

Załącznik do uchwały Nr XXVIII/239/04
z dnia 29 grudnia 2004r.

ZASADY WSPÓŁPRACY
GMINY MIEJSKIEJ NOWE MIASTO LUBAWSKIE
Z ORGANIZACJAMI POZARZĄDOWYMI
DZIAŁAJĄCYMI W SFERZE POŻYTKU
PUBLICZNEGO
NA LATA 2004-2013.

Nowe Miasto Lubawskie, grudzień 2004r.

SPIS TREŚCI

- I. Wstęp. Deklaracja współpracy.
- II. Charakterystyka organizacji pozarządowych w gminie miejskiej Nowe Miasto Lubawskie.
- III. Podstawy współpracy.
- IV. Zasady regulujące współpracę.
- V. Cele współpracy.
- VI. Podmioty /realizatorzy współpracy.
- VII. Przedmiot współpracy.
- VIII. Formy współpracy samorządu gminnego z organizacjami pozarządowymi.
- IX. Roczny program współpracy.
- X. Monitoring i ocena zasad współpracy.
- XI. Zakończenie.

I. WSTĘP. DEKLARACJA WSPÓŁPRACY.

W każdym państwie demokratycznym szczególną rolę w życiu społecznym i gospodarczym pełnią organizacje pozarządowe. Właśnie one z racji swej mobilności często potrafią skuteczniej i szybciej realizować zadania i rozwiązywać problemy niż instytucje do tego powołane.

Dlatego też szczególnego znaczenia nabiera potrzeba szerokiej współpracy administracji publicznej i organizacji pozarządowych. Współpraca ta staje się fundamentem współczesnego społeczeństwa obywatelskiego w Polsce. Chociaż wiele dzieli te podmioty, to łączy je rzecz najważniejsza - wspólny cel: zaspokajanie potrzeb mieszkańców kraju, województwa, powiatu, a przede wszystkim naszej gminy.

Jest to element szczególnie ważny teraz po wstąpieniu Polski do Unii Europejskiej, w której rola organizacji pozarządowych została jasno określona. Są one ważnym partnerem przy rozwiązywaniu problemów społecznych, a także przy opracowywaniu i wdrażaniu programów i projektów, między innymi przy wykorzystywaniu środków funduszy strukturalnych Unii Europejskiej.

Samorząd lokalny tworzą wszyscy mieszkańcy Nowego Miasta Lubawskiego mający różnorodne potrzeby, aspiracje i poglądy. Tworzenie warunków do zaspokajania tych zbiorowych potrzeb i oczekiwań należy do władz samorządowych wybranych przez mieszkańców miasta.

Konstytucyjna zasada pomocniczości nakłada na władze obowiązek wspierania inicjatyw obywateli miasta. Te inicjatywy najczęściej przyjmują zinstytucjonalizowaną formę organizacji pozarządowych: stowarzyszeń, fundacji, klubów sportowych, organizacji religijnych. Organizacje te stają się niezwykle istotnymi partnerami samorządu w realizacji zadań publicznych. Stanowią przyjazny pomost pomiędzy obywatelami a administracją, aktywizują społeczność, rozwiązują jej problemy, tworzą koloryt miasta i stanowią o jego kapitale społecznym. Należy też podkreślić, że zarówno organizacjom pozarządowym, jak i samorządowi przyświeca jeden cel: dobro mieszkańców miasta.

Dostrzegając te wartości samorząd Nowego Miasta Lubawskiego deklaruje wolę współpracy ze wszystkimi organizacjami pozarządowymi działającymi na rzecz dobra wspólnego naszego miasta.

Współpraca ta będzie mieć charakter systemowy, przejrzysty i wykorzystujący w jak największym stopniu zasoby zarówno samorządu, jak i organizacji pozarządowych.

Niniejszy dokument stanowi kompleksowy przewodnik współpracy samorządu z organizacjami pozarządowymi działającymi w sferze pożytku publicznego.

II. CHARAKTERYSTYKA ORGANIZACJI POZARZĄDOWYCH W GMINIE MIEJSKIEJ NOWE MIASTO LUBAWSKIE.

Podstawowym warunkiem skutecznego przeciwdziałania problemom społecznym występującym na terenie miasta jest skoordynowany system działań administracji publicznej, samorządowych jednostek organizacyjnych i organizacji pozarządowych.

Coraz częściej organizacje stają się partnerem skutecznie wspierającym środowiska osób zagrożonych wykluczeniem społecznym wykorzystując własne zasoby infrastrukturalne, kadrowe i finansowe.

Na terenie gminy miejskiej funkcjonuje około 20 organizacji pozarządowych.

Informacyjnie podział organizacji w gminie kształtuje się następująco:

- ochotnicze straże pożarne - 1
- kluby sportowe – 1
- uczniowskie kluby sportowe – 3
- pozostałe - 15

Ponadto na terenie miasta znajdują się oddziały terenowe organizacji ogólnopolskich tj. Polskiego Czerwonego Krzyża , Polskiego Komitetu Pomocy Społecznej i Związku Harcerstwa Polskiego, a także Oddział TTK – Nowomiejskie Towarzystwo Kultury.

Do tej pory organizacje pozarządowe współpracowały z samorządem gminnym na rzecz:

- diagnozowania problemów i potrzeb mieszkańców gminy z zakresu pomocy społecznej,
- realizacji ustawowych zadań gminy z zakresu pomocy społecznej, w tym organizacji wypoczynku dla dzieci i młodzieży z rodzin w trudnej sytuacji życiowej,

- współorganizowania imprez kulturalnych.

III. PODSTAWY WSPÓŁPRACY

Podstawą współpracy samorządu z organizacjami pozarządowymi jest realizacja Planu Rozwoju Lokalnego Nowego Miasta Lubawskiego na lata 2004-2013 (Strategii Rozwoju Społeczno-Gospodarczego) przyjętego przez Radę Miejską w Nowym Mieście Lubawskim uchwałą Nr XXII/186/04 z dnia 28 czerwca 2004 r.

Strategia określa wizję rozwoju miasta: *Nowe Miasto Lubawskie to miasto nowoczesne, sprawnie zarządzane, bezpieczne (...) . Zasobne i przyjazne Nowe Miasto Lubawskie – bramą do regionu Warmii i Mazur.*

Jeden z celów głównych strategii to *pobudzanie aktywności społecznej i gospodarczej.*

Dobrze zorganizowana aktywność obywatelska (...) która w zależności od aktywności i społecznikowskiego nastawienia organizacji i poszczególnych jej członków, może dać bardzo pozytywne efekty także przy realizacji tej strategii. Cel ten bezpośrednio odnosi się do współpracy samorządu i organizacji. Ponadto w innych miejscach strategii przewidziana jest rola organizacji pozarządowych w realizacji konkretnych zadań.

Kolejnymi istotnymi dokumentami są programy społeczne opracowywane przez samorząd, jako operacyjne wypełnienie założeń strategii rozwoju miasta.

Samorząd, organizacje pozarządowe oraz inni partnerzy społeczni powinni dążyć do jak najlepszej realizacji strategii oraz programów społecznych zgodnie z własnymi zadaniami i możliwościami.

IV. ZASADY REGULUJĄCE WSPÓLPRACĘ

Współpraca samorządu z organizacjami pożytku publicznego opiera się na zasadach: pomocniczości, suwerenności stron, partnerstwa, efektywności, uczciwej konkurencji i jawności.

Zasada pomocniczości: samorząd gminy miejskiej Nowe Miasto Lubawskie uznaje prawo samoorganizujących się obywateli do samodzielnego określania i rozwiązywania problemów społeczności, także należących do sfery zadań publicznych. Samorząd stosuje zasadę względnego pierwszeństwa organizacji pozarządowych w realizacji zadań publicznych, wspierając je w wypełnianiu tych zadań, które są gotowe realizować. Szczególną troską samorząd będzie otaczał organizacje nowo powstałe.

Samorząd oczekuje od organizacji samodzielnego wzmocnienia swoich zasobów kadrowych, materialnych i finansowych. Budżet miasta nie powinien stanowić jedyne źródła finansowania organizacji. Organizacje winny w jak najpełniejszym stopniu wykorzystywać możliwości pozyskiwania środków pozabudżetowych z funduszy europejskich oraz innych organizacji i instytucji grantodawczych.

Zasada suwerenności stron: samorząd respektuje niezależność i podmiotowość organizacji pozarządowych. Samorząd akceptuje również kontrolną rolę organizacji obywatelskich, mając świadomość dysponowania przez siebie środkami publicznymi.

Samorząd oczekuje od organizacji poszanowania swojej autonomii i gotowości do rozważenia propozycji przez niego składanych.

Zasada partnerstwa: samorząd traktuje organizacje pozarządowe jako równoprawnych partnerów w definiowaniu problemów społecznych, określaniu sposobów ich rozwiązywania oraz realizacji zadań publicznych.

Samorząd oczekuje od organizacji aktywnego uczestniczenia w pracach grup zadaniowych, organizowanych przez samorząd spotkaniach tematycznych, przekazywania informacji, udziału w innych wydarzeniach organizowanych przez samorząd itp.

Zasada efektywności: samorząd będzie dokonywał wyboru najbardziej efektywnego sposobu realizacji zadań publicznych proponowanych do realizacji przez organizacje pozarządowe.

Samorząd oczekuje od organizacji sporządzania właściwej dokumentacji projektowej, rzetelnej realizacji powierzonych zadań, wywiązywania się z obowiązków merytorycznych, finansowych i sprawozdawczych.

Zasada jawności: samorząd będzie udostępniał informacje na temat zamiarów, celów i środków przeznaczonych na realizację zadań publicznych oraz o dotychczas ponoszonych kosztach prowadzenia tych zadań przez administrację. Samorząd będzie dążył do tego, aby wszelkie możliwości współpracy z organizacjami pozarządowymi były powszechnie wiadome i dostępne oraz jasne i zrozumiałe w zakresie stosowanych procedur i kryteriów podejmowania decyzji.

V. CELE WSPÓŁPRACY

Perspektywicznym celem współpracy samorządu z organizacjami pozarządowymi – zbieżnym ze Strategią rozwoju miasta – jest poprawa jakości życia i pełniejsze zaspokajanie potrzeb społecznych mieszkańców Nowego Miasta Lubawskiego.

Cele szczególne:

- 1/ tworzenie warunków do wzmocnienia istniejących organizacji pozarządowych, powstawania nowych organizacji i inicjatyw obywatelskich, oraz rozwoju wolontariatu,
- 2/ wzmocnienie współpracy partnerów lokalnej polityki społecznej: organizacji, administracji i jej jednostek, biznesu,
- 3/ zwiększenie udziału organizacji pozarządowych w realizacji zadań własnych miasta.

Cele te będą realizowane w ramach rocznych programów współpracy.

VI. PODMIOTY/REALIZATORZY WSPÓŁPRACY

We współpracy ze strony samorządu Nowego Miasta Lubawskiego uczestniczą:

1. Rada Miejska i jej komisje

Wytyczają kierunki polityki społecznej miasta oraz określają wysokość środków przeznaczonych na dofinansowanie zadań realizowanych przez organizacje pozarządowe. Wysokość środków finansowych co roku określa uchwała budżetowa.

2. Burmistrz Miasta Nowego Miasta Lubawskiego

Określa szczegółowe zasady współpracy z poszczególnymi organizacjami, a zwłaszcza podejmuje decyzje w zakresie przyznawania pomieszczeń (lokali) i środków finansowych niezbędnych do realizacji poszczególnych zadań.

3. Referaty i samodzielne stanowiska pracy Urzędu Miejskiego oraz jednostki organizacyjne gminy.

Poszczególne referaty i samodzielne stanowiska pracy przewidziane w strukturze organizacyjnej Urzędu Miejskiego oraz gminne jednostki organizacyjne według właściwości wykonują następujące zadania:

- 1/ podejmują na bieżąco współpracę z organizacjami prowadzącymi działalność pożytku publicznego w zakresie działania określonego regulaminowo lub statutowo, przygotowują konkursy ofert dla organizacji pozarządowych ze środków Urzędu Miejskiego lub jednostek organizacyjnych,
- 2/ w przypadku ogłoszenia konkursu na powierzenie zadania przygotowują we współpracy z organizacjami pozarządowymi lub podmiotami znającymi się na danej dziedzinie - standard realizacji zlecanego zadania,
- 3/ uczestniczą w pracach Zespołu Koordynacyjnego w konkursach ofert organizacji pozarządowych,
- 4/ zaopiniowane oferty przedkładają Burmistrzowi Miasta w celu podjęcia ostatecznej decyzji,
- 5/ sporządzają umowy na wspieranie lub powierzenie zadania publicznego,
- 6/ składają Burmistrzowi sprawozdania z podpisanych umów z organizacjami,
- 7/ nadzorują zadania realizowane przez organizacje finansowane ze środków gminy miejskiej,

- 8/ sporządzają roczne sprawozdanie z realizacji zadań finansowanych ze środków gminy miejskiej,
- 9/ gromadzą dokumentację dotyczącą współpracy z organizacjami prowadzącymi działalność pożytku publicznego.

4. Zespół Koordynacyjny ds współpracy samorządu z organizacjami pozarządowymi.

Powołanie Zespołu Koordynacyjnego wynika z potrzeby istnienia zespołu doradczo-opiniującego złożonego z przedstawicieli samorządu lokalnego oraz organizacji pozarządowych.

Zadania Zespołu:

- 1/ ocena realizacji Zasad współpracy , rocznych programów współpracy i przedstawianie wniosków Burmistrzowi Miasta , Radzie Miejskiej oraz organizacjom pozarządowym,
- 2/ branie udziału w opracowywaniu strategii i programów społecznych,
- 3/ opiniowanie ofert składanych przez organizacje na realizację zadań w sferze pożytku publicznego oraz ofert w ogłaszanych przez Burmistrza konkursach ofert, a w razie potrzeby powoływanie ekspertów z zewnątrz,
- 4/ opiniowanie wniosków o przyznanie lokali ,
- 5/ podejmowanie innych działań wynikających z aktualnych potrzeb dotyczących współpracy samorządu z organizacjami pozarządowymi.

Zespół Koordynacyjny powoływany jest zarządzeniem Burmistrza Miasta i działa na podstawie nadanego przez Burmistrza regulaminu. Zespół składa się z trzech przedstawicieli organizacji pozarządowych oraz trzech przedstawicieli samorządu wskazanych przez Burmistrza Miasta. Zespół wybiera ze swego składu przewodniczącego.

We współpracy ze strony organizacji pozarządowych uczestniczą:

1. Organizacje działające w sferze pożytku publicznego

- 1.1. Organizacje pozarządowe - osoby prawne lub jednostki nieposiadające osobowości prawnej utworzone na podstawie przepisów ustaw, w tym fundacje i stowarzyszenia, które nie są jednostkami sektora finansów publicznych, w rozumieniu przepisów o finansach publicznych, i nie działające w celu osiągnięcia zysku.
- 1.2. Osoby prawne i jednostki organizacyjne Kościołów i związków wyznaniowych, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego.

Podmioty te określane są dalej jako organizacje pozarządowe.

2. Rada Organizacji Pozarządowych Powiatu Nowomiejskiego

Rada reprezentuje sektor organizacji pozarządowych powiatu nowomiejskiego wobec władz samorządowych : województwa warmińsko – mazurskiego, powiatu nowomiejskiego, gminnych oraz w stosunku do innych przedstawicieli władz administracji rządowej i centralnej i terenowej, a także w stosunku do innych osób trzecich. Składa się z 7 przedstawicieli organizacji pozarządowych działających na terenie powiatu, wybranych na roczną kadencję podczas Konferencji Organizacji Pozarządowych. Rada działa na podstawie regulaminu organizacyjnego przyjętego przez konferencję. Regulamin określa ,iż Rada jest organem powołanym dla realizacji celów wyznaczonych przez konferencję.

Do najważniejszych zadań Rady należy :

- 1/ opiniowanie projektów aktów prawnych dotyczących sektora pozarządowego,
- 2/ współtworzenie i monitorowanie programów współpracy samorządów lokalnych powiatu nowomiejskiego i województwa warmińsko-mazurskiego z organizacjami pozarządowymi,
- 3/ uczestnictwo wytypowanego członka Rady w pracach reprezentacji sektora pozarządowego w wymiarze ponadpowiatowym,
- 4/ wypracowanie wspólnego stanowiska odnośnie zagadnień dotyczących sektora pozarządowego na szczeblu gminy ,powiatu, województwa i kraju,
- 5/ podejmowanie działań na rzecz integracji sektora pozarządowego,
- 6/ podejmowanie publicznej dyskusji nad zagadnieniami społeczeństwa obywatelskiego,
- 7/ wspieranie działań konkretnych organizacji pozarządowych oraz grup organizacji między innymi poprzez udzielanie rekomendacji tym organizacjom.

VII. PRZEDMIOT WSPÓŁPRACY

1. Działalność pożytku publicznego wymieniona w ustawie o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, zaliczana do zadań własnych gminy miejskiej .
2. Zadania wynikające z realizacji strategii miasta, programów społecznych i promocji miasta.

Priorytetowe zadania na dany rok zostaną określone w rocznym programie współpracy.

VIII. FORMY WSPÓŁPRACY SAMORZĄDU GMINNEGO Z ORGANIZACJAMI POZARZĄDOWYMI

I. Współpraca finansowa

1. Tryb zlecania zadań organizacjom pozarządowym zgodnie z ustawą o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

1.1. Istnieją dwa podstawowe tryby zlecania zadań dla organizacji:

- 1/ wspieranie projektów organizacji pozarządowych;
- 2/ powierzanie zadań własnych miasta organizacjom pozarządowym, określonych w przepisach prawa materialnego.

1.2. Powierzenie zadania wymaga uprzedniego wystandaryzowania zadania (specyfikacja świadczeń ze wskazaniem ich standardu, rodzaju, ilości itp.). Zespół, którego zadaniem będzie opracowanie standardu zadania, powinien składać się z podmiotów znających się na danej dziedzinie powołanych spośród jednostek samorządu i organizacji pozarządowych.

1.3. W celu wyłonienia ofert organizacji pozarządowych w zakresie wspierania jak i powierzania zadań, ogłaszany jest otwarty konkurs ofert z co najmniej trzydziestodniowym wyprzedzeniem.

1.4. Organizacje mogą z własnej inicjatywy złożyć ofertę realizacji przez siebie zadań publicznych, realizowanych dotychczas w inny sposób, w tym przez organy administracji publicznej. W takiej sytuacji samorząd w ciągu dwóch miesięcy rozpatruje ofertę i informuje o podjętej decyzji. W sytuacji, gdy samorząd dostrzega zasadność oferty ogłasza otwarty konkurs na realizację zadania.

1.5. Oferty mogą składać wyłącznie organizacje prowadzące działalność w sferze pożytku publicznego na terenie Nowego Miasta Lubawskiego, które zaspokajają ważne potrzeby jego mieszkańców (bez względu na siedzibę organizacji).

1.6. W pierwszej kolejności realizacji podlegać będą zadania zamieszczone w Rocznym programie współpracy samorządu z organizacjami pozarządowymi.

1.7. Podstawowy konkurs ofert ogłaszany jest każdego roku najpóźniej w ciągu 30 dni od uchwalenia budżetu miasta .

Oferty będą przyjmowane w Sekretariacie Urzędu Miejskiego w ciągu 14 dni od ogłoszenia konkursu.

Rozstrzygnięcie konkursu nastąpi w ciągu 14 dni od upływu terminu przyjmowania ofert.

Wzór oferty określa Rozporządzenie Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 29 października 2003r. w sprawie wzoru oferty realizacji zadania publicznego, ramowego wzoru umowy o wykonanie zadania publicznego i wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz.U. Nr 193,poz.1891).

- 1.8. Warunkiem rozpatrywania oferty jest przedstawienie jej zgodnie z obowiązującym urzędowym formularzem. Wraz z ofertą organizacja zobowiązana jest złożyć:
 - 1/ obowiązujący statut organizacji podpisany przez osoby reprezentujące organizację,
 - 2/ aktualny odpis z Krajowego Rejestru Sądowego,
 - 3/ raport (merytoryczny i finansowy) z działalności w roku poprzednim (nie dotyczy organizacji nowopowstałych).
- 1.9. W miarę potrzeb mogą być ogłaszane w ciągu roku kolejne konkursy ofert.
- 1.10. Wszystkie konkursy ogłaszane będą poprzez zamieszczenie informacji w:
 - 1/ prasie lokalnej,
 - 2/ Biuletynie Informacji Publicznej na stronie internetowej miasta Nowego Miasta Lubawskiego,
 - 3/ na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego.
- 1.11. W ramach dotacji organizacje mogą pokrywać następujące koszty:
 - 1/ koszty personelu realizującego zadania (na podstawie umów o pracę, umów zleceń, umów o dzieło, umów o świadczenie usług, itp.),
 - 2/ koszty pochodnych od wynagrodzeń,
 - 3/ koszty podróży i diet dla osób zatrudnionych przy realizacji zadań,
 - 4/ koszty zakupu wyposażenia, materiałów i sprzętu (nowych i używanych) oraz usług (transport, wynajem, tłumaczenia, rozpowszechnianie informacji, przygotowanie i druk wydawnictw, przygotowanie wydawnictw elektronicznych, ubezpieczenia, powielanie materiałów, itp.),
 - 5/ koszty zakupu materiałów i usług na potrzeby remontów i adaptacji,
 - 6/ koszty szkoleń,
 - 7/ koszty zakupu artykułów konsumpcyjnych i dostaw,
 - 8/ koszty promocji projektu (druk wydawnictw promocyjnych, itp.),
 - 9/ koszty podatku od towarów i usług,
 - 10/ koszty rzeczowe (wkład rzeczowy w postaci sprzętów, wyposażenia i materiałów,

pracy wolontariuszy, itp.),

11/ koszty pośrednie (koszty mediów poniesione na realizację zadań, koszty czynszu, itp.) przy czym żadne wydatki nie mogą przekraczać wysokości zwykle ponoszonych przez organizacje i podmioty realizujące działania, zaś stawki nie mogą przekraczać powszechnie obowiązujących na rynku.

1.12. Koszty, które nie będą pokrywane w ramach dotacji:

- 1/ budowa, zakup budynków, wkład rzeczowy w postaci nieruchomości, zakup gruntów oraz działalność gospodarcza, pokrycie deficytu działalności organizacji, wsteczne finansowanie projektów,
- 2/ pokrycie kosztów utrzymania biura organizacji (chyba, że stanowi niezbędny element w realizacji projektu),
- 3/ działalność polityczna i religijna,
- 4/ finansowanie profesjonalnego sportu wyczynowego,
- 5/ inwestycje i remonty w środkach trwałych, chyba że odrębne przepisy stanowią inaczej,
- 6/ dofinansowanie przedsięwzięć z budżetu miasta lub jego funduszy celowych na podstawie przepisów szczególnych.

1.13. Przy rozpatrywaniu ofert samorząd będzie kierował się poniższymi kryteriami:

- 1/ zgodnością zadania z priorytetami ogłoszonymi w Rocznym programie współpracy,
- 2/ oceną możliwości realizacji zadania przez organizację,
- 3/ kosztami realizacji zadania, w tym wkładem własnym organizacji,
- 4/ możliwością kontynuacji programu,
- 5/ dotychczasową współpracą z samorządem.

W procesie opiniowania ofert udział bierze Zespół Koordynacyjny.

1.14. Samorząd rozpatrzy ofertę również w sytuacji, gdy została zgłoszona do konkursu jako jedna.

1.15. Samorząd każdorazowo ogłasza wyniki konkursów, a także uzasadnia wybór ofert na stronie internetowej Urzędu Miejskiego.

1.16. Organizacje, których oferty zostały przyjęte do realizacji, podpisują umowę na realizację zadania. Umowa zawarta jest na czas realizacji zadania.

Wzór umowy określa Rozporządzenie Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 29 października 2003r. w sprawie wzoru oferty realizacji zadania publicznego, ramowego wzoru umowy o wykonanie zadania publicznego i wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. Nr 193, poz.1891).

1.17. Samorząd może dokonać kontroli realizacji zadania. Jeżeli w trakcie kontroli

stwierdzone zostanie wykorzystanie dotacji niezgodne z umową, będzie to skutkowało wstrzymaniem dotacji, rozwiązaniem umowy, żądaniem zwrotu przekazanych i niewłaściwie wykorzystanych środków w wysokości proporcjonalnej do zakresu niewykonania umowy.

1.18. Umowa może być rozwiązana przez organizację realizującą zadanie ze skutkiem natychmiastowym, jeżeli samorząd – pomimo wezwań - nie wywiązuje się ze zobowiązania przekazania określonych w umowie środków. Rozwiązanie umowy przez organizację nie zwalnia samorządu od wypłaty należności za wykonane przez organizację zadania do momentu rozwiązania umowy.

1.19. Organizacja, w terminie do 30 dni po zakończeniu realizacji zadania, przedkłada sprawozdanie z jego realizacji.

Wzór sprawozdania określa Rozporządzenie Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 29 października 2003r. w sprawie wzoru oferty realizacji zadania publicznego, ramowego wzoru umowy o wykonanie zadania publicznego i wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz.U. Nr 193,poz.1891).

1.20. W sytuacji, gdy samorząd stwierdzi, iż dane zadania można zrealizować efektywniej w inny sposób niż przez powierzenie organizacji pozarządowej (np. poprzez przekazanie do realizacji jednostce samorządowej lub zakup usług od przedsiębiorcy prywatnego), może pominąć tryb konkursowy. Decyzja w tej sprawie wymaga zaopiniowania Zespołu Koordynacyjnego.

2. Pozyskiwanie środków z innych źródeł

2.1. Rekomendacje projektów

Samorząd Nowego Miasta Lubawskiego stoi na stanowisku, że organizacje pozarządowe w jak największym stopniu powinny pozyskiwać środki finansowe ze źródeł pozalokalnych. W tym celu Burmistrz Nowego Miasta Lubawskiego może rekomendować składany przez organizację wniosek do organizacji lub instytucji grantodawczej. Aby otrzymać rekomendację należy wystąpić z pismem wraz z wnioskiem grantowym i projektem rekomendacji.

Burmistrz może odmówić udzielenia rekomendacji w sytuacji, gdy wniosek jest niezgodny z założeniami niniejszych Zasad, bądź gdy uzna organizację wnioskującą za niewiarygodną.

2.2. Partnerstwo formalne

Samorząd może być partnerem formalnym oraz wnieść wkład finansowy w projekty kierowane przez organizacje pozarządowe do funduszy europejskich. W tym celu należy wystąpić z pismem z załączonym wnioskiem grantowym oraz z propozycją udziału

merytorycznego i finansowego strony samorządowej w projekcie. O przystąpieniu samorządu do partnerstwa formalnego decyduje każdorazowo Rada Miejska.

2.3. Zaproszenie do partnerstwa

Burmistrz Miasta Nowego Miasta Lubawskiego może z własnej inicjatywy zapraszać organizacje pozarządowe z terenu miasta jako partnerów do projektów składanych przez samorząd do funduszy europejskich.

II. Współpraca pozafinansowa

1. Współdziałanie w opiniowaniu ofert składanych przez organizacje

Samorząd miasta Nowego Miasta Lubawskiego w trosce o przejrzystość swoich działań powołuje Zespół Koordynacyjny, którego zadaniem jest m.in. opiniowanie wszystkich ofert składanych przez organizacje pozarządowe.

W Zespole nie może zasiadać osoba, która jest w jakikolwiek formalny sposób powiązana z organizacją składającą ofertę do konkursu.

Zespół informowany jest o wszystkich decyzjach finansowych samorządu związanych z organizacjami pozarządowymi, w tym na zasadach innych niż określone w ustawie o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

2. Konferencja plenarna organizacji pozarządowych

Co najmniej raz w roku Burmistrz Nowego Miasta Lubawskiego organizuje konferencję plenarną organizacji pozarządowych, na którą zaproszone zostają wszystkie organizacje pozarządowe z terenu Nowego Miasta Lubawskiego. Konferencja ma na celu m. in. ocenę współpracy samorządu z organizacjami i wypracowanie priorytetów współpracy na kolejny rok. Konferencja podejmuje również inne ważne tematy i decyzje.

3. Pomoc w nawiązywaniu kontaktów zagranicznych

3.1. Nawiązywanie kontaktów zagranicznych

Samorząd docenia ważną rolę organizacji w nawiązywaniu kontaktów międzynarodowych. Aby ułatwić nawiązywanie tych kontaktów samorząd będzie zapraszał przedstawicieli organizacji z terenu Nowego Miasta Lubawskiego na organizowane przez siebie spotkania ze swoimi zagranicznymi gośćmi, a także – w miarę możliwości – zapraszał na organizowane przez siebie wyjazdy zagraniczne.

3.2. Kojarzenie partnerów z miast partnerskich Nowego Miasta Lubawskiego

Samorząd jest zainteresowany rozwojem kontaktów partnerskich pomiędzy organizacjami pozarządowymi i miastami partnerskimi Nowego Miasta Lubawskiego. Organizacje pozarządowe mogą za pośrednictwem Urzędu Miejskiego nawiązywać kontakty z przedstawicielami organizacji i instytucji z miast, z którymi Nowe Miasto Lubawskie ma zawarte porozumienia o współpracy. W tym celu organizacje powinny wnieść pisma z opisem projektu i oczekiwanego partnera.

4. Udostępnianie lokali

4.1. Udostępnianie pomieszczeń dla organizacji

Lokale będą udostępniane tylko dla prowadzenia działalności pożytku publicznego.

Organizacje ubiegające się o przydział lokalu na biuro lub prowadzenie działalności statutowej obowiązane są złożyć:

- 1/ wniosek o przydział lokalu wraz z uzasadnieniem oraz wypisem z Krajowego Rejestru Sądowego o posiadaniu statusu organizacji pożytku publicznego,
- 2/ plan zagospodarowania lokalu,
- 3/ wykazanie możliwości finansowania lokalu.

Organizacje wynajmujące pomieszczenia mają obowiązek złożenia co roku informacji z wykorzystania pomieszczeń do realizacji celów statutowych.

Samorząd ma prawo wypowiedzenia umowy wynajmu biura w razie stwierdzenia nie prowadzenia działalności statutowej przez wynajmującą organizację lub w wyniku nie uiszczenia opłat związanych z funkcjonowaniem lokalu (czynsz, media).

4.2. Udostępnianie sal konferencyjnych na spotkania organizacji

Organizacje mogą zwracać się do gminy miejskiej o udostępnianie na potrzeby organizowania zgromadzeń statutowych sal konferencyjnych i urządzeń technicznych. W tym celu obowiązane są złożyć wniosek z uzasadnieniem .

5. Informowanie organizacji pozarządowych

Samorząd na utworzonej podstronie oficjalnej strony internetowej miasta będzie informował o planowanych kierunkach działalności a także ogłaszał aktualne informacje i ogłoszenia (m.in. o wynikach konkursów grantowych) oraz umieści aktualny spis organizacji pozarządowych z terenu miasta.

6. Współpraca w zakresie promocji miasta

6.1. Sektor pozarządowy w materiałach promocyjnych samorządu

Samorząd może zamieszczać informacje o organizacjach pozarządowych z terenu Nowego Miasta Lubawskiego w wydawanych przez siebie materiałach promocyjnych: publikacjach, folderach, prezentacjach, filmach itp.

6.2. Udostępnianie organizacjom materiałów promocyjnych

W uzasadnionych wypadkach (m. in. realizacja projektów poza granicami miasta i kraju) samorząd przekaze organizacjom niezbędne ilości materiałów promocyjnych.

6.3. Zobowiązanie organizacji do promocji miasta

Organizacje współpracujące z samorządem są zobowiązane do promocji Nowego Miasta Lubawskiego podczas realizowanych projektów, w wydawanych publikacjach, konferencjach itp. Wszystkie materiały publikowane na wszelkich nośnikach, finansowane ze środków samorządu, muszą zawierać herb miasta oraz informację: „Sfinansowano ze środków finansowych samorządu miasta Nowego Miasta Lubawskiego”.

7. Współpraca z przedsiębiorcami prywatnymi

Samorząd animuje współpracę organizacji pozarządowych z nowomiejskim biznesem w celu realizacji wspólnych programów społecznych. Samorząd zachęca przedsiębiorców do finansowania istotnych dla społeczności lokalnej projektów organizacji pozarządowych.

IX. ROCZNY PROGRAM WSPÓŁPRACY

Roczny program współpracy uchwała Rada Miejska w Nowym Mieście Lubawskim na mocy art. 5 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Poprzez opracowywanie i wdrożenie Roczno programu współpracy następuje praktyczna realizacja celów określonych w niniejszych Zasadach współpracy.

Projekt Programu przygotowujący jest przez Zespół Koordynacyjny przy współpracy z zainteresowanymi referatami, samodzielnymi stanowiskami pracy Urzędu Miejskiego, jednostkami organizacyjnymi gminy oraz zainteresowanymi organizacjami.

Program jest opiniowany przez komisje Rady Miejskiej i uchwalany przez Radę Miejską najpóźniej do dnia 31 marca każdego roku.

Program zawiera:

1. cel lub cele,
2. zadania priorytetowe,
3. wysokość środków przeznaczonych na realizację zadań,
4. inne informacje.

Realizacja programu podlega ocenie dokonanej przez Zespół Koordynacyjny, która jest przedstawiana Burmistrzowi Miasta oraz organizacjom pozarządowym, a także Radzie Miejskiej.

X. MONITORING I OCENA ZASAD WSPÓŁPRACY

1. Bieżącym monitoringiem współpracy zajmują się referaty i samodzielne stanowiska pracy Urzędu Miejskiego oraz kierownicy jednostek organizacyjnych gminy we współpracy z Zespołem Koordynacyjnym.

Monitoring polega na obserwacji realizacji opisanych zasad, trybu współpracy i przedstawianiu wniosków Burmistrzowi Miasta, organizacjom pozarządowym oraz Radzie Miejskiej.

2. Oceny stanu współpracy dokonują w/w. podmioty. Wnioski z oceny przedstawiane są Burmistrzowi Miasta, organizacjom pozarządowym oraz Radzie Miejskiej .

Wnioski te są podstawą do wprowadzania zmian w Zasadach współpracy i rocznych programach współpracy.

XI. ZAKOŃCZENIE

W sprawach nieuregulowanych w niniejszych Zasadach zastosowanie mają przepisy ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, Kodeksu Cywilnego, ustawy o finansach publicznych oraz ustawy Prawo zamówień publicznych.