

ZARZĄDZENIE NR 72/2019
BURMISTRZA NOWEGO MIASTA LUBAWSKIEGO

z dnia 16 maja 2019 r.

w sprawie otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego w zakresie wypoczynku dzieci i młodzieży z programem profilaktycznym w 2019 roku.

Na podstawie art. 11 ust. 2 i art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tj. z 2019 r. Dz. U. poz. 688) zarządzam, co następuje:

§ 1. Ogłaszam otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych z zakresu wypoczynku dzieci i młodzieży z programem profilaktycznym w 2019 roku.

§ 2. Ogłoszenie o konkursie stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 3. Ogłoszenie zamieszcza się w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej Urzędu oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego.

§ 4. Wykonanie zarządzenia powierzam Kierownikowi Referatu Oświaty, Kultury i Sportu Urzędu Miejskiego w Nowym Mieście Lubawskim.

§ 5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Burmistrz Nowego Miasta
Lubawskiego

Józef Blank

OGŁOSZENIE

Ogłaszam otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego w zakresie wypoczynku dzieci i młodzieży z programem profilaktycznym w 2019 r.

I. Rodzaj zadania

1. Organizacja wypoczynku dla dzieci i młodzieży z programem profilaktycznym w 2019 r.
2. Zadanie dotyczy organizacji wypoczynku na terenie województwa warmińsko - mazurskiego.

II. Wysokość środków przeznaczonych na realizację zadania

1. Organizacja wypoczynku dla dzieci i młodzieży z programem profilaktycznym - 44.000 zł.

III. Zasady przyznawania dotacji

1. W otwartym konkursie ofert mogą uczestniczyć organizacje pozarządowe oraz podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tj. z 2019 r. Dz. U. poz. 688), prowadzące działalność statutową w zakresie zadań wymienionych w pkt I.
2. Zlecenie zadania publicznego będzie miało formę wsparcia zadania wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie realizacji.
3. Oferent zobowiązany jest do wniesienia wkładu własnego finansowego lub niefinansowego (osobowego lub rzeczowego) w wysokości co najmniej 5% wartości zadania.
4. Wkład finansowy stanowią środki finansowe własne lub pozyskane ze źródeł innych, niż budżet Gminy Miejskiej Nowe Miasto Lubawskie.
5. Wkład niefinansowy stanowi wniesienie wkładu usługowego, rzeczowego lub osobowego, w tym świadczeń wolontariuszy i pracy społecznej członków organizacji pozarządowej. Wkład niefinansowy wniesiony w czasie realizacji zadania musi być udokumentowany poprzez np. karty pracy, oświadczenia, umowy użyczenia itp.
6. Ostateczną decyzję o wyborze ofert oraz wysokości przyznanych kwot dotacji podejmuje Burmistrz, po zasięgnięciu opinii Komisji Konkursowej.
7. Wysokości przyznanych dotacji mogą być niższe, niż wnioskowane w ofertach. W takim przypadku oferentom przysługuje prawo negocjowania zmniejszenia zakresów rzeczowych zadań lub rezygnacji z ich realizacji.
8. Zastrzega się możliwość podziału środków w ramach jednego zadania dla kilku organizacji.
9. Burmistrz może odmówić podmiotowi wyłonionemu w konkursie przyznania dotacji i podpisania umowy w przypadku, gdy okaże się, iż rzeczywisty zakres realizowanego zadania znacząco odbiega od opisanego w ofercie, podmiot lub jego reprezentanci utracą zdolność do czynności prawnych, zostaną ujawnione nieznane wcześniej okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową oferenta.

IV. Termin i warunki realizacji zadania

1. Zadanie winno być wykonane w terminie od 21.06.2019 r. do 30.09.2019 r.

Szczegółowe i ostateczne terminy oraz warunki realizacji, finansowania i rozliczania zadania określi umowa.

2. Wnioskodawca zobowiązany jest realizować powierzone zadanie z najwyższą starannością, zgodnie z zawartą umową oraz z aktualnie obowiązującymi standardami i przepisami, w zakresie opisanym w ofercie.

3. Z dotacji mogą być pokryte następujące rodzaje kosztów:

- 1) zakup materiałów i sprzętu niezbędnego do realizacji zadania,
- 2) koszty uczestnictwa np. wpisowe, bilety wstępu,
- 3) koszty przejazdu,
- 4) wynagrodzenia osób realizujących zadanie np. specjalistów, opiekunów, trenerów,
- 5) koszty noclegów, wynajmu sal i obiektów,
- 6) nagrody rzeczowe,
- 7) koszty obsługi zadania.

4. Z dotacji nie mogą być dofinansowane następujące koszty:

- 1) zapłaty mandatów i innych kar sanacyjnych nałożonych na organizację,
- 2) zobowiązania z tytułu zaciągniętej pożyczki, kredytu lub wykupu papierów wartościowych oraz kosztów obsługi zadłużenia.

5. Dopuszcza się pobieranie opłat od adresatów zadania pod warunkiem, że podmiot realizujący zadanie publiczne prowadzi działalność odpłatną pożytku publicznego, z której zysk przeznacza na działalność statutową w ramach realizowanego zadania.

6. Wyłonione w konkursie podmioty są zobowiązane do informowania, że zadanie jest współfinansowane ze środków otrzymanych od zleceńodawcy. Informacja na ten temat powinna znaleźć się we wszystkich materiałach, publikacjach, informacjach dla mediów, ogłoszeniach oraz wystąpieniach publicznych dotyczących realizowanego zadania publicznego.

V. Termin i warunki składania ofert

1. Termin składania ofert – 10 czerwca 2019 r. Wskazany termin jest terminem wpływu oferty do Urzędu Miejskiego.

2. Oferta konkursowa winna być sporządzona na druku stanowiącym załącznik nr 1 do rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057). Oferta musi zawierać program profilaktyczny, w tym co najmniej: diagnozę, cele, planowane działania, metody pracy.

3. Oferty na realizację zadania należy składać w zamkniętych kopertach, w sekretariacie Urzędu Miejskiego w Nowym Mieście Lubawskim, ul. Rynek 1, Nowe Miasto Lubawskie. Koperta powinna być opisana. Opis musi zawierać nazwę i adres podmiotu oraz rodzaj zadania określonego w ogłoszeniu o konkursie.

4. Do oferty należy dołączyć:

- 1) aktualny odpis potwierdzający wpis do właściwej ewidencji lub rejestru dotyczący statutu prawnego uprawnionego podmiotu i prowadzonej przez niego działalności (akceptowany będzie również wydruk ze strony internetowej KRS zawierający aktualne dane);
- 2) statut wnioskodawcy potwierdzony za zgodność z oryginałem przez osoby uprawnione (upoważnione) do działania w jego imieniu;

- 3) informacje o kwalifikacjach realizatorów zadania;
- 4) pełnomocnictwo do działania w imieniu organizacji, w przypadku gdy umowę podpisują osoby inne niż umocowane do reprezentacji w statucie.
5. Oferty niezgodne ze wzorem, niekompletne i złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

VI. Tryb i kryteria stosowane przy wyborze oferty oraz termin dokonania wyboru oferty

1. Oceny ofert dokona Komisja konkursowa powołana przez Burmistrza.
2. Oferty zostaną poddane ocenie formalnej i merytorycznej.
3. Ocena ofert złożonych w otwartym konkursie ofert nastąpi na podstawie następujących kryteriów:

- 1) możliwość realizacji zadania przez organizację,
 - a. posiadane zasoby kadrowe i rzeczowe - punktacja 0-4
 - b. doświadczenie w realizacji zadań podobnego rodzaju - punktacja 0-2
- 2) jakość wykonania zadania,
 - a. uzasadnienie realizacji zadania (wskazanie potrzeb lub problemów) - punktacja 0-5
 - b. zgodności oferty z warunkami realizacji zadania- punktacja 0-3
 - c. zakładane rezultaty ilościowe (np. liczba odbiorców, ilość świadczeń) - punktacja 0-5
 - d. zakładane rezultaty jakościowe (np. przewidywane rezultaty w odniesieniu do planowanych działań, ich trwałość, korzyści dla społeczności) - punktacja 0-5
- 3) koszt realizacji zadania
 - a. rzetelność przedstawionej kalkulacji kosztów- punktacja 0-5
 - b. wysokość środków finansowanych własnych- punktacja 0-2
 - c. planowany wkład osobowy - punktacja 0-2
4. Ostateczne rozstrzygnięcie konkursu nastąpi nie później, niż w ciągu 30 dni od terminu składania ofert.
5. Informacja o wynikach konkursu zostanie podana do publicznej wiadomości w Biuletynie Informacji Publicznej, na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu oraz na stronie internetowej Urzędu.

VII. Środki zrealizowane na zadania publiczne tego samego rodzaju w latach poprzednich:
2012 r.- 40.000 zł, 2013 r. - 40.000 zł, 2014 r.- 40.000 zł, 2015-44.000 zł, 2016 - 44.000 zł.
2017 – 30.000 zł, 2018 r. – 29.000 zł.