

Zarządzenie nr 93/2012

Burmistrza Nowego Miasta Lubawskiego

z dnia 27 czerwca 2012 roku

w sprawie zmiany zarządzenia nr 12/2011 Burmistrza Miasta w Nowym Mieście Lubawskim z dnia 31 stycznia 2011 r. w sprawie Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miejskiego w Nowym Mieście Lubawskim

Na podstawie art. 33 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001r. Nr 142, poz.1591 z późn. zm.) zarządzam, co następuje:

§ 1

W regulaminie organizacyjnym Urzędu Miejskiego w Nowym Mieście Lubawskim stanowiącym załącznik do zarządzenia nr 12/2011 Burmistrza Miasta w Nowym Mieście Lubawskim z dnia 31 stycznia 2011 r. w sprawie Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miejskiego w Nowym Mieście Lubawskim, wprowadza się następujące zmiany:

1) w §2 pkt 3 otrzymuje brzmienie:

„3. Burmistrz, Zastępcy, Sekretarzu, Skarbniku – należy przez to rozumieć Burmistrza Nowego Miasta Lubawskiego, Zastępcę Burmistrza Nowego Miasta Lubawskiego, Sekretarza Miasta Nowego Miasta Lubawskiego, Skarbnika Miasta Nowego Miasta Lubawskiego,”

2) w §6:

a) ust. 5 otrzymuje brzmienie:

„5. Burmistrz jako organ wykonawczy gminy wykonuje zadania wynikające z przepisów prawa, w tym uchwał Rady.”

b) w ust. 6:

– uchyla się pkt 4,

– pkt 5 otrzymuje brzmienie:

„ 5) wydawanie przepisów porządkowych w przypadkach niecierpiących zwłoki, związanych z zapewnieniem porządku, spokoju i bezpieczeństwa publicznego poprzez wydawanie przepisów porządkowych,”

c) po ust. 8 dodaje się ust. 9 w brzmieniu:

*„9. Przy znakowaniu spraw należących do kompetencji Burmistrza używa się symbolu **B.**”*

3) w §7 po ust. 2 dodaje się ust. 3 w brzmieniu:

*„3. Przy znakowaniu spraw należących do kompetencji Zastępcy używa się symbolu **Z-B.**”*

4) w §8:

a) w ust. 4:

– pkt 5 otrzymuje brzmienie:

„ 5) koordynowanie wykonywania przez Urząd zadań wynikających z przepisów prawa, zaleceń i wytycznych (spisy statystyczne, wybory, referenda itp.),”

– uchyla się pkt 6.

b) po ust. 4 dodaje się ust. 5 w brzmieniu:

*„5. Przy znakowaniu spraw należących do kompetencji Sekretarza używa się symbolu **S.**”*

5) w §9 po ust. 3 dodaje się ust. 4 w brzmieniu:

*„4. Przy znakowaniu spraw należących do kompetencji Skarbnika używa się symbolu **SK.**”*

6) w §13:

a) w ust. 5:

– pkt 6 otrzymuje brzmienie:

„6) Referat Podatków i Opłat, w którym mieszczą się:

a) wieloosobowe stanowisko ds. podatków i opłat,

b) stanowisko ds. księgowości podatkowej,

c) stanowisko ds. obsługi kasowej,

*przy znakowaniu spraw w komórce organizacyjnej używa się symbolu **PO;**”*

– pkt 9 otrzymuje brzmienie:

„9) Biuro Prawne obsługiwane przez radców prawnych lub adwokatów

*przy znakowaniu spraw w komórce organizacyjnej używa się symbolu **BP,**”*

b) uchyla się pkt 18.

7) w §14 w ust. 1 uchyla się pkt 9.

8) w §15:

a) w ust.1 po pkt 15 dodaje się pkt 16 w brzmieniu:

„16) prowadzenie rejestru skarg i wniosków oraz kompletowanie i przechowywanie dokumentacji związanej z rozpatrywaniem skarg i wniosków.”

b) w ust.3:

– pkt 5 otrzymuje brzmienie:

„5) prowadzenie spraw związanych z ubezpieczeniem mienia gminy, budynku Urzędu oraz dróg,”

- pkt 6 otrzymuje brzmienie:

„6) ewidencjonowanie umów i porozumień zawartych z podmiotami i instytucjami zewnętrznymi,”

- pkt 16 otrzymuje brzmienie:

„16) nadzór nad przygotowaniem korespondencji wychodzącej z Urzędu i dostarczeniem jej do placówki pocztowej,”

c) w ust. 4 uchyla się pkt 11.

d) w ust. 6:

- pkt 9 otrzymuje brzmienie:

„9) koordynacja i organizacja systemów informatycznych związanych z wyborami powszechnymi,”

- po pkt 9 dodaje się pkt 10 w brzmieniu:

„10) nadzór i prowadzenie spraw związanych z projektami informatycznymi.”

9) w §16:

a) w ust. 2 pkt 12 otrzymuje brzmienie:

„12) określenie warunków dotyczących szczegółowego korzystania z dróg, w tym wydawanie zezwoleń na lokalizację zjazdów i urządzeń w pasach drogowych.”

b) w ust. 3:

- uchyla się pkt 7,

- po pkt 10 dodaje się pkt 11 w brzmieniu:

„11) wydawanie zezwoleń na zajęcie pasa drogowego w celu prowadzenia robót, umieszczania urządzeń infrastruktury technicznej, obiektów budowlanych lub na inne cele,”

- po pkt 11 dodaje się pkt 12 w brzmieniu:

„12) prowadzenie ewidencji drogowej oraz prowadzenie innych spraw związanych z drogami.”

- po pkt 12 dodaje się pkt 13 w brzmieniu:

„13) organizowanie prac społecznie użytecznych w zakresie remontów dróg, chodników, placów, parkingów itp.”

10) w §17:

a) w ust. 1:

- pkt 5 otrzymuje brzmienie:

„5) prowadzenie spraw w zakresie utrzymywania właściwego stanu technicznego budynków oraz lokali mieszkalnych i użytkowych stanowiących zasób gminy (w tym budynku Urzędu),”

- pkt 6 otrzymuje brzmienie:
„6) prowadzenie spraw związanych z utrzymaniem i użytkowaniem cmentarza komunalnego, grobów i mogił wojennych oraz pomników i miejsc pamięci narodowej, w tym prowadzenie ksiąg cmentarnych,”
- po pkt 7 dodaje się pkt 8 w brzmieniu:
„8) nadzór i organizacja prac społecznie użytecznych,”
- po pkt 8 dodaje się pkt 9 w brzmieniu:
„9) prowadzenie spraw związanych z deratyzacją nieruchomości.”

b) w ust. 2:

- pkt 1 otrzymuje brzmienie:
„1) wydawanie decyzji w sprawie podziału i scalenia nieruchomości,”
- pkt 3 otrzymuje brzmienie:
„3) naliczanie i aktualizacja opłat rocznych z tytułu wieczystego użytkowania,”
- uchyla się pkt 5,
- po pkt 12 dodaje się pkt 13 w brzmieniu:
„13) prowadzenie spraw związanych z ustawą o gospodarce nieruchomościami, w tym wydawanie decyzji o przekształceniu prawa użytkowania wieczystego przysługującego osobom fizycznym w prawo własności.”

c) w ust. 3:

- pkt 1 otrzymuje brzmienie:
„1) przygotowanie i wprowadzenie nieruchomości do obrotu (sprzedaż, użytkowanie wieczyste, służebność, użyczenie, dzierżawa, najem i zarząd) oraz uruchamianie procedury przetargowej,”
- uchyla się pkt 2,
- pkt 3 otrzymuje brzmienie:
„3) prowadzenie spraw związanych z dzierżawą i najmem nieruchomości stanowiących zasób gminy,”
- pkt 9 otrzymuje brzmienie:
„9) gospodarowanie lokalami użytkowymi stanowiącymi własność gminy,”
- po pkt 10 dodaje się pkt 11 w brzmieniu:
„11) opiniowanie umieszczania w miejscach publicznych reklam, szyldów itp. wpływających na wygląd obiektów budowlanych oraz wydawanie zgody na ich lokalizację na terenach komunalnych,”
- po pkt 11 dodaje się pkt 12 w brzmieniu:

„12) prowadzenie spraw związanych z komunalizacją mienia i gospodarowaniem gruntami oraz prowadzenie ewidencji nieruchomości stanowiących gminny zasób nieruchomości.”

11) w §19 w ust. 4:

a) po pkt 6 dodaje się pkt 7 w brzmieniu:

„7) prowadzenie analitycznej księgowości dochodów budżetowych z tytułu: opłat za wieczyste użytkowanie, dzierżawę, opłat dodatkowych za parkowanie, opłat za zajęcie pasa drogowego, opłat za przekształcenie prawa użytkowania wieczystego w prawo własności,”

b) po pkt 7 dodaje się pkt 8 w brzmieniu:

„8) dokonywanie wymiaru podatku od nieruchomości od osób prawnych, podatku rolnego od osób prawnych i podatku leśnego od osób prawnych, w tym prowadzenie postępowań podatkowych oraz czynności sprawdzających.”

12) §20 otrzymuje brzmienie:

*„Do zadań **Referatu Podatków i Opłat**, w szczególności należy:*

- 1) prowadzenie analitycznej ewidencji księgowej dochodów z tytułu podatków i opłat lokalnych tj. podatku od nieruchomości, podatku rolnego, podatku leśnego, podatku od środków transportowych, opłaty od posiadania psów oraz opłaty skarbowej i mandatów.*
- 2) prowadzenie windykacji należności Gminy z tytułu podatków i opłat lokalnych oraz mandatów.*
- 3) dokonywanie wymiaru podatków i opłat lokalnych z wyłączeniem podatku od nieruchomości od osób prawnych, podatku rolnego od osób prawnych oraz podatku leśnego od osób prawnych, w tym prowadzenie postępowań podatkowych oraz czynności sprawdzających.*
- 4) przygotowanie informacji do sporządzania sprawozdań z wymiaru należności z wpływów podatkowych oraz zastosowania ulg, a także informacji o utraconych dochodach z tytułu ulg i zwolnień podatkowych.*
- 5) prowadzenie kontroli podatkowej.*
- 6) prowadzenie postępowań administracyjnych w sprawie zwrotu producentom rolnym podatku akcyzowego zawartego w cenie oleju napędowego.*
- 7) prowadzenie spraw związanych z udzielaniem pomocy publicznej i sprawozdawczością z zakresu pomocy publicznej w części dotyczącej podatków i opłat lokalnych.*
- 8) przygotowanie, kompletowanie i analiza wniosków do wydania decyzji w sprawie ulg (o rozłożeniu na raty, odroczeniu terminów spłaty lub umorzeniu*

zobowiązań podatkowych) oraz opracowywanie decyzji w tym zakresie.

9) *sporządzanie wykazów osób prawnych i fizycznych, którym w zakresie podatków i opłat udzielono ulg i pomocy publicznej.*

10) *prowadzenie kasy Urzędu.*

11) *wydawanie zaświadczeń podatnikom podatków i opłat oraz sporządzanie informacji z akt podatkowych na żądanie organów uprawnionych w zakresie przewidzianym przez Ordynację podatkową.*

12) *współpraca z Urzędem Skarbowym, Izbą Rolniczą i Regionalną Izbą Obrachunkową oraz innymi organami w zakresie realizowanych zadań.”*

13) w §21 w ust.1:

– pkt 9 otrzymuje brzmienie:

„9) przyjmowanie oświadczeń o uznaniu ojcostwa, nadaniu dziecku nazwiska męża matki, zmianie imienia dziecka,”

– pkt 23 otrzymuje brzmienie:

„23) prowadzenie innych spraw wynikających z Kodeksu rodzinnego i opiekuńczego, Kodeksu cywilnego, Prawa o aktach stanu cywilnego, Prawa prywatnego międzynarodowego oraz innych aktów prawnych,”

– po pkt 23 dodaje się pkt 24 w brzmieniu:

„24) stosowanie ustawy z dnia 17 października 2008 roku o zmianie imienia i nazwiska.”

14) w §22:

a) w ust. 1:

– po pkt 12 dodaje się pkt 13 w brzmieniu:

„13) prowadzenie spraw z zakresu dofinansowywania kosztów kształcenia młodocianych pracowników.”

– po pkt 13 dodaje się pkt 14 w brzmieniu:

„14) realizacja zadań z zakresu profilaktyki i promocji zdrowia.”

– po pkt 14 dodaje się pkt 15 w brzmieniu:

„15) prowadzenie spraw dotyczących zapewnienia opieki nad dzieckiem do lat 3.”

b) w ust. 2:

– pkt 4 otrzymuje brzmienie:

„4) prowadzenie spraw wynikających między innymi z ustawy o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej, w tym prowadzenie rejestru instytucji kultury.”

– po pkt 4 dodaje się pkt 5 w brzmieniu:

„5) koordynowanie imprez kulturalnych o znaczeniu lokalnym.”

15) w §24 w ust.1:

a) pkt 9 otrzymuje brzmienie:

„9) terminowe przekazywanie uchwał Rady do właściwych organów nadzoru i ogłaszania,”

b) po pkt 14 dodaje się pkt 15 w brzmieniu:

„15) prowadzenie spraw związanych z funkcjonowaniem Młodzieżowej Rady Miasta Nowego Miasta Lubawskiego.”

16) w §26 w ust.1 po pkt 11 dodaje się pkt 12 w brzmieniu:

„12) prowadzenie ogólnych spraw związanych z ochroną przeciwpożarową.”

17) §27 otrzymuje brzmienie:

„Do zadań Samodzielnego Stanowiska ds. Zamówień Publicznych należy w szczególności:

1) prowadzenie postępowań dotyczących udzielania zamówień publicznych zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, nie zwolnionych ze stosowania tych przepisów,

2) udzielanie porad i opinii w zakresie:

a) obowiązków zamawiającego związanych z udzieleniem zamówienia,

b) organizacji i przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego,

3) prowadzenie wszelkiego rodzaju rejestrów i ewidencji dotyczących udzielanych przez Urząd zamówień publicznych oraz sporządzanie sprawozdań na potrzeby rejestru prowadzonego przez Prezesa Urzędu zamówień Publicznych,

4) opracowywanie przepisów wewnętrznych regulujących sprawy z zakresu zamówień publicznych w Urzędzie,

5) udział w powoływanych przez Burmistrza komisjach przetargowych, jako sekretarz tychże komisji,

6) nadzór nad realizacją umów zawartych w wyniku przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w zakresie zapisów umownych wynikających z ustawy Prawo Zamówień publicznych,

7) nadzór nad zgodnością wydatków gminy z przepisami w zakresie udzielania zamówień publicznych.”

18) w §28 w ust.1:

a) pkt 1 otrzymuje brzmienie:

„1) rejestracja przedsiębiorców w Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej.”

b) pkt 2 otrzymuje brzmienie:

„2) weryfikowanie i przekształcanie składanych wniosków z wersji papierowej na formę dokumentu elektronicznego oraz przesyłanie przetworzonych wniosków do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej.”

c) pkt 13 otrzymuje brzmienie:

„13) prowadzenie całokształtu spraw związanych z utrzymaniem i użytkowaniem Strefy Płatnego Parkowania.”

d) pkt 15 otrzymuje brzmienie:

„15) wykonywanie innych zadań wynikających z ustaw: prawo działalności gospodarczej, o swobodzie działalności gospodarczej, o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi i innych przepisów prawa.”

e) pkt 17 otrzymuje brzmienie:

„17) kontrolowanie i prowadzenie nadzoru nad realizacją poboru opłaty targowej.”

f) po pkt 17 dodaje się pkt 18 w brzmieniu:

„18) prowadzenie spraw związanych z używaniem wyrobów pirotechnicznych widowiskowych na terenie miejsc i obiektów publicznych.”

19) uchyla się **§31**.

20) **§42** otrzymuje brzmienie:

„1. Działalność kontrolna w Urzędzie realizowana jest zgodnie z ogólnymi standardami kontroli zarządczej.

2. Kontrolę zarządczą w Urzędzie sprawują: Burmistrz, Zastępca, Skarbnik, Sekretarz oraz kierownicy komórek organizacyjnych Urzędu.”

3. Szczegółowe zasady funkcjonowania kontroli zarządczej w Urzędzie określa odrębne zarządzenia Burmistrza.”

§ 2

Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Miasta.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 2 lipca 2012 roku.

Burmistrz
Nowego Miasta Lubawskiego

/-/ Józef Blank