

Zarządzenie Nr 9/11
Burmistrza Miasta w Nowym Mieście Lubawskim
z dnia 25 stycznia 2011 roku

w sprawie określenia listy rodzajów przesyłek wpływających, które nie są otwierane
przez sekretariat Urzędu Miejskiego w Nowym Mieście Lubawskim.

Na podstawie § 42 ust. 3 instrukcji kancelaryjnej stanowiącej załącznik do *rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych* (tj. Dz.U. Nr 14, poz.67) zarządzam, co następuje:

§1

Sekretariat Urzędu Miejskiego w Nowym Mieście Lubawskim otwiera wszystkie przesyłki wpływające, z wyjątkiem:

1. adresowych imienne, które przekazuje adresatom,
2. adresowanych do *Urzędu Stanu Cywilnego*, które wpływają z sądów,
3. adresowanych do *Miejskiej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych*,
4. stanowiących informacje niejawne w myśl ustawy o ochronie informacji niejawnych,
5. ofert związanych z prowadzonymi postępowaniami, złożonymi w kopercie z napisem „nie otwierać”,
6. wartościowych, które przekazuje właściwej osobie lub komórce organizacyjnej za pokwitowaniem.

§2

W sytuacji, gdy pracownik otrzymał przesyłkę w zamkniętej kopercie i stwierdził, że dotyczy ona spraw służbowych, jest obowiązany niezwłocznie przekazać ją, do sekretariatu w celu uzupełnienia danych w rejestrze przesyłek wpływających.

§3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Burmistrz Miasta
Józef Blank