

Zarządzenie Nr 87/2011

Burmistrza Miasta Nowego Miasta Lubawskiego

z dnia 13 czerwca 2011 roku

w sprawie ewidencji i sporządzania sprawozdań budżetowych Rb – WS w zakresie wydatków strukturalnych ponoszonych przez jednostkę budżetową Urząd Miejski oraz jednostki budżetowe Gminy i instytucje kultury.

Na podstawie art. 10 ustawy z dnia 29 września 1994 roku o rachunkowości (tj. Dz. U. Nr 152, poz. 1223 z 2009 r. z późn. zm.), art. 39 ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157 poz. 1240 z 2009 r.), rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 3 lutego 2010 r. w sprawie sprawozdawczości budżetowej (Dz. U. Nr 20, poz. 103 z 2010 r.) i rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 10 marca 2010 roku w sprawie szczegółowej klasyfikacji wydatków strukturalnych (Dz. U. Nr 44, poz. 255) zarządzam, co następuje:

§ 1

1. Czynności polegającej na wyodrębnieniu wydatków strukturalnych z ogółu wydatków budżetowych jednostki budżetowej Urzędu Miasta Nowe Miasto Lubawskie dokonują kierownicy referatów Urzędu Miasta oraz inne osoby pisemnie upoważnione do potwierdzania pod względem merytorycznym dokonywanych wydatków.
2. Pozostałe jednostki budżetowe oraz instytucje kultury wyodrębniają wydatki strukturalne zgodnie z powołanymi na wstępie przepisami wg zasad ustalonych przez kierowników jednostek.

§ 2

1. Wydatek strukturalny to wydatek dotyczący realizacji określonego celu, zadania lub działania, poniesiony ze środków publicznych krajowych.
2. W przypadku realizacji zadań finansowanych z udziałem środków Unii Europejskiej nie wykazuje się wydatków, które podlegają refundacji UE, niezależnie od tego kiedy refundacja nastąpi. Natomiast wykazuje się w tym przypadku wydatki poniesione w części stanowiącej wkład krajowy stanowiący współfinansowanie krajowe.
3. Wydatek strukturalny ewidencjonowany jest w jednostce, która ostatecznie poniosła wydatek na cele strukturalne.
4. Kwoty wydatków należy przyporządkować odpowiednim obszarom tematycznym oraz kodom zgodnie z klasyfikacją wydatków strukturalnych. Kod należy wpisać według wzoru pieczętki na dokumencie potwierdzającym poniesienie wydatku strukturalnego.
5. Pieczętkę przystawia się w punkcie kancelaryjnym na wszystkich dokumentach poświadczających poniesienie wydatku (m.in. faktury, rachunki). W przypadku

niezakwalifikowania wydatku jako wydatku strukturalnego należy w miejscu kodu wpisać „0”.

6. Ustala się wzór pieczętki do stosowania na dokumentach księgowych w celu dokonania wpisów w zakresie wydatków strukturalnych.

Wzór pieczętki:

Wydatek zakwalifikowano do wydatku strukturalnego

w wysokości(słownie:.....)

KOD

.....

data

.....

podpis

§3

1. Pracownicy Referatu Budżetu i Finansów dokonują rejestracji wydatków strukturalnych ponoszonych w Urzędzie Miejskim, na koncie pozabilansowym 975 „Wydatki strukturalne”, wg kodów wskazanych na pieczętce.
2. Wydatki strukturalne klasyfikuje się w dniu wpływu faktury lub innego dokumentu księgowego potwierdzającego poniesienie wydatku strukturalnego, weryfikując pod koniec roku budżetowego faktycznie poniesione wydatki.
3. Kierownicy jednostek organizacyjnych Gminy przedstawiają Skarbnikowi Miasta zestawienie wydatków strukturalnych do 31 marca następnego roku po roku budżetowym wg wzoru sprawozdania Rb – WS. Jednostki organizacyjne Gminy, które nie poniosły wydatków strukturalnych sporządzają sprawozdanie negatywne.
4. Pracownicy Referatu Budżetu i Finansów sporządzają sprawozdanie Rb – WS za dany rok budżetowy z wykonania wydatków strukturalnych jednostki budżetowej Urzędu Miasta. Skarbnik Miasta sporządza sprawozdanie łączne/zbiorcze oraz skonsolidowane sprawozdanie obejmujące wydatki jednostki samorządu terytorialnego oraz samorządowych instytucji kultury do dnia 30 kwietnia następnego roku.

§4

Wykonanie zarządzenia powierza się skarbnikowi.

§5

Traci moc zarządzenie nr 42/09 Burmistrza Miasta Nowe Miasto Lubawskie z dnia 26 marca 2009 roku w sprawie ewidencji i sporządzania sprawozdań Rb-WS w zakresie wydatków strukturalnych ponoszonych przez jednostkę budżetową Urząd Miasta Nowe Miasto Lubawskie oraz jednostki organizacyjne Gminy.

§6

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.