

Zarządzenie Nr 7/2008
Burmistrza Miasta w Nowym Mieście Lubawskim
z dnia 21 stycznia 2008 r.

w sprawie: ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych w zakresie kultury fizycznej świadczonych na rzecz mieszkańców Nowego Miasta Lubawskiego w roku 2008.

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r., Nr 142 poz. 1591 ze zm.) oraz art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2003 r., Nr 96, poz. 873 ze zm.)

Ogłaszam otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych w zakresie kultury fizycznej świadczonych na rzecz mieszkańców Nowego Miasta Lubawskiego w roku 2008.

§ 1. Rodzaj zadań:

- 1) upowszechnianie kultury fizycznej i sportu wśród dzieci i młodzieży
- 2) organizacja lokalnych imprez sportowych i rekreacyjnych promujących Nowe Miasto Lubawskie

§ 2. Na realizację zadań przeznaczają się z budżetu Miasta Nowe Miasto Lubawskie na rok 2008 środki finansowe w wysokości 45 000 zł, w tym na:

- 1) upowszechnianie kultury fizycznej i sportu – 40 000 zł,
- 2) organizacja lokalnych imprez sportowych i rekreacyjnych promujących Nowe Miasto Lubawskie – 5 tys. zł.

§ 3. Dotacja na realizację zadań z zakresu kultury fizycznej i sportu przyznawana będzie w formie wsparcia finansowego.

§ 4. 1. Zasady przyznawania dotacji:

- 1) upowszechnianie kultury fizycznej i sportu wśród dzieci i młodzieży musi mieć charakter zajęć systematycznych pod opieką wykwalifikowanej kadry instruktorów (trenerów) z programem dostosowanym do określonej grupy wiekowej i dyscypliny sportu,
- 2) dofinansowanie na zadanie określone w § 1 przyznawane będzie na uczestnika zajęć,
- 3) imprezy sportowe i rekreacyjne powinny mieć minimum zasięg miejski.

2. W ramach dotacji przewiduje się dofinansowanie:

- 1/ wynagrodzenia instruktorów,
- 2/ wynajmu obiektów sportowych na prowadzenie zajęć,
- 3/ obsługi sędziowskiej i medycznej,
- 4/ transportu na turnieje i zawody sportowe,
- 5/ opłaty startowe i ubezpieczenia zawodników,
- 6/ zakup nagród, pucharów,
- 7/ zakup sprzętu sportowego, odzieży i obuwia sportowego.

3. W ramach przyznanej dotacji nie będą pokrywane koszty:

- 1/ pokrycia deficytu działalności organizacji,
- 2/ wsteczne finansowanie faktur,

- 3/ utrzymanie pomieszczeń, chyba że jest to bezpośrednio związane z realizacją projektu,
- 4/ finansowanie profesjonalnego sportu.

§ 5. Termin i warunki realizacji zadania:

- 1) zadanie winno być wykonane w 2008 r., jednak nie wcześniej niż od 1 marca 2008r.
- 2) zadanie winno być zrealizowane z najwyższą starannością, zgodnie z zawartą umową,
- 3) formy zajęć objęte dofinansowaniem muszą być zorganizowane zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, ze szczególnym uwzględnieniem przepisów bezpieczeństwa i higieny. Oferent zapewnia także odpowiednie wyposażenie w sprzęt sportowy oraz miejsce prowadzenia zajęć lub przebiegu imprezy.

§ 6. Termin składania ofert

- 1) oferty z zaznaczoną na kopercie nazwą i rodzajem zadania należy składać na formularzu, zgodnym z wzorem stanowiącym załącznik do rozporządzenia z dnia 27 grudnia 2005r. (Dz. U. Nr 264 poz. 2207). Wzór dostępny jest u Pełnomocnika ds. organizacji pozarządowych p. 34.

2) do oferty należy dołączyć:

- a) aktualny odpis z rejestru (ważny do 3 miesięcy od daty wystawienia),
- b) ostatnie sprawozdanie merytoryczne i finansowe.
- c) aktualny statut,
- d) pisemne oświadczenie o nie ubieganiu się o wsparcie realizacji przedmiotowego zadania ze środków budżetu Miasta Nowe Miasto Lubawskie pod inną nazwą,
- e) pisemne oświadczenie o nie zaleganiu z płatnościami na rzecz miasta, ZUS, urzędu skarbowego oraz o nie prowadzeniu przeciwko podmiotowi ubiegającemu się o dofinansowanie egzekucji na podstawie przepisów prawa cywilnego (zajęć komorniczych),
- f) pisemne oświadczenie osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu danego podmiotu o deklaracji, iż oferent nie działa w celu osiągnięcia zysku,
- g) pełnomocnictwo do działania w imieniu organizacji (w przypadku, gdy umowę dotacji podpisują osoby inne niż umocowane do reprezentacji zgodnie ze statutem organizacji).

Wymienione załączniki stanowią integralną część oferty.

- 3) oferty niezgodne ze wzorem, niekompletne i złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

§ 7. Termin, tryb i kryteria stosowane przy dokonywaniu wyboru ofert.

- 1) wybór ofert nastąpi nie później niż w ciągu 14 dni od ostatecznego terminu składania wniosków,
- 2) rozstrzygnięcie konkursu podaje się do publicznej wiadomości na stronie internetowej Urzędu Miejskiego www.umnowemiasto.pl,
- 3) propozycji przydziału środków dokona komisja wskazana przez Burmistrza Miasta z uwzględnieniem:
 - 1/ oceny możliwości realizacji zadania przez organizację, w tym zgodność zadania z celami statutowymi organizacji, /max 5 pkt/
 - 2/ oceny kalkulacji kosztów realizacji zadania w odniesieniu do jego zakresu rzeczowego, /max 10 pkt/
 - 3/ wysokości udziału środków własnych organizacji, który nie może być niższy od 10% kosztów całkowitych realizacji zadania /dopuszcza się wkład finansowy i rzeczowy/, /max 20 pkt./
 - 4/ wielkości pozyskanych środków z innych źródeł niż budżet Miasta /max 20 pkt./
 - 5/ możliwości kontynuacji projektu po zakończeniu zadania /max 10 pkt/

6/ dotychczasowej współpracy z administracją publiczną, /max 10 pkt/
7/ innowacyjności proponowanych rozwiązań /max 20 pkt/

4) wysokość przyznanej dotacji może być niższa niż wnioskowana w ofercie. W takim przypadku oferent przed podpisaniem umowy może negocjować zmniejszenie zakresu rzeczowego zadania lub wycofać ofertę,

5) Burmistrz Miasta przyznaje dotację na realizację ofert wyłonionych w konkursie w trybie indywidualnych decyzji,

6) w konkursie nie mogą brać udziału podmioty, które nieprawidłowo wykonały zlecone lub powierzone zadania lub nieprawidłowo rozliczyły dotacje ze środków budżetu miasta w roku 2006 lub 2007 r.,

7) Burmistrz Miasta może odmówić podmiotowi wyłoniёнemu w drodze konkursu przyznania dotacji i podpisania umowy w przypadku, gdy okaże się, że rzeczywisty zakres realizowanego zadania znacząco odbiega od opisanego w ofercie, gdy podmiot utraci zdolności do czynności prawnych lub zostaną ujawnione okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową oferenta.

§ 8. Postanowienia końcowe:

1) w przypadku rezygnacji podmiotu lub odmowy podpisania umowy przez oferenta Burmistrz Miasta może zarezerwowane środki przeznaczyć na inną, wyłonioną dodatkowo ofertę, na ogłoszenie nowego konkursu lub na realizację zadania w innym trybie,

2) szczegółowe i ostateczne warunki realizacji, finansowania i rozliczenia zadania reguluje umowa pomiędzy Burmistrzem Miasta a oferentem, która stanowi do zarządzenia,

§ 9. W konkursie mogą uczestniczyć podmioty wymienione w art. 11 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, prowadzące działalność statutową w danej dziedzinie.

§ 10. Termin składania ofert upływa z dniem 28 lutego 2008r. godz. 15.00.

§ 11. Informację o ogłoszeniu konkursu publikuje się poprzez jej zamieszczenie:

- 1) na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Nowym Mieście Lubawskim,
- 2) w Biuletynie Informacji Publicznej,
- 3) w dzienniku o zasięgu lokalnym.

§ 12. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Burmistrz Miasta

Alina Kopiczyńska