

Umowa
o przekazaniu dotacji na dofinansowanie zadań związanych
z funkcjonowaniem Biura Regionalnego Województwa
Warmińsko-Mazurskiego w Brukseli w 2011 roku.

zawarta w dniu w Olsztynie pomiędzy Gminą miejską Nowe
Miasto Lubawskie reprezentowaną przez Burmistrza Miasta Pana Józefa Blanka przy
kontrasygnacie Skarbnika –,

zwaną dalej „**Gminą**”

a Województwem Warmińsko-Mazurskim reprezentowanym przez Zarząd Województwa,
w imieniu którego działają:

1. Pan Jacek Protas – Marszałek Województwa Warmińsko-Mazurskiego,
2. Pani Urszula Pasławska – Wicemarszałek Województwa Warmińsko-Mazurskiego,

zwanym dalej „**Województwem**”
o następującej treści:

§ 1. Strony zawierają niniejszą umowę działając na podstawie art. 216 ust. 2 pkt 5 ustawy
z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2009 r. nr 157, poz. 1240 z późn.
zmianami), Uchwały nr
.....
.....
.....
.....

§ 2. 1. **Gmina** zobowiązuje się przekazać w 2011 roku dofinansowanie Samorządowi
Województwa Warmińsko-Mazurskiego na realizację zadań związanych z funkcjonowaniem
Biura Regionalnego Województwa Warmińsko-Mazurskiego w Brukseli.

2. Na cel wskazany w ust. 1 **Gmina** przekaże w 2011 roku środki pieniężne w wysokości
..... zł (słownie:).

3. **Województwo** zobowiązuje się do realizacji statutowych celów Biura
nie mających charakteru komercyjnego, w tym do wypełniania w ramach działalności
statutowej Biura zadań na rzecz **Gminy** w zakresie odpowiadającym potrzebom zgłaszanym
przez **Gminę**.

Do zakresu działania Biura na rzecz **Gminy** należy w szczególności:

- 1) informowanie o przepisach prawnych, procedurach i decyzjach zapadających
w organach Unii Europejskiej (UE) w zakresie potrzeb zgłaszanych przez **Gminę**,
- 2) informowanie o programach, zapowiedziach zmian w unijnych programach
finansowych i funduszach na jak najwcześniejszym etapie oraz przekazywanie tych
informacji **Gminie** w zakresie odpowiadającym potrzebom zgłaszanym przez **Gminę**,
- 3) sporządzanie i przekazywanie **Gminie** biuletynu informacyjnego,
- 4) pomoc w promocji **Gminy** w instytucjach Unii Europejskiej,
- 5) pomoc w tworzeniu sieci bezpośrednich kontaktów w instytucjach unijnych i biurach
regionalnych m. in. poprzez udział w spotkaniach, prezentacjach, konferencjach
i innych imprezach przez nie organizowanych,

- 6) pomoc w organizowaniu wizyt przedstawicieli **Gminy** w Brukseli,
- 7) pomoc w organizowaniu staży pracowników administracji **Gminy** w Brukseli,
- 8) doradztwo i wsparcie przy pozyskiwaniu partnerów do programów i projektów realizowanych przez instytucje w regionie,
- 9) wspieranie **Gminy** w zakresie działań związanych z integracją europejską.

§ 3. Województwo zobowiązane jest do prowadzenia dokumentacji umożliwiającej ocenę zadania.

§ 4. Województwo zobowiązane jest do wydatkowania przyznanych środków z zachowaniem wymagań ustawy z 29 stycznia 2004 r. prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz.U. z 2010 r. nr 113, poz. 759, z późn. zmianami).

§ 5. Gmina przekaze kwotę wymienioną w § 2 ust. 2 do dnia 2011 r. w formie jednorazowej dotacji na konto:
Bank Polska Kasa Opieki Spółka Akcyjna
03 1240 5598 1111 0010 3382 8542

§ 6. 1. Województwo zobowiązuje się do wykorzystania przekazanej dotacji zgodnie z celem, na jaki ją uzyskało, i na warunkach określonych umową. Dotyczy to także ewentualnych odsetek bankowych od przekazanych przez **Gminę** środków, które należy wykorzystać wyłącznie na realizację zadania określonego w § 2 ust. 1.

2. Środki finansowe niewykorzystane do dnia 31 grudnia 2011 r. **Województwo** jest zobowiązane zwrócić wraz z odsetkami bankowymi liczonymi od dnia przekazania dotacji do dnia 14 stycznia 2012 r. na rachunek bankowy Gminy miejskiej Nowe Miasto Lubawskie nr.....

§ 7. 1. Województwo zobowiązane jest do przedstawienia rocznego sprawozdania merytorycznego z działań Biura oraz sprawozdania z wykonania planu wydatków budżetowych do końca miesiąca lutego roku następnego.

2. Do sprawozdania może być dołączona dokumentacja prasowa.

§ 8. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego oraz ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2009 r. nr 157, poz. 1240 z późn. zmianami).

§ 9. Sprawy sporne będzie rozstrzygał właściwy rzeczowo sąd powszechny w Olsztynie.

§ 10. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Gmina:

Województwo:

DYREKTOR
Gabinetu Marszałka
Krystyna Orłowska-Wojczulanis

Bez uwag
pod względem formalno-prawnym
Data: 2011-01-11
Dyrektor
Departamentu Prawnego
RADCA PRAWNY
mgr Elżbieta Giesielska