

ZARZĄDZENIE NR 46/2018
BURMISTRZA NOWEGO MIASTA LUBAWSKIEGO

z dnia 28 lutego 2018 r.

w sprawie powołania Społecznej Komisji Mieszkaniowej

Na podstawie art. 21 ust. 3 pkt 5 ustawy z dnia 21 czerwca 2001 roku o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego (t.j.Dz. U. 2016 r., poz. 1610 ze zm.) oraz §13 Uchwały Nr X/86/03 Rady Miejskiej w Nowym Mieście Lubawskim z dnia 28 lipca 2003 roku w sprawie zasad wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Gminy Miejskiej Nowe Miasto Lubawskie zarządzam, co następuje:

§ 1. 1. Powołuję Społeczną Komisję Mieszkaniową zwaną dalej „Komisją” w składzie:

- 1) Kazimierz Zgliczyński;
- 2) Piotr Szpanowski;
- 3) Adam Kłosowski;
- 4) Damian Artuszewski;
- 5) Dariusz Andrzejewski;
- 6) Tomasz Rogoziński;
- 7) Wioletta Wasiewska;
- 8) Grzegorz Orzeł.

2. Ustalam regulamin działania Społecznej Komisji Mieszkaniowej w brzmieniu stanowiącym załącznik do zarządzenia.

§ 2. Traci moc Zarządzenie Nr 96/2016 Burmistrza Nowego Miasta Lubawskiego z dnia 12 lipca 2016 roku w sprawie powołania Społecznej Komisji Mieszkaniowej.

§ 3. Wykonanie zarządzenia powierza się Kierownikowi Referatu Inwestycji i Mienia Komunalnego.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Burmistrz Nowego Miasta
Lubawskiego

Józef Blank

Załącznik do Zarządzenia Nr 46/2018
Burmistrza Nowego Miasta Lubawskiego
z dnia 28 lutego 2018 r.

Regulamin działania Społecznej Komisji Mieszkaniowej.

Regulamin określa sposób działania oraz kompetencje Społecznej Komisji Mieszkaniowej - zwanej dalej "Komisją"

I. Zasady ogólne.

1. Społeczna Komisja Mieszkaniowa:

- a) dokonuje w miarę potrzeb wizji lokalnych celem sprawdzenia warunków mieszkaniowych i bytowych osób składających wnioski o najem lokali mieszkalnych,
- b) przeprowadza, w miarę potrzeb, rozmowy z osobami ubiegającymi się o umieszczenie na liście oczekujących na przydział lokalu.

2. Społeczna Komisja Mieszkaniowa, jako społeczny organ kontroli, opiniuje sprawy dotyczące:

- a) kwalifikowania wniosków o wpisanie na listę oczekujących na przydział lokalu,
- b) ustalania projektu wykazu osób oczekujących na przydział lokalu na czas nieoznaczony,
- c) ustalania projektu wykazu osób oczekujących na przydział lokalu na lokal socjalny,
- d) ustalania projektu wykazu osób oczekujących na zamianę lokalu,
- e) propozycji przydziału lokalu mieszkalnego dla rodziny z listy osób oczekujących na przydział lokalu,

3. Społeczna Komisja Mieszkaniowa kieruje się w szczególności:

- a) ustaleniami przyjętymi w Wieloletnim Programie Gospodarowania Mieszkaniowym Zasobem Gminy Miejskiej Nowe Miasto Lubawskie,
- b) względami społecznymi wynikającymi z oceny stopnia zaspokojenia potrzeb mieszkaniowych wspólnoty samorządowej i stanu zasobów mieszkaniowych gminy.

II. Tryb Pracy Komisji.

1. Komisja na pierwszym posiedzeniu powołuje ze swojego grona Przewodniczącego i jego Zastępcę oraz Sekretarza.

2. Pracami Komisji kieruje Przewodniczący, a w czasie jego nieobecności Zastępca Przewodniczącego.

3. W pracach Komisji za zgodą Przewodniczącego mogą brać udział z głosem doradczym inne osoby zaproszone przez Przewodniczącego lub jego Zastępcę.

4. Posiedzenia Komisji odbywają się w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz na kwartał oraz na wniosek Burmistrza w terminie 14 dni od dnia otrzymania wniosku.

5. Komisja w celu dokonania oceny warunków mieszkaniowych może ze swego grona powołać zespół wizytujący, którego zadaniem jest, na podstawie pisemnego upoważnienia Burmistrza, ocena sytuacji mieszkaniowej i bytowej osoby/osób ubiegającej(cych) się o przydział lokalu.

6. Zespół, o którym mowa w ust. 5 niniejszego Regulaminu, sporządza protokół z oceny warunków mieszkaniowych.

7. Komisja podejmuje opinię w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy składu komisji, w tym Przewodniczącego lub jego Zastępcy.

8. Przed przystąpieniem do wykonania obowiązków objętych zakresem działania komisji, jej członkowie składają oświadczenie, w którym zobowiązują się do zachowania tajemnicy spraw objętych przedmiotem działania Komisji.

9. Członkowie Komisji mają prawo wglądu do akt rozpatrywanej sprawy.

10. Z posiedzenia Społecznej Komisji Mieszkaniowej sekretarz sporządza protokół według wzoru ustalonego przez Przewodniczącego Komisji. Protokół wraz z załącznikami przewodniczący komisji przedkłada Burmistrzowi Nowego Miasta Lubawskiego. Protokół podpisuje Burmistrz.

11. Komisja może wydać opinię również w innych sprawach mieszkaniowych zleconych przez Burmistrza Nowego Miasta Lubawskiego.