



URZĄD MIEJSKI W NOWYM MIEŚCIE LUBAWSKIM

tel./ fax 056 474 29 79; e-mail: mcr@umnowemiasto.pl

13-300 Nowe Miasto Lubawskie ul. Rynek 1



BURMISTRZ NOWEGO MIASTA LUBAWSKIEGO – SZEFA OBRONY CYWILNEJ

*załącznik nr 1 do Zarządzenia nr 4 /2008 Burmistrza
Miasta Nowego Miasta Lubawskiego - Szefa OC Miasta
z dnia 10 stycznia 2008 roku.*

Z A T W I E R D Z A M

**BURMISTRZ
NOWEGO MIASTA LUBAWSKIEGO
SZEFA OBRONY CYWILNEJ**

Alina Kopiczyńska

W Y T Y C Z N E

**Burmistrza Miasta Nowego Miasta Lubawskiego – Szefa Obrony Cywilnej
w zakresie realizacji zadań obrony cywilnej i zarządzania kryzysowego
miasta Nowego Miasta Lubawskiego
na rok 2008**

wykonano w pojedynczym egzemplarzu.

wykonanie i druk: *K. Widźgowski*
dodatkowo powielono w 21 egzemplarzach
i rozesłano wg rozdzielnika
przy egzemplarzu pojedynczym

I OCENA REALIZACJI ZADAŃ W 2007 ROKU

Zgodnie z założeniami Wojewody Warmińsko-Mazurskiego zawartymi w *Zarządzeniu nr 257 z dnia 4 grudnia 2006 roku w sprawie realizacji zadań obrony cywilnej w województwie*, głównymi zadaniami administracji publicznej realizowanymi w roku 2007 było:

□ **w zakresie obrony cywilnej**

utrzymanie gotowości elementów obrony cywilnej do realizacji zadań zgodnie z znowelizowanymi planami obrony cywilnej oraz przygotowanie formacji obrony cywilnej do prowadzenia działań ratowniczych,

□ **w zakresie zarządzania kryzysowego**

zgrywanie systemu obiegu informacji o zagrożeniach pod presją czasu na szczeblu rządowym i samorządowym.

W roku sprawozdawczym 2007 wydano następujące **akty prawne szczebla centralnego** ułatwiające realizację zadań zarządzania kryzysowego i obrony cywilnej na poziomie samorządu gminnego:

- ✓ rozporządzenie Ministra Rozwoju Wsi i Rolnictwa z dnia 12 marca 2007 roku w sprawie rodzajów dowodów potwierdzających działanie siły wyższej lub wystąpienie nadzwyczajnych okoliczności – Dz.U. Nr 46, poz.308,
- ✓ ustawa z dnia 26 kwietnia 2007 roku o zarządzaniu kryzysowym – Dz.U. Nr 89, poz.590,
- ✓ obwieszczenie marszałka Sejmu Rzeczypospolitej Polskiej z dnia 7 maja 2007 roku w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu ustawy o rezerwach państwowych – Dz.U. Nr 594,
- ✓ rozporządzenie Ministra Obrony Narodowej z dnia 18 maja 2007 roku w sprawie określenia organów wojskowych właściwych do ewidencjonowania stanowisk pracy związanych z obronnością kraju – Dz.U. Nr 99, poz.669,
- ✓ rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 5 czerwca 2007 roku w sprawie stanowisk pracy związanych z obronnością kraju w administracji publicznej – Dz.U. Nr 106, poz.724,
- ✓ ustawa z dnia 24 maja 2007 roku o zmianie ustawy o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej oraz o zmianie niektórych innych ustaw – Dz.U. Nr 107, poz.732,
- ✓ rozporządzenie z dnia 21 czerwca 2007 roku w sprawie przeniesienia części poborowych do rezerwy – Dz.U. Nr 121, poz.834,

- ✓ rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 29 sierpnia 2007 roku w sprawie trybu zwrotu organom samorządu terytorialnego wydatków poniesionych na należności i opłaty mieszkaniowe – Dz.U. Nr 159, poz.1116,
- ✓ rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 22 sierpnia 2007 roku w sprawie podmiotów, którym państwowa służba hydrologiczno-meteorologiczna i państwowa służba hydrogeologiczna są obowiązane przekazywać ostrzeżenia, prognozy, komunikaty i biuletyny oraz sposobu i częstotliwości ich przekazywania – Dz.U. Nr 158, poz.1114,
- ✓ rozporządzenie Ministrów Spraw Wewnętrznych i Administracji oraz obrony Narodowej z dnia 11 października 2007 roku w sprawie przeprowadzenia poboru w 2008 roku – Dz.U. Nr 201, poz.1461,
- ✓ rozporządzenie Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 30 października 2007 roku w sprawie środków dotyczących przywozu ptaków domowych towarzyszących podróżnym w związku z zagrożeniem wystąpienia grypy ptaków – Dz.U. Nr 208, poz.1508,
- ✓ rozporządzenie Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 1 grudnia 2007 roku w sprawie zarządzenia środków związanych z wystąpieniem grypy ptaków – Dz.U. Nr 225, poz.1665,
- ✓ rozporządzenie Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 18 grudnia 2007 roku w sprawie środków podejmowanych w związku ze zwalczaniem u drobiu wysoce zjadliwej grypy ptaków – Dz.U. Nr 239, poz.1751,
- ✓ rozporządzenie Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 18 grudnia 2007 roku w sprawie zwalczania grypy ptaków – Dz.U. nr 239, poz.1752.

Wojewoda Warmińsko-Mazurski zapewniając – w myśl art. 15 *ustawy z dnia 5 czerwca 1998 roku o administracji rządowej w województwie* – współdziałanie administracji rządowej i samorządowej, przekazał administracji samorządowej szczebla gminnego następujące akty normatywne:

- ✓ zarządzenie Nr 115 z dnia 10 maja 2007 roku w sprawie szczegółowych zasad i trybu informowania Wojewody Warmińsko-Mazurskiego o zagrożeniach i zdarzeniach kryzysowych występujących na terenie województwa warmińsko-mazurskiego,
- ✓ zarządzenie Nr 293 z dnia 29 października 2007 roku w sprawie organizacji doręczania dokumentów powołania na terenie województwa warmińsko-mazurskiego,

- ✓ rozporządzenie Nr 33 z dnia 15 listopada 2007 roku w sprawie przeprowadzenia poboru w 2008 roku, powołania wojewódzkiej i powiatowych komisji lekarskich oraz terytorialnego zasięgu ich działania,
- ✓ zarządzenie Nr 315 z dnia 29 listopada 2007 roku w sprawie realizacji zadań obrony cywilnej i zarządzania kryzysowego w województwie w 2008 roku,
- ✓ zarządzenie nr 316 z dnia 29 listopada 2007 roku w sprawie realizacji pozamilitarnych przygotowań obronnych w województwie warmińsko-mazurskim w 2008 roku.

Burmistrz Miasta Nowego Miasta Lubawskiego pełniąc funkcję Szefa Obrony Cywilnej, uszczegółowił zadania obrony cywilnej i zarządzania kryzysowego w roku minionym wydając następujące zarządzenia:

- ✓ zarządzenie Nr 2 z dnia 4 stycznia 2007 roku w sprawie przeprowadzenia inwentaryzacji rzeczowych składników majątku obrony cywilnej gminy miejskiej Nowe Miasto Lubawskie w 2007 roku,
- ✓ zarządzenie Nr 3 z dnia 4 stycznia 2007 roku w sprawie powołania komisji inwentaryzacyjnej oraz zespołu spisowego w celu przeprowadzenia inwentaryzacji rzeczowych składników majątku obrony cywilnej magazynu sprzętu OC Urzędu miejskiego w nowym Mieście Lubawskim w 2007 roku,
- ✓ zarządzenie nr 7 z dnia 5 stycznia 2007 roku w sprawie powołania Pełnomocnika ds. Ochrony Informacji Niejawnych Urzędu Miejskiego w Nowym Mieście Lubawskim,
- ✓ zarządzenie Nr 11 z dnia 1 lutego 2007 roku w sprawie powołania Miejskiego Zespołu Reagowania,
- ✓ zarządzenie Nr 12 z dnia 3 lutego 2007 roku w sprawie ogłoszenia na terenie miasta Nowego Miasta Lubawskiego pogotowia przeciwpowodziowego,
- ✓ zarządzenie Nr 13 z dnia 5 lutego 2007 roku w sprawie realizacji zadań obrony cywilnej gminy miasto Nowe Miasto Lubawskie w roku 2007,
- ✓ zarządzenie Nr 14 z dnia 12 lutego 2007 roku w sprawie realizacji pozamilitarnych przygotowań obronnych na terenie gminy miasto Nowe Miasto Lubawskie w roku 2007,
- ✓ zarządzenie Nr 16 z dnia 22 lutego 2007 roku w sprawie odwołania na terenie miasta Nowego Miasta Lubawskiego pogotowia przeciwpowodziowego,
- ✓ zarządzenie Nr 22 z dnia 11 kwietnia 2007 roku zmieniające zarządzenie w sprawie organizacji służby Stałego Dyżuru w Nowym Mieście Lubawskim na czas zagrożenia bezpieczeństwa państwa i wojny,

- ✓ zarządzenie Nr 42 z dnia 4 lipca 2007 roku w sprawie utworzenia formacji obrony cywilnej - Samodzielnego Plutonu Ratownictwa Przeciwpowodziowego,
- ✓ zarządzenie Nr 64 z dnia 20 września 2007 roku w sprawie powołania Miejskiego Zespołu Zarządzania Kryzysowego.

Realizując zadania obrony cywilnej burmistrz, pełniąc – w ramach zadań zleconych administracji rządowej – funkcję szefa obrony cywilnej, wykonał szereg przedsięwzięć planistycznych i organizacyjnych. Do najważniejszych należy zaliczyć:

- opracowanie wytycznych oraz kalendarzowego planu działania w zakresie realizacji zadań obrony cywilnej (łącznie z zadaniami zarządzania kryzysowego),
- opracowanie planu realizacji pozamilitarnych przygotowań obronnych,
- dokonanie zamknięcia kont w księgach inwentarzowych sprzętu obrony cywilnej wg stanu na dzień 31 grudnia 2007 roku,
- przeprowadzenie inwentaryzacji rzeczowych składników majątku obrony cywilnej według stanu na dzień 31 grudnia 2006 roku,
- przyjęcie z zakładowych magazynów obrony cywilnej (Spółdzielni Pracy Handlowo-Produkcyjna „Samopomoc Chłopska”, Sądu Rejonowego, Powszechnej Spółdzielni Spożywców „Społem”, Urzędu Poczтового), sprzętu przeznaczonego do kasacji w roku 2006,
- przeprowadzenie przeglądu sprzętu obrony cywilnej (w połączeniu z jego konserwacją) i sporządzenie propozycji kasacji sprzętu OC, który utracił walory ochronne i użytkowe,
- elektroniczne opracowanie zestawień wykazu sprzętu OC,
- elektroniczne opracowanie wykazu skompletowanego sprzętu ochrony indywidualnej tj. masek p.gaz. filtracyjnych SzMS z komorą foniczną, masek p.gaz. filtracyjnych SzM-41M, masek p.gaz. filtracyjnych MC-1, odzieży ochronnej lekkiej L-2 i odzieży ochronnej ogólnowojskowej OP-1,
- elektroniczne opracowanie zasad rozdysponowania sprzętu OC pomiędzy magazyn główny OC a zakładowe magazyny obrony cywilnej,
- elektroniczne rozdysponowanie sprzętu obrony cywilnej znajdującego się w magazynie głównym OC pomiędzy pracowników samorządowych, miejski zespół zarządzania kryzysowego i formacje obrony cywilnej,
- opracowanie „Planu przygotowań publicznej i niepublicznej służby zdrowia miasta Nowego Miasta Lubawskiego na potrzeby obronne państwa”,
- uszczegółowienie zadań obronnych i obrony cywilnej dla Szpitala Powiatowego,

- opracowanie Narodowego Kwestionariusza Pozamilitarnych Przygotowań Obronnych,
- sporządzenie sprawozdań z realizacji zadań związanych z nakładaniem świadczeń na rzecz obrony RP,
- sporządzenie sprawozdania ze stanu formacji obrony cywilnej istniejących na terenie miasta Nowego Miasta Lubawskiego,
- sporządzenie sprawozdań związanych z realizacją zadań w zakresie systemu wykrywania i alarmowania (SWA),
- sporządzenie sprawozdania finansowego z wykorzystania dotacji celowej przeznaczonej na obronę cywilną,
- sporządzenia sprawozdania z realizacji szkoleń realizowanych przez Urząd Miejski,
- opracowanie informacji dla instytucji państwowych, przedsiębiorstw i innych jednostek organizacyjnych nt. obowiązku powiadamiania właściwych wojskowych komendantów uzupełnień o osobach podlegających obowiązkowi czynnej służby wojskowej,
- opracowanie informacji dla instytucji państwowych, przedsiębiorstw i innych jednostek organizacyjnych nt. obowiązywania nowych sygnałów alarmowych i komunikatów ostrzegawczych zawartych w *rozporządzeniu Rady Ministrów w sprawie systemów wykrywania skażeń i właściwości organów w tych sprawach*,
- przekazanie tablic z aktualnymi rodzajami sygnałów i komunikatów ostrzegawczych instytucjom państwowym, przedsiębiorstwom i innym jednostkom organizacyjnym na terenie miasta,
- opracowanie dokumentu pt. *„Zasady tworzenia i funkcjonowania formacji obrony cywilnej”* zgodnie z obowiązującymi aktami prawnymi w tym zakresie,
- utworzenie *Samodzielnego Plutonu Ratownictwa Przeciwpowodziowego*, jako formacji obrony cywilnej tworzonej przy Urzędzie Miejskim,
- opracowanie *„Planu działania Samodzielnego Plutonu Ratownictwa Przeciwpowodziowego”*,
- kompleksowe zaktualizowanie *„Planu obrony cywilnej miasta Nowego Miasta Lubawskiego”*,
- uaktualnienie bazy danych HNS tj. danych logistycznych pomocnych przy działaniach mających na celu wsparcie przez państwo-gospodarza wojsk sojuszników w ramach współpracy cywilno-wojskowej,
- opracowanie wykazu podmiotów o szczególnym znaczeniu dla funkcjonowania państwa lub gospodarki, ochrony zdrowia lub bezpieczeństwa obywateli, mających prawo pierwszeństwa do zaopatrywania się w paliwa pochodzące z zapasów obowiązkowych ropy naftowej i paliw,

- zaktualizowanie dokumentacji Systemu Wykrywania i Alarmowania oraz opracowanie nowych instrukcji dla punktów alarmowania wymienionych w *zarządzeniu Nr 11 Burmistrza Miasta Nowego Miasta Lubawskiego – Szefa Obrony Cywilnej z dnia 15 czerwca 2001 roku w sprawie organizacji Systemu Wykrywania i Alarmowania na terenie miasta Nowego Miasta Lubawskiego*,
- uczestniczenie w cyklicznych naradach pracowników administracji samorządowej organizowanych przez Starostwo Powiatowe w Nowym Mieście Lubawskim,
- zaktualizowanie kart tożsamości pracowników kierunkowych jednostek organizacyjnych wymienionych w zarządzeniu Nr 11/2006 Burmistrza Miasta Nowego Miasta Lubawskiego z dnia 15 lutego 2006 roku w sprawie ustalenia wykazu instytucji państwowych, przedsiębiorców i innych jednostek organizacyjnych oraz społecznych organizacji ratowniczych funkcjonujących na terenie gminy miasto Nowe Miasto Lubawskie przewidzianych do prowadzenia przygotowań i realizacji przedsięwzięć w zakresie obrony cywilnej.

W zakresie zarządzania kryzysowego w minionym roku wykonano następujące przedsięwzięcia:

- sporządzono zestawienie mostów wymagających ochrony przy pomocy specjalistycznych jednostek wojskowych w czasie spływu lodów i wielkich wód w roku 2008,
- opracowano zestawienie zadań planowanych do wykonania w roku minionym w ramach usuwania skutków „wielkiej wody” w roku 2005,
- wystąpiono do dyrektora Instytutu Meteorologii i Gospodarki Wodnej w Gdyni o przekazywanie w formie elektronicznej informacji o stanie wód rzeki Drwęcy z automatycznego posterunku pomiarowego Nr 44036,
- w związku z pogarszającą się sytuacją hydrologiczną miasta z dniem 29 stycznia 2007 roku zobowiązano Straż Miejską do przekazywania codziennych meldunków o stanie wód rzeki Drwęcy mierzonej na łacie wodowskazowej przy ulicy Kopernika,
- z dniem 1 lutego minionego roku rozpoczęto akcję rozpowszechniania wśród społeczeństwa nowomiejskiego „Poradnika na wypadek powodzi” oraz wystąpiono z apelem do mieszkańców zamieszkujących tereny położone nad rzeką Drwęcą i Groblicą o przygotowanie się w miarę posiadanych możliwości do ochrony przed ewentualnym wezbraniem wód,
- stosownym zarządzeniem Burmistrza Miasta Nowego Miasta Lubawskiego wprowadzono w okresie od dnia 3 do 22 lutego 2007 roku stan pogotowia przeciwpowodziowego,

- sporządzono zestawienie sprzętu specjalistycznego i materiałów niezbędnych do prowadzenia akcji przeciwpowodziowej,
- uzgodniono z Miejskim Zakładem Komunalnym zasady rozwożenia piasku w trakcie prowadzenia ewentualnej akcji powodziowej,
- przeprowadzono aktualizację „*Planu dystrybucji preparatów jodowych na czas sytuacji kryzysowych*” zgodnie z obowiązującymi normatywami określającymi grupy ryzyka oraz dawki płynu Lugola,
- upowszechniono wśród gminnych jednostek organizacyjnych zarządzenie Nr 115 Wojewody Warmińsko-Mazurskiego w sprawie szczegółowych zasad i trybu informowania Wojewody o zagrożeniach i zdarzeniach kryzysowych występujących na terenie województwa warmińsko-mazurskiego,
- w związku z wystąpieniem ognisk wirusa ptasiej grypy na terenie Polski w województwie mazowieckim (powiat płocki i żuromiński) oraz warmińsko-mazurskim (powiat lidzbarski, elbląski i ostródzki) rozpowszechniono wśród mieszkańców miasta ulotki Głównego Inspektora Sanitarnego „*Jak ustrzec się ptasiej grypy*”,
- na bieżąco rozpowszechniano wśród właścicieli ferm drobiu położonych na terenie miasta Nowego Miasta Lubawskiego, rozporządzenia Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi, wytyczne oraz zalecenia dotyczące zagrożeń związanych z wystąpieniem wysoce zjadliwej grypy ptaków d. pomoru drobiu,
- w dniu 19 grudnia 2007 roku, uczestniczono w spotkaniu Powiatowego Lekarza Weterynarii z hodowcami drobiu nt. zagrożenia wystąpieniem wirusa ptasiej grypy
- w związku z pismem Starosty Nowomiejskiego z dnia 15 listopada 2007 roku rozesłano do ponad 40 jednostek organizacyjnych na terenie miasta rozporządzenie porządkowe Nr 11 w sprawie obowiązku usuwania zalegającego na dachach budynków i innych obiektów budowlanych śniegu i lodu,
- na podstawie nadesłanych arkuszy informacyjnych, zaktualizowano „*Szczegółowy plan powiadamiania w sytuacjach kryzysowych na terenie gminy miejskiej Nowe Miasto Lubawskie*”,
- na bieżąco przekazywano do zainteresowanych gminnych jednostek organizacyjnych oraz innych jednostek organizacyjnych i podmiotów na terenie miasta, ostrzeżenia meteorologiczne otrzymywane z Centrum Zarządzania Kryzysowego Wojewody Warmińsko-Mazurskiego,
- zgodnie z założeniami art.19 ust.4 ustawy z dnia 26 kwietnia 2007 roku o zarządzaniu kryzysowym powołano Miejski Zespół Zarządzania Kryzysowego.

W roku minionym w Urzędzie Miejskim przeprowadzono dwie kontrole realizacji zadań obrony cywilnej i zarządzania kryzysowego. Organem kontrolującym były komisje powołane przez Wojewodę Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie.

W dniach 8-9 października 2007 roku zespół kontrolny Wojewody Warmińsko-Mazurskiego przeprowadził na terenie powiatu nowomiejskiego kontrolę problemową z realizacji zadań obronnych, obrony cywilnej i zarządzania kryzysowego. Jednym z głównych niedociągnięć, na które zwrócił uwagę zespół kontrolujący Wojewody jest nie prowadzenie nadzoru i kontroli realizacji zadań w zakładach pracy.

Urząd Miejski w Nowym Mieście Lubawskim został wyróżniony za działalność planistyczną w zakresie obrony cywilnej oraz zarządzania kryzysowego.

Ponadto w dniu 14 grudnia 2007 roku zespół kontrolny Wojewody Warmińsko-Mazurskiego przeprowadził kontrolę magazynu obrony cywilnej oraz stanu technicznego sprzętu OC. Wystawiono ogólną ocenę bardzo dobrą. Na ogólną ocenę składa się prowadzenie dokumentacji magazynowej, stan techniczny sprzętu i jego utrzymanie, terminy badań sprzętu dozymetrycznego oraz warunki magazynowe. Stan techniczny sprzętu OC oceniono jako dobry.

II NADZÓR NAD REALIZACJĄ ZADAŃ Z ZAKRESU OBRONY CYWILNEJ

*Zgodnie z art. 20 ustawy z dnia 17 maja 1990 roku o podziale zadań i kompetencji określonych w ustawach szczególnych pomiędzy organy gminy a organy administracji rządowej oraz o zmianie niektórych ustaw (Dz.U. Nr 34, poz. 198 ze zm.) wójtowie, burmistrzowie (prezydenci miasta) wykonują **zadania szefa obrony cywilnej** gminy jako **zlecone zadania administracji rządowej**.*

W myśl art.17 ustawy z dnia 21 listopada 1967 roku o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej (Dz.U. z 2004r. Nr 241, poz.2416 ze zm.) wojewodowie, starostowie, wójtowie lub burmistrzowie (prezydenci miasta) jako terenowe organy obrony cywilnej pełniąc funkcję szefów obrony cywilnej, kierują i koordynują przygotowania i realizację przedsięwzięć obrony cywilnej przez instytucje państwowe, przedsiębiorców i inne jednostki organizacyjne oraz organizacje społeczne działające na terenie ich działania.

Na podstawie §4 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 25 czerwca 2002 roku w sprawie szczegółowego zakresu działania szefa Obrony Cywilnej Kraju, szefów obrony cywilnej województw, powiatów i gmin (Dz.U. Nr 96, poz.850) starosta jako szef obrony cywilnej

powiatu kontroluje działalność w zakresie przygotowania i realizacji przedsięwzięć obrony cywilnej szefa obrony cywilnej gminy; natomiast szef obrony cywilnej gminy ustala zadania i kontroluje ich realizację oraz koordynuje i kieruje działalnością w zakresie przygotowania i realizacji przedsięwzięć obrony cywilnej przez szefów obrony cywilnej w instytucjach, u przedsiębiorców, w społecznych organizacjach ratowniczych i w innych jednostkach organizacyjnych działających na obszarze gminy.

III CEL I ZAMIAR DZIAŁANIA W ROKU 2008

1. Celem działania w 2008 roku jest:

- a) *w zakresie obrony cywilnej*
doskonalenie planów i procedur współdziałania podmiotów powołanych do ochrony ludności na wypadek wystąpienia klęsk żywiołowych i katastrof.
- b) *w zakresie zarządzania kryzysowego*
prowadzenie analiz i ocen zagrożenia dla ludności oraz opracowanie planów reagowania kryzysowego z uwzględnieniem zintegrowania ich z planami obrony cywilnej.

2. Zamiarem działania na 2008 roku jest:

- a) *w zakresie obrony cywilnej*
opracowanie nowych planów obrony cywilnej jako załączników funkcjonalnych do planu reagowania kryzysowego, utrzymywanie formacji obrony cywilnej, w tym Samodzielnego Plutonu Ratownictwa Przeciwpowodziowego do prowadzenia działań ratowniczych oraz doskonalenie istniejącego systemu wykrywania i alarmowania.
- b) *w zakresie zarządzania kryzysowego*
wdrażanie procedur współdziałania w ramach Narodowego Systemu Pogotowia Kryzysowego we współdziałaniu z jednostkami administracji publicznej wszystkich szczebli.

IV NAJWAŻNIEJSZE PRZEDSIĘWZIĘCIA W ROKU 2008

IV.1 W ZAKRESIE OBRONY CYWILNEJ

A. Zagadnienia dotyczące planowania

- 1) sporządzenie sprawozdań ze stanu formacji obrony cywilnej na dzień 31 grudnia 2007 roku,
- 2) opracowanie informacji z realizacji zadań obrony cywilnej wykonanych na terenie miasta Nowego Miasta Lubawskiego w roku 2007,
- 3) opracowanie i uzgodnienie z Burmistrzem Miasta Nowego Miasta Lubawskiego rocznych planów działania w zakresie obrony cywilnej,
- 4) opracowanie „*Planu obrony cywilnej miasta Nowego Miasta Lubawskiego*” jako załącznika funkcjonalnego do planu reagowania kryzysowego,
- 5) przeprowadzenie aktualizacji zakładowych wieloletnich planów obrony cywilnej i dostosowanie ich do obowiązujących stanów gotowości obronnej państwa,
- 6) zaktualizowanie danych osobowych pracowników kierunkowych zajmujących się zagadnieniami obrony cywilnej w przedsiębiorstwach i innych jednostkach organizacyjnych,
- 7) sporządzenie wykazu pracowników z uwzględnieniem ich przydatności do służby w obronie cywilnej,
- 8) systematyczne prowadzenie weryfikacji członków formacji obrony cywilnej oraz sprawdzanie gotowości tych formacji do realizacji zadań,
- 9) zintegrowanie systemu wymiany informacji dot. bazy kadrowej pomiędzy szefem obrony cywilnej a poszczególnymi instytucjami, przedsiębiorstwami, gminnymi jednostkami organizacyjnymi i innymi jednostkami organizacyjnymi na terenie miasta,
- 10) wypracowanie optymalnych zasad przechowywania dokumentacji z zakresu obrony cywilnej, zarządzania kryzysowego i spraw obronnych w podmiotach zobowiązanych do prowadzenia prac planistycznych i organizacyjnych.

B Zagadnienia dotyczące zaopatrzenia materiałowo – technicznego

- 1) zamknięcie ewidencji materiałowej sprzętu obrony cywilnej wg stanu na dzień 31 grudnia 2007 roku,
- 2) sporządzenie sprawozdania z bazy magazynowej obrony cywilnej,
- 3) porównanie ewidencji głównej sprzętu obrony cywilnej z ewidencją materiałową zakładowych magazynów obrony cywilnej,
- 4) przeprowadzenie przeglądu i konserwacji sprzętu obrony cywilnej,

- 5) przeprowadzenie weryfikacji sprzętu obrony cywilnej pod kątem jego przydatności do dalszego użytkowania i sporządzenie propozycji do kasacji,
- 6) prowadzenie racjonalnej gospodarki materiałowej użyzonego sprzętu obrony cywilnej zgromadzonego w zakładowych magazynach OC,
- 7) prowadzenie ewidencji materiałowej w sposób rzetelny, bezbłędny i sprawdzalny zgodnie z zasadami określonymi w *ustawie z dnia 29 września 1994 roku o rachunkowości* (Dz.U. z 2002r. Nr 76, poz.694 ze zm.).

C Zagadnienia dotyczące infrastruktury obrony cywilnej

- 1) sporządzenie informacji o zakładach pracy, hurtowniach i magazynach, w których produkowane są lub składowane środki do prowadzenia zabiegów specjalnych,
- 2) tworzenie bazy danych na podstawie ewidencji budowli ochronnych, urządzeń specjalnych i awaryjnych ujęć wody,
- 3) zaktualizowanie bazy danych do oprogramowania SRK 2006 – Bank Informacji dla CZK i GCR,
- 4) zabezpieczenie komunalnych ujęć wody przed skażeniami,
- 5) wytypowanie obiektów, które po odpowiednim przygotowaniu pełnić mogą funkcję ukryć dla ludności,
- 6) przeanalizowanie możliwości pozyskiwania wody dla ludności i załóg zakładów pracy w sytuacji wystąpienia skażenia istniejących ujęć komunalnych.

D Zagadnienia dotyczące systemu wykrywania i alarmowania

- 1) sporządzenie sprawozdań z funkcjonowania Systemu Wykrywania i Alarmowania na terenie miasta Nowego Miasta Lubawskiego,
- 2) intensyfikacja i dostosowanie struktur systemu wykrywania i alarmowania, w tym miejskiego systemu alarmowania MSA ze strukturami SWA powiatowego i wojewódzkiego szczebla administracji publicznej,
- 3) zapoznanie się z zasadami opracowywania i dystrybucji informacji o zagrożeniu zdarzeniami NBC zgodnie z dokumentem normalizacyjnym NATO (norma ATP-45B),
- 4) uaktualnienie w części dotyczącej składu osobowego „*Planu Działania Samodzielnej Drużyny Wykrywania i Alarmowania*”,
- 5) przeprowadzenia szkolenia składu osobowego Drużyny Wykrywania i Alarmowania oraz punktów alarmowania wchodzących w skład SWA,
- 6) sprawdzanie łączności radiotelefonicznej w oparciu o radiotelefon typu motorola GM 350,
- 7) przeprowadzenie inwentaryzacji urządzeń nagłaśniających i innych technicznych środków ostrzegania i alarmowania zainstalowanych na terenie miasta,

- 8) zweryfikowanie założeń procedury informowania, ostrzegania i alarmowania o zagrożeniach,
- 9) wyznaczenie miejsca do unieszkodliwiania wybuchów i niewypałów znalezionych na terenie administrowanym przez Burmistrza Miasta,
- 10) kontrolowanie realizacji zadań obrony cywilnej w zakresie wykrywania zagrożeń i alarmowania w zakładach pracy.

E Zagadnienia dotyczące szkolenia i upowszechniania obrony cywilnej

- 1) sporządzenie sprawozdania ze szkolenia formacji obrony cywilnej na dzień 31 grudnia 2007 roku,
- 2) uczestniczenie w prowadzonych zawodach o tematyce obrony cywilnej (olimpiady, spartakiady, konkursy itp.),
- 3) upowszechnianie publikacji nt. ochrony ludności zawartych w miesięczniku „*Przegląd Obrony Cywilnej*”,
- 4) udział w X edycji Ogólnopolskiego Konkursu Plastycznego organizowanego przez Komendę Główną Państwowej Straży Pożarnej,
- 5) udział w konkursie plastycznym „*Bezpieczne życie*”,
- 6) udział dyrektora Szpitala Powiatowego w szkoleniu w zakresie zadań obronnych, obrony cywilnej i zarządzania kryzysowego,
- 7) współudział w ćwiczeniu organizowanym przez Starostwo Powiatowe w Nowym Mieście Lubawskim,
- 8) udział w ćwiczeniu organizowanym przez Urząd Miejski w Nowym Mieście Lubawskim,
- 9) opracowywanie dokumentacji do ćwiczenia gminnego w oparciu o „*Poradnik przygotowania i prowadzenia ćwiczeń w OC*” z 1994 roku,
- 10) przeprowadzenie szkolenia *Samodzielnego Plutonu Ratownictwa Przeciwpowodziowego* oraz *Drużyny Wykrywania i Alarmowania* i punktów alarmowania na terenie miasta Nowego Miasta Lubawskiego,
- 11) prowadzenie w systemie kwartalnym narad szkoleniowych pracowników kierunkowych przedsiębiorstw i jednostek organizacyjnych w zakresie prowadzenia prac planistycznych i organizacyjnych dotyczących zadań obrony cywilnej,
- 12) rozbudowanie strony internetowej Urzędu Miejskiego www.umnowemiasto.pl poprzez wzbogacenie jej o informacje z zakresu obrony cywilnej i ochrony ludności,
- 13) upowszechniania nowych aktów prawnych regulujących zagadnienia związane z zarządzaniem kryzysowym i obroną cywilną poprzez ich przesyłanie do jednostek organizacyjnych realizujących zadania obrony cywilnej,

- 14) wydzielić w budynkach instytucji, przedsiębiorstw, gminnych jednostek organizacyjnych i innych jednostek organizacyjnych miejsce na zamieszczanie informacji dot. ochrony ludności i obrony cywilnej,
- 15) w czasie realizacji ćwiczeń, treningów oraz szkoleń należy uwzględniać następującą tematykę:
 - przeciwdziałanie i likwidacja skutków klęsk żywiołowych oraz katastrof technicznych,
 - przeciwdziałanie i likwidacja skutków działań bioterrorystycznych,
 - wykrywanie, prognozowanie i ocena skali oraz skutków klęsk żywiołowych i awarii reaktorów jądrowych i awarii z uwolnieniem się materiałów niebezpiecznych,
 - wdrażanie i stosowanie w przypadku uderzeń bronią masowego rażenia (BMR) procedur w zakresie wykrywania, prognozowania, formatowania i przekazywania oraz wymiany informacji,
 - uruchamianie (sprawdzanie gotowości) scentralizowanego systemu alarmowego MSA miasta Nowego Miasta Lubawskiego,
 - wykorzystanie regionalnych rozgłośni radiowych i sieci kablowych do wprowadzania i przekazywania procedur informowania, ostrzegania i alarmowania o zagrożeniach,
 - wdrożenie nowych sygnałów alarmowych i komunikatów ostrzegawczych.

F Zagadnienia dotyczące finansowania przedsięwzięć

- 1) wydatki realizować zgodnie z wyznaczonymi limitami oraz określonymi planami finansowymi w sposób celowy i oszczędny zgodnie z *ustawą z dnia 30 czerwca 2005 roku o finansach publicznych* (Dz.U. z 2005r. Nr 249, poz.2104 ze zm.),
- 2) przydzielone dotacje należy wykorzystać zgodnie z przeznaczeniem w sposób celowy i oszczędny z zachowaniem zasad uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów zgodnie z:
 - ustawą z dnia 30 czerwca 2005 roku o finansach publicznych (Dz.U. z 2005r. Nr 249, poz.2104 ze zm.),
 - ustawą z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2006r. Nr 164, poz. 1163 ze zm.).
- 3) niewykorzystane środki finansowe przeznaczone na wydatki bieżące należy zgłaszać pisemnie w momencie zaistnienia przyczyny,
- 4) zmiany wysokości kwot dotacji celowych na zadania zlecone jednostkom samorządu terytorialnego mogą następować w terminie do dnia 15 listopada, natomiast zmiany wysokości kwot dotacji na dofinansowanie zadań własnych ww. jednostek – do dnia

30 listopada roku budżetowego. Zmiany w wysokości udzielonych dotacji dokonywane będą na pisemny wniosek jednostki do dnia 10 listopada 2008 roku w ramach posiadanych środków finansowych (pochodzących ze zwrotu dotacji niewykorzystanych),

- 5) termin wykorzystania dotacji nie może być dłuższy niż do dnia 31 grudnia 2008 roku. Dotacje udzielone z budżetu państwa w części niewykorzystanej w ww. okresie podlegają zwrotowi do budżetu do dnia 15 lutego 2009 roku,
- 6) dotacje udzielone z budżetu państwa, które wykorzystane zostały niezgodnie z przeznaczeniem oraz dotacje pobrane nienależnie lub w nadmiernej wysokości, podlegają zwrotowi do budżetu państwa wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, w terminie do dnia 28 lutego 2009 roku,
- 7) dotacje bieżące (na szkolenia, ćwiczenia) przekazywane będą na początku miesiąca wskazanego wcześniej w pisemnym wniosku przez jednostkę samorządu terytorialnego, po otrzymaniu środków finansowych z Ministerstwa Finansów,
- 8) przewiduje się przekazanie środków finansowych w kwocie 1000zł z działu 754 (Bezpieczeństwo Publiczne i Ochrona Przeciwpożarowa), rozdziału 75414 (Obrona Cywilna) na pokrycie kosztów związanych z organizacją ćwiczenia przez Urząd Miejski w Nowym Mieście Lubawskim.

Sposób planowania i przekazywania środków finansowych

- a) w związku z opracowaniem Harmonogramu Wydatków Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego na 2008 rok należy do dnia 5 lutego 2008 roku przygotować plan wielkości wydatków proponowanych do sfinansowania w poszczególnych miesiącach,
- b) zapotrzebowanie na środki finansowe należy zgłaszać, składając pisemny wniosek w Wydziale Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego do dnia 7-go każdego miesiąca na miesiąc następny (np. planując wydatek w czerwcu, środki finansowe należy zapotrzebować do 7-go maja).

Sposób wykorzystania przydzielonych dotacji celowych.

Dotacje na przeprowadzenie ćwiczeń formacji obrony cywilnej mogą być wydatkowane na:

- a) zakup niezbędnych do przeprowadzenia ćwiczeń materiałów,
- b) przygotowanie urządzeń specjalnych do celów ćwiczenia,
- c) przejazdy formacji obrony cywilnej,
- d) posiłki dla formacji obrony cywilnej,

- e) przygotowanie odpowiednich pomieszczeń i miejsc do przeprowadzenia ćwiczeń,
- f) zwrot utraconego wynagrodzenia dla członków formacji obrony cywilnej.

Dotacje na przeprowadzenie szkolenia mogą być wydatkowane na:

- a) zabezpieczenie sali wykładowej,
- b) wypłatę wynagrodzenia dla wykładowców,
- c) zakup materiałów niezbędnych do celów szkoleniowych.

Zasady sporządzania sprawozdania z udzielonej dotacji:

- a) sprawozdanie powinno zawierać zestawienie wykorzystanych środków w układzie: numer dowodu księgowego, przedmiot zakupu, wartość,
- b) sprawozdanie powinno zawierać kserokopie dowodów dokonania zakupu (faktura) opisane pod względem merytorycznym oraz finansowo-rachunkowym, potwierdzone za zgodność z oryginałem,
- c) sprawozdania należy kierować do Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego Warmińsko-Mazurskiego Urzędu Wojewódzkiego.

E Zagadnienia dotyczące kontroli

- 1) działalność kontrolną należy prowadzić w oparciu o następujące akty prawne:
 - rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 13 stycznia 2003 roku w sprawie kontroli wykonywania zadań obronnych (*Dz.U. Nr 16, poz. 151*),
 - zarządzenie Nr 106 Wojewody Warmińsko-Mazurskiego – Szefa Obrony Cywilnej z dnia 11 czerwca 2003 roku w sprawie prowadzenia kontroli realizacji zadań obronnych, obrony cywilnej i zarządzania kryzysowego w organach administracji rządowej, samorządu terytorialnego i zakładach pracy województwa warmińsko-mazurskiego,
 - zarządzenie Nr 12/OC/05 Burmistrza Miasta Nowego Miasta Lubawskiego z dnia 14 marca 2005 roku w sprawie prowadzenia kontroli realizacji zadań obrony cywilnej w gminnych jednostkach organizacyjnych, instytucjach państwowych, przedsiębiorstwach i innych jednostkach organizacyjnych funkcjonujących na terenie miasta Nowego Miasta Lubawskiego.
- 2) na 30 dni przed dniem rozpoczęcia kontroli problemowej należy zawiadomić kierownika kontrolowanej jednostki lub przedsiębiorcę o zamierzonej kontroli,
- 3) kontrole doraźne mogą być prowadzone w każdym czasie.

IV.2 W ZAKRESIE ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO

- 1) opracowanie rocznego planu pracy *Miejskiego Zespołu Zarządzania Kryzysowego*,
- 2) opracowanie na podstawie art.5 ustawy z dnia 26 kwietnia 2007 roku o zarządzania kryzysowym planu reagowania kryzysowego,
- 3) przedłożenie Staroście Nowomiejskiemu planu reagowania kryzysowego, celem jego zatwierdzenia,
- 4) systemowe rozbudowywanie załączników funkcjonalnych do planu reagowania kryzysowego,
- 5) prowadzenie działań związanych z monitoringiem, planowaniem, reagowaniem i usuwaniem skutków zagrożeń na terenie miasta Nowego Miasta Lubawskiego,
- 6) modyfikowanie informatycznych baz danych w oparciu o komputerową bazę danych systemu SRK 2006 – Bank Informacji dla Centrum Zarządzania Kryzysowego,
- 7) wyznaczenie miejsca do unieszkodliwiania wybuchów i niewypałów znalezionych na terenie administrowanym przez Burmistrza Miasta,
- 8) współdziałanie z *Jednostką Wojskową Nr 1954* przy ulicy *Grunwaldzkiej 17* w Ostródzie w oczyszczaniu terenu z niewybuchów i niewypałów oraz w innych sytuacjach kryzysowych – **telefon 089 646 32 41 wew. 222**,
- 9) prowadzenie ciągłej analizy zagrożeń pod względem ryzyka ich występowania na terenie miasta Nowego Miasta Lubawskiego,
- 10) ocenianie tendencji rozwoju prawdopodobnych zagrożeń,
- 11) opracowanie procedur na wypadek wystąpienia nadzwyczajnych zagrożeń i ich doskonalenie w ramach ćwiczeń.

V ZADANIA W ZAKRESIE SPRAW OBRONNYCH, OBRONY CYWILNEJ I ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO DLA GMINNYCH JEDNOSTEK ORGANIZACYJNYCH

V.1 W zakresie obrony cywilnej

- 1) uaktualnienie dokumentacji do realizacji zadań obrony cywilnej,
- 2) sporządzenie wykazu studni publicznych na terenie miasta,
- 3) uaktualnienie dokumentacji urządzeń specjalnych,
- 4) ochrona komunalnych ujęć wody przed skażeniami,
- 5) zapewnienie dostaw wody dla mieszkańców miasta w sytuacji wystąpienia skażenia komunalnych ujęć wody,
- 6) współdziałać w aktualizacji planu obrony cywilnej gminy miejskiej,
- 7) przeprowadzić aktualizację planu obrony cywilnej na szczeblu jednostki organizacyjnej,
- 8) przeprowadzić szkolenie pracowników w zakresie zadań obrony cywilnej,
- 9) przeprowadzić szkolenie teoretyczne i praktyczne w zakresie ewakuacji.

V.2 W zakresie zarządzania kryzysowego

- 1) uczestniczyć w opracowywaniu miejskiego planu reagowania kryzysowego,
- 2) zbierać informacje na potrzeby zarządzania kryzysowego,
- 3) bezwzględnie przestrzegać zasad obiegu informacji o nadzwyczajnych zagrożeniach mających znamiona kryzysu,
- 4) współuczestniczyć w doskonaleniu specjalistycznej bazy danych systemu SRK 2006,
- 5) informować *Miejski Zespół Zarządzania Kryzysowego* o zmianach numerów telefonów osób decyzyjnych i pracowników kierunkowych.

**BURMISTRZ MIASTA
NOWEGO MIASTA LUBAWSKIEGO
SZEFE OBRONY CYWILNEJ**

Alina Kopiczyńska