

ZARZĄDZENIE NR 72/2014
Burmistrza Nowego Miasta Lubawskiego

z dnia 28 maja 2014 r.

**w sprawie regulaminu udzielania zamówień publicznych, których wartość nie przekracza wyrażonej
w złotych równowartości kwoty 30 000 euro obowiązujący
w Urzędzie Miejskim w Nowym Mieście Lubawskim**

W związku z art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. *Prawo zamówień publicznych* (t.j. Dz. U. z 2013 r. poz. 907 ze zm.) oraz art. 44 ust. 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. *Ustawa o finansach publicznych* (t.j. Dz. U. z 2013 r. poz. 885 ze zm.) zarządzam co następuje:

§ 1.

1. Wprowadzam regulamin udzielania zamówień publicznych, których wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30 000 euro, obowiązujący w Urzędzie Miejskim w Nowym Mieście Lubawskim, stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

2. Średni kurs złotego w stosunku do euro, stanowiący podstawę przeliczenia wartości wydatków, określa się zgodnie z postanowieniami rozporządzenia wydanego na podstawie art. 35 ustawy *Prawo zamówień publicznych* (t.j. Dz. U. z 2013 r. poz. 907 ze zm.).

§ 2.

Do stosowania regulaminu zobowiązuję pracowników Urzędu Miejskiego w Nowym Mieście Lubawskim.

§ 3.

Traci moc Zarządzenie Nr 28 / 2011 z dnia 28 lutego 2011 roku w sprawie regulaminu udzielania zamówień publicznych, których wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 14 000 euro obowiązujący w Urzędzie Miejskim w Nowym Mieście Lubawskim.

§ 4.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Burmistrz Nowego Miasta
Lubawskiego

Józef Blank

**Regulamin udzielania zamówień publicznych, których wartość
nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30 000 euro obowiązujący
w Urzędzie Miejskim w Nowym Mieście Lubawskim**
§ 1.

1. Regulamin określa zasady udzielania zamówień publicznych o wartości nieprzekraczającej wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30 000 euro, do których nie stosuje się przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. *Prawo zamówień publicznych* (t.j. Dz. U. z 2013 r. poz. 907 ze zm.)
2. Przy udzielaniu określonych w ust. 1 zamówień publicznych obowiązuje określona w art. 44 ust. 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. *Ustawa o finansach publicznych* (t.j. Dz. U. z 2013 r. poz. 885 ze zm.) zasada, że wydatki publiczne winny być dokonywane w sposób celowy i oszczędny, z zachowaniem zasad uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów, optymalnego doboru metod i środków służących osiągnięciu założonych celów, w sposób umożliwiający terminową realizację zadań.

§ 2.

1. Ilekroć w Regulaminie jest mowa o:

- 1) Regulaminie – należy przez to rozumieć niniejszy Regulamin udzielania zamówień publicznych.
- 2) Zamawiającym – należy przez to rozumieć Gminę Miejską Nowe Miasto Lubawskie.
- 3) Kierownikowi jednostki – należy przez to rozumieć Burmistrza Nowego Miasta Lubawskiego.
- 4) Komórcę organizacyjnej – należy przez to rozumieć referat lub samodzielne stanowisko w Urzędzie Miejskim w Nowym Mieście Lubawskim.
- 5) Koordynatorze – należy przez to rozumieć osobę zajmującą samodzielne stanowisko ds. zamówień publicznych.
- 6) Wykonawcy – należy przez to rozumieć osobę fizyczną, osobę prawną albo jednostkę organizacyjną nie posiadającą osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie zamówienia publicznego, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia publicznego.

§ 3.

1. Wartość szacunkową planowanych do udzielenia zamówień publicznych należy określać zgodnie z postanowieniami art. 32-35 ustawy *Prawo zamówień publicznych* (Dz. U. jak wyżej)
2. Nie należy dzielić zamówienia w celu uniknięcia stosowania postanowień niniejszego Regulaminu.

§ 4.

1. Udzielenie zamówienia publicznego, właściwe w sprawie komórki organizacyjne, poprzedzają przeprowadzeniem rozeznania rynku w celu wyboru Wykonawcy oferującego najkorzystniejszą realizację zamówienia.
2. Zamówienie należy udzielić Wykonawcy, który zaoferuje najkorzystniejsze warunki realizacji zamówienia, biorąc pod uwagę oferowaną cenę, jak i inne kryteria odnoszące się do przedmiotu zamówienia, tj. funkcjonalność, parametry techniczne, koszty eksploatacji, warunki gwarancji, terminy płatności itp.
3. W uzasadnionych przypadkach wybór oferty najkorzystniejszej na realizację zamówienia może nastąpić na podstawie kryteriów odnoszących się do Wykonawcy (np. doświadczenie, kwalifikacje zawodowe).
4. W umotywowanych przypadkach, za zgodą Kierownika jednostki, można udzielić zamówienia bez konieczności zachowania trybu określonego niniejszym Regulaminem.

§ 5.

1. Zamówienia publiczne realizowane są przez właściwe w sprawie komórki organizacyjne.
2. Wymagane jest prowadzenie dokumentacji z czynności udzielenia zamówienia publicznego. Dokumentacja taka winna zawierać co najmniej: oznaczenie przedmiotu zamówienia, potwierdzenie udzielenia Wykonawcom informacji o planowanym zamówieniu lub potwierdzenie publikacji zamówienia na stronie internetowej Zamawiającego, złożone oferty, umowa z wykonawcą oraz wszelkie inne dokumenty, mające wpływ na przebieg postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
3. § 5 ust. 2 nie stosuje się do zamówień publicznych o wartości poniżej 3 500,00 zł brutto.

§ 6.

1. Umowa na realizację zamówienia o wartości powyżej 3 500,00 zł brutto powinna być zawarta w formie pisemnej.
2. Umowy powinny być zarejestrowane w rejestrze umów Urzędu Miejskiego prowadzonym w Referacie Organizacyjnym i Spraw Obywatelskich i sporządzone co najmniej w 4 egzemplarzach, 3 egzemplarze dla Zamawiającego (w tym 1 egzemplarz dla Referatu Organizacyjnego i Spraw Obywatelskich, 2-gi pozostaje w komórce organizacyjnej odpowiedzialnej za stronę merytoryczną zamówienia, 3-ci dla Referatu Budżetu i Finansów) i co najmniej 1 egzemplarz dla Wykonawcy.

§ 7.

Koordynator udziela komórkom organizacyjnym prowadzącym postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego, wszelkich niezbędnych informacji związanych z procedurą zamówieniową (np. wzory formularzy), w celu zapewnienia sprawnego załatwienia sprawy.

§ 8.

W przypadku zamówień współfinansowanych ze środków zewnętrznych, realizowanych na podstawie umowy o dofinansowanie przewidującej zastosowanie zasad odmiennych od zasad określonych Regulaminem, należy stosować postanowienia wynikające z treści umowy o dofinansowanie.