM                      |                                                                                                 | ▲  |     |            |   |    |             |      |    |            |    |     |       |
| 14. | Współudział w ustalaniu wykazu obiektów do ochrony przez wojsko w okresie spływu lodów i wielkich wód w okresie zimy 2008/2009. | Dz.U. z 2003r. Nr 41, poz. 347 <sup>6</sup>          | inspektor UM                      |                                                                                                 |    |     |            |   |    |             |      |    | do 15      |    |     |       |
| 15. | Opracowanie planu ochrony przed powodzią.                                                                                       | Dz.U. z 2001r. nr 142, poz.1591 art.31a <sup>7</sup> | kierownik ref. gospodarki mieniem |                                                                                                 |    |     |            | ▲ |    |             |      |    |            |    |     |       |
| 16. | Prowadzenie bieżącej rejestracji meldunków o stanie wód i prognoz o zagrożeniu powodziowym.                                     | Dz.U. z 2007r. Nr 89, poz. 590 art.20 ust.2 pkt 1    | inspektor UM<br>Staż Miejska      | <div></div> |    |     |            |   |    |             |      |    |            |    |     |       |

<sup>6</sup> rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 20 lutego 2003 roku w sprawie szczegółowych zasad udziału pododdziałów i oddziałów Sił Zbrojnych RP w zapobieganiu skutkom klęski żywiołowej lub ich usuwania

<sup>7</sup> ustawa z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym