

w sprawie zmiany Zarządzenia 192/2011 z dnia 1 grudnia 2011 roku w sprawie:
wprowadzenia zasad (polityki) rachunkowości dotyczących
projektu „Indywidualizacja nauczania uczniów klas I-III
w Gminie Miejskiej Nowe Miasto Lubawskie”
dofinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego
w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki

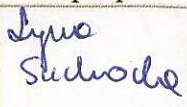
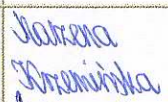
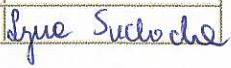
Na podstawie art. 10 ustawy z dnia 29 września 1994 roku o rachunkowości (tj. U. z 2009 r. Nr 152, poz. 1223 ze zm.) oraz rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 5 lipca 2010 roku w sprawie szczególnych zasad rachunkowości oraz planów kont dla budżetów państwa, budżetów jednostek samorządu terytorialnego, jednostek budżetowych, samorządowych zakładów budżetowych państwowych funduszy celowych oraz państwowych jednostek budżetowych mających siedzibę poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2010 r. Nr 128, poz. 861, ze zm.) oraz rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 2 marca 2010 roku w sprawie szczegółowej klasyfikacji dochodów, wydatków, przychodów i rozchodów oraz środków pochodzących ze źródeł zagranicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 38, poz. 207)

Burmistrz Miasta zarządza:

§ 1

Dział V ust. 7 otrzymuje brzmienie:

Wykaz osób uprawnionych do podpisywania pod względem merytorycznym, formalno – rachunkowym, zgodności z procedurami Prawa zamówień publicznych, zatwierdzenia do wypłaty dokumentów księgowych związanych z realizacją Projektu:

L.p.	Wyszczególnienie - uprawnienie	Imię i nazwisko	Stanowisko	Wzór podpisu
1.	Podpisywanie dokumentów pod względem merytorycznym, pod względem gospodarności, legalności i celowości operacji gospodarczej, sprawdzono zgodność z procedurami wynikającymi z ustawy Prawo Zamówień Publicznych lub sprawdzono zgodność z zastosowaniem zasady konkurencyjności	Lucyna Suchocka	Koordinator Projektu	
		Jacek Wolski	Asystent koordynatora	
2.	Podpisywanie dokumentów pod względem formalno – rachunkowym	Marzena Krzemińska	Pracownik ds. księgowości	
3.	Zatwierdzenie dokumentów do wypłaty	Józef Blank	Burmistrz	
		Damian Artuszewski	Z-ca Burmistrza	
		Krzysztof Widźgowski	Sekretarz	
		Aneta Gołębiowska	Skarbnik	
		Wioletta Chętnicka	Zastępca Kierownika Referatu Budżetu i Finansów	
4.	Przygotowanie wniosków o płatność	Lucyna Suchocka	Koordinator Projektu	

Odpowiedzialność merytoryczną w zakresie realizacji Projektu, w tym za prowadzenie zajęć i nadzór nad zajęciami, odbiór prac objętych projektem, terminowość, monitoring, zgodność z Prawem zamówień publicznych, terminowe przekazywanie dokumentów finansowych do księgowego Projektu – ponosi Pani Lucyna Suchocka – Koordinator Projektu.

Odpowiedzialność w zakresie realizacji Projektu za właściwą i zgodną z przepisami ewidencję księgową, analizę i archiwizację ponosi Pani Krzemińska Marzena – pracownik Referatu Budżetu i Finansów – Pracownik ds. księgowości. Nadzór nad ewidencją ponosi Skarbnik Gminy – Pani Aneta Gołębiowska.

§ 2

Zarządzanie wchodzi w życie z dniem podpisania i podlega ogłoszeniu.

Burmistrz Miasta



Józef Blank