

Propozycja podziału środków

I. Rodzaj zadania, wysokość środków, termin składania wniosków oraz realizacji.

L p.	Rodzaj Zadania	Podział zadania	Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania	Termin realizacji	Termin składania wniosków
1.	Integracja i aktywizacja społeczności lokalnej	Organizacja zajęć dla dzieci i młodzieży	7.000	20.01.12-15.02.12	do 18.01.2012
2.	Upowszechnianie sportu	Organizacja zajęć sportowych dla dzieci i młodzieży	77.000	02.01.12-20.12.12	do 18.01.2012

II. Zasady przyznawania dotacji

1. W otwartym konkursie ofert mogą uczestniczyć organizacje pozarządowe oraz podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536 ze zm.), prowadzące działalność statutową w zakresie zadań wymienionych w części I.

2. Zlecenie w/w zadań publicznych będzie miało formę wspierania zadań wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji.

3. Oferent zobowiązany jest do wniesienia wkładu własnego finansowego lub niefinansowego (osobowego lub rzeczowego) w wysokości co najmniej 5% wartości zadania.

4. Ostateczną decyzję o wyborze ofert oraz wysokości kwot przyznanych dotacji podejmuje Burmistrz, po zasięgnięciu opinii Komisji Konkursowej.

5. Wysokości przyznanych dotacji mogą być niższe, niż wnioskowane w ofertach. W takim przypadku oferentom przysługuje prawo negocjowania zmniejszenia zakresów rzeczowych zadań lub rezygnacji z ich realizacji.

6. Zastrzega się możliwość podziału środków w ramach jednego zadania dla kilku organizacji.

7. Burmistrz może odmówić podmiotowi wyłonionemu w konkursie przyznania dotacji i podpisania umowy w przypadku, gdy okaże się, iż rzeczywisty zakres realizowanego zadania znacząco odbiega od opisanego w ofercie, podmiot lub jego reprezentanci utracą zdolność do czynności prawnych, zostaną ujawnione nieznane wcześniej okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową oferenta.

III. Termin i warunki realizacji zadania

1. Zadania winny być wykonane w 2012 r., w terminach określonych w tabeli w części I. Szczegółowe i ostateczne terminy oraz warunki realizacji, finansowania i rozliczania zadań określi umowa.

2. Powierzone zadanie każdy wnioskodawca zobowiązany jest realizować z najwyższą starannością, zgodnie z zawartą umową oraz z aktualnie obowiązującymi standardami i przepisami, w zakresie opisanym w ofercie.

3. Z dotacji mogą być pokryte następujące rodzaje kosztów:

- 1) zakup materiałów i sprzętu niezbędnego do realizacji zadania,
- 2) koszty uczestnictwa np. wpisowe, bilety wstępu,
- 3) koszty przejazdu,

- 4) wynagrodzenia osób realizujących zadanie, np. specjalistów, opiekunów, trenerów,
- 5) koszty noclegów, wynajmu sal i obiektów sportowych,
- 6) nagrody rzeczowe,
- 7) koszty obsługi zadania.

4. Z dotacji nie mogą być dofinansowane następujące koszty:

- 1) zapłaty kar, mandatów i innych kar sanacyjnych nałożonych na organizację,
- 2) zobowiązania z tytułu zaciągniętej pożyczki, kredytu lub wykupu papierów wartościowych oraz kosztów obsługi zadłużenia.

5. Zadania winny być wykonane dla jak największej liczby mieszkańców Miasto Nowe Miasto Lubawskie.

6. Dopuszcza się pobieranie opłat od adresatów zadania pod warunkiem, że podmiot realizujący zadanie publiczne prowadzi działalność odpłatną pożytku publicznego, z której zysk przeznacza na działalność statutową w ramach realizowanego zadania.

7. Wyłonione w konkursie podmioty są zobowiązane do informowania, że zadanie jest współfinansowane ze środków otrzymanych od zleceniodawcy. Informacja na ten temat powinna znaleźć się we wszystkich materiałach, publikacjach, informacjach dla mediów, ogłoszeniach oraz wystąpieniach publicznych dotyczących realizowanego zadania publicznego.

IV. Termin i warunki składania ofert

1. Oferty na realizację wymienionych wyżej zadań należy składać w zamkniętych kopertach, w sekretariacie Urzędu Miejskiego w Nowym Mieście Lubawskim, ul. Rynek 1, Nowe Miasto Lubawskie. Koperta powinna być opisana. Opis musi zawierać nazwę i adres podmiotu oraz rodzaj zadania i działanie określone w ogłoszeniu o konkursie.

2. Oferta konkursowa winna być sporządzona na druku stanowiącym załącznik nr 1 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011 r. Nr 6, poz. 25).

3. Do oferty należy dołączyć:

1. Kopię odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji (odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym),
2. Statut wnioskodawcy potwierdzony za zgodność z oryginałem przez osoby uprawnione (upoważnione) do działania w jego imieniu,
3. Dokumenty potwierdzające kwalifikacje realizatorów zadania,
4. Pełnomocnictwo do działania w imieniu organizacji, w przypadku gdy umowę podpisują osoby inne niż umocowane do reprezentacji w statucie,
5. Oferty niezgodne ze wzorem, niekompletne i złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

V. Tryb i kryteria stosowane przy wyborze oferty oraz termin dokonania wyboru oferty

1. Oceny złożonych ofert dokona Komisja konkursowa, powołana przez Burmistrza.
2. Ostateczne rozstrzygnięcie konkursu nastąpi nie później, niż w ciągu 30 dni od daty zakończenia przyjmowania ofert.
3. Informacja o wynikach konkursu zostanie podana do publicznej wiadomości w Biuletynie Informacji Publicznej, na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu oraz na stronie internetowej Urzędu.

VI. Środki zrealizowane w roku 2010 i 2011 na zadania publiczne tego samego rodzaju.

Lp.	Zadanie	Rok 2010	Rok 2011
1.	Upowszechnianie sportu wśród dzieci i młodzieży	100.000	120.000
2.	Integracja i aktywizacja społeczności lokalnej	20.000	12.000
3.	Profilaktyka zdrowotna	2.000	2.000
4.	Zorganizowanie wypoczynku dla dzieci i młodzieży	21.000	35.000