

.....
(Nazwa jednostki – pieczęć)

Zarządzenie Nr 93/08
Burmistrza Miasta Nowego Miasta Lubawskiego
z dnia 14 listopada 2008r.
w sprawie przeprowadzenia inwentaryzacji

§ 1

Zarządzam przeprowadzenie pełnej inwentaryzacji składników majątkowych w Urzędzie Miejskim w Nowym Mieście Lubawskim przez komisję inwentaryzacyjną w następującym składzie osobowym:

1. Małgorzata Bukowska – przewodniczący
2. Aneta Florkowska – członek
3. Krzysztof Widźgowski – członek

w terminie od dnia 17 listopada 2008 r. do dnia 31 grudnia 2008r. wg harmonogramu inwentaryzacji, stanowiącego załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Powołuje się 2 zespoły spisowe dla przeprowadzenia spisu z natury w składzie:

Zespół I – w składzie: Jacek Grzywacz, Mirosława Łokietek, Tomasz Rogoziński,

Zespół II – w składzie: Grzegorz Orzeł, Damian Artuszewski, Marcin Zieliński.

§ 3

Inwentaryzację należy przeprowadzić metodą spisu z natury według stanu na dzień 31 grudnia 2008 r.

§ 4

Inwentaryzację należy objąć następujące składniki majątkowe:

- 1) środki trwałe,
- 2) środki trwałe w użytkowaniu,
- 3) środki pieniężne,
- 4) należności i zobowiązania,
- 5) środki trwałe w budowie,
- 6) druki ścisłego zarachowania.

§ 5

1. Składniki majątku wymienione w § 4 pkt. 1 i 2 należy spisać na arkuszach spisu z natury.

2. Inwentaryzację składników majątku wymienionych w § 4 pkt. 3 należy przeprowadzić w drodze spisu z natury i porównania z danymi z księgi w formie protokołu kontroli kasy.

3. Inwentaryzację składników majątku wymienionych w § 4 pkt. 4 należy przeprowadzić w drodze uzyskania potwierdzenia sald od kontrahentów.

4. Inwentaryzację składników majątku wymienionych w § 4 pkt. 5 należy przeprowadzić przez porównanie stanu faktycznego ze stanem wynikającym z ksiąg rachunkowych w drodze spisu z natury, jeżeli są dostępne oglądowi i spis ich jest możliwy; pozostałe składniki w drodze weryfikacji dokumentów z zapisami w księgach.

5. Inwentaryzację składników majątku wymienionych w § 4 pkt. 6 przeprowadzić poprzez porównanie stanu faktycznego ze stanem wynikającym z ksiąg rachunkowych w drodze spisu z natury.

§ 6

Arkusze spisowe pobierze przewodniczący komisji inwentaryzacyjnej w komórce finansowo-księgowej w terminie do dnia 18.12.2008 r.

§ 7

Zobowiązuję komisję do:

- 1) przeprowadzenia inwentaryzacji przy czynnym udziale osób materialnie odpowiedzialnych,
- 2) przestrzegania ogólnie obowiązujących przepisów o inwentaryzacji oraz zasad i sposobów postępowania określonych w instrukcji w sprawie gospodarki majątkiem gminy, inwentaryzacji majątku i zasad odpowiedzialności za powierzone mienie,
- 3) dokonania ostatecznej wyceny składników majątkowych,
- 4) sporządzenia rozliczenia inwentaryzacji,
- 5) przekazania kompletnej dokumentacji inwentaryzacyjnej do komórki finansowo-księgowej w terminie pięciu dni po zakończeniu spisu.

§ 8

Członków komisji czynię odpowiedzialnymi za właściwe, dokładne i rzetelne przeprowadzenie inwentaryzacji, zgodnie ze stanem faktycznym.

§ 9

Wykonanie zarządzenia powierzam Sekretarzowi Miasta.

§ 10

Zarządzenie obowiązuje z dniem podjęcia.

Burmistrz
Alina Kopiczyńska

.....
(Nazwa jednostki – pieczęć)

Harmonogram inwentaryzacji na 2008 rok

Lp.	Przedmiot Inwentaryzacji	Obiekt zinwentaryzowania	Termin przeprawa-dzenia inwenta-ryzacji	Rodzaj, forma, metoda, technika inwentaryzacji
1.	Grunty	Porównanie danych ewidencji ze stanem wynikającym z dowodów księgowych	Od 17.11.2008r. Do 31.12.2008r.	Weryfikacja sald na dzień 31.12.2008 r.
2.	Wartości niematerialne i prawne	Porównanie danych ewidencji ze stanem wynikającym z dowodów księgowych	Od 17.11.2008r. Do 31.12.2008r.	Weryfikacja sald na dzień 31.12.2008 r.
3.	Środki trwałe i środki trwałe w używaniu	Porównanie danych ewidencji ze stanem wynikającym z dowodów księgowych	Od 17.11.2008r. Do 31.12.2008r.	Spis z natury według stanu na dzień 31.12.2008 r.
4.	Środki trwałe w budowie	Porównanie danych ewidencji ze stanem wynikającym z dowodów księgowych	Od 17.11.2008r. Do 31.12.2008r.	Weryfikacja sald na dzień 31.12.2008 r.
5.	Rozrachunki z pracownikami	Porównanie danych ewidencji ze stanem wynikającym z dowodów księgowych	Od 17.11.2008r. Do 31.12.2008r.	Weryfikacja sald na dzień 31.12.2008 r.
6.	Rozrachunki publiczno-prawne	Porównanie danych ewidencji ze stanem wynikającym z dowodów księgowych	Od 17.11.2008r. Do 31.12.2008r.	Weryfikacja na dzień 31.12.2008 r.
7.	Należności i zobowiązania	Wszystkie z wyjątkiem należności spornych i wątpliwych, należności i zobowiązań pracowników i publiczno-prawnych	Od 17.11.2008r. Do 31.12.2008r.	Pisemne uzgodnienie sald z kontrahentami na dzień 31.12.2008 r.
8.	Środki pieniężne w kasie	Spis z natury i porównanie wartości z danymi ksiąg rachunkowych	Od 17.11.2008r. Do 31.12.2008r.	Roczna pełna, spis z natury wg stanu na dzień 31.12.2008 r.
9.	Druki ścisłego zarachowania, czek obce, weksle i inne papiery wartościowe	Spis z natury i porównanie wartości z danymi ksiąg druków ścisłego zarachowania	Od 17.11.2008r. Do 31.12.2008r.	Roczna, spis z natury według stanu na dzień 31.12. 2008 r.
10.	Pożyczki i kredyty	Porównanie danych ewidencji ze stanem wynikającym z dowodów księgowych	Od 17.11.2008r. Do 31.12.2008r.	Pisemne uzgodnienie sald według stanu na dzień 31.12. 2008 r.
11.	Środki pieniężne zgromadzone na	Wszystkie rachunki bankowe	Od 17.11.2008r. Do 31.12.2008r.	Pisemne uzgodnienie sald według stanu na dzień 31.12. 2008 r.

	rachunkach bankowych			
12.	Fundusze specjalne	Według stanu ewidencji księgowej	Od 17.11.2008r. Do 31.12.2008r.	Porównanie danych ksiąg rachunkowych z odpowiednimi dokumentami i weryfikacja ich wartości na dzień 31.12. 2008 r.
13.	Własne składniki majątkowe powierzone kontrahentom	Według ewidencji księgowej	Od 17.11.2008r. Do 31.12.2008r.	Pisemne potwierdzenie sald z kontrahentami na dzień 31.12. 2008 r.

Burmistrz
Alina Kopiczyńska

.....
Kierownik jednostki