

Zarządzenie Nr 43/08
Burmistrza Miasta Nowego Miasta Lubawskiego
z dnia 23 czerwca 2008r.

w sprawie: procedury opracowania Wieloletniego Planu Inwestycyjnego Nowego Miasta Lubawskiego na lata 2008 – 2013.

Na podstawie art.30 ust.1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity z 2001 r. Dz. U. Nr 142, poz. 1592, ze zmianami),

Burmistrz Miasta Nowego Miasta Lubawskiego zarządza, co następuje:

§ 1.

1. Podejmując działania mające na celu opracowanie wieloletniego planu inwestycyjnego nowego miasta lubawskiego optymalnie dobranego zarówno pod względem potrzeb strategicznych, jak i możliwości finansowych miasta, powołać Komisję Koordynacyjną ds. Wieloletniego Planu Inwestycyjnego (zwaną dalej „Komisją”), w skład której wchodzi osoby wymienione w załączniku nr 1 do niniejszego Zarządzenia.
2. Na Przewodniczącego Komisji Koordynacyjnej ds. Wieloletniego Planu Inwestycyjnego powołać Katarzynę Kaniewską
3. Celem opracowania Wieloletniego Planu Inwestycyjnego jest:
 - 1) stworzenie dokumentu pomocniczego w negocjacjach o uzyskanie dofinansowania z zewnętrznych środków finansowych, na przedsięwzięcia inwestycyjne realizowane na terenie Miasta,
 - 2) komunikacja władz samorządowych z mieszkańcami w zakresie długookresowych zamierzeń inwestycyjnych, uwzględniających także wnioski składane przez mieszkańców,
 - 3) przedstawienie przyszłym partnerom przedsięwzięć publiczno-prywatnych długookresowych planów przedsięwzięć inwestycyjnych,
 - 4) utworzenie bazy danych o wszystkich potrzebach inwestycyjnych Miasta,
 - 5) zgromadzenie danych o wszystkich rozpoczętych inwestycjach (konceptje, dokumentacje techniczne, itp.),
 - 6) konfrontacja potrzeb inwestycyjnych z możliwościami inwestycyjnymi,
 - 7) uniknięcie jednoczesnego otwierania zbyt wielu frontów inwestycyjnych w stosunku do zdolności finansowania Miasta,
 - 8) określenie w okresie wieloletnim poziomu wydatków planowanych do poniesienia z budżetu gminy przeznaczonych na przedsięwzięcia inwestycyjne Miasta.

§ 2.

1. Prace nad opracowaniem Wieloletniego Planu Inwestycyjnego (WPI) przebiegać będą według przyjętego harmonogramu, stanowiącego załącznik do niniejszego zarządzenia
2. Wieloletni Plan Inwestycyjny posiadać będzie formułę planu „kroczącego”, tj. aktualizowanego corocznie z uzasadnionych powodów obejmujących m.in. :
 - 1) zmiany w źródłach finansowania WPI.
 - 2) dezaktualizację zadań wprowadzonych do WPI.

§ 3.

1. Przedmiotem planowania w Wieloletnim Planie Inwestycyjnym będą przedsięwzięcia inwestycyjne obejmujące:
 - 1) wszelkie nakłady związane z realizacją danego projektu począwszy od prac badawczych dotyczących tego projektu, wykupu gruntów, itp. do zakończenia prac budowlanych i oddania obiektu/ów do użytku.

- 2) Rozbudowę, odbudowę i odnowienie istniejącego rzeczowego majątku trwałego i zakupy inwestycyjne.
- 3) Przedsięwzięcia inwestycyjne o wartości jednostkowej powyżej 20.000,-zł (z VAT).
2. Samodzielne przedsięwzięcia inwestycyjne o wartości jednostkowej do 20.000,-zł objęte zostaną prognozą wydatków budżetowych na lata 2008-2013 sporządzoną przez Skarbnika Miasta.
3. Wartość remontów odtworzeniowych objęta zostanie prognozą wydatków budżetowych na lata 2008-2013 sporządzoną przez Skarbnika Miasta.

§ 4.

1. Skarbnik Miasta przedstawiając opracowaną prognozę potencjału inwestycyjnego Miasta na lata 2008-2013 wraz z dopuszczalnym poziomem zadłużenia Miasta (przy założeniu pozyskania zewnętrznych długoterminowych środków finansowych ze źródeł komercyjnych), przedłoży jednocześnie opis parametrów przyjętych w projekcji dochodów oraz wydatków Miasta.
2. Opracowując projekcję, o której mowa w ust. 1 Skarbnik Miasta zasięga wszelkich niezbędnych konsultacji celem opracowania danych, o których mowa w pkt 6 i 7 załączonego harmonogramu, na wiarygodnym i stabilnym poziomie.
3. W trakcie prac nad WPI Skarbnik Miasta przedłoży Komisji pisemne propozycje (uwzględniające obowiązujące przepisy) dotyczące form i zasad dofinansowania przedsięwzięć inwestycyjnych podejmowanych przez podmioty realizujące usługi publiczne w imieniu Miasta.
4. Przed zakończeniem prac nad WPI, Skarbnik Miasta dokona korekty projekcji dochodów i wydatków z uwzględnieniem zadań inwestycyjnych przyjętych do tabeli Wieloletniego Planu Inwestycyjnego generujących dodatkowe wydatki lub generujących dodatkowe dochody. Korekty te zostaną uwzględnione przez Burmistrza Miasta w ostatecznej wersji edycji Wieloletniego Planu Inwestycyjnego.

§ 5.

1. Wniosek przedsięwzięć inwestycyjnych do Wieloletniego Planu Inwestycyjnego (zwany dalej „wnioskiem”) składany może być wyłącznie na ujednoliconym wzorze stanowiącym załącznik nr 3 do niniejszego Zarządzenia.
2. Do Wieloletniego Planu Inwestycyjnego przyjmowane będą wyłącznie wnioski przedsięwzięć inwestycyjnych kompletnie wypełnione i podpisane przez wnioskodawcę.
3. Wszelkie wnioski przedsięwzięć inwestycyjnych do WPI przyjmują pracownicy merytoryczni komórek organizacyjnych określonych w załączniku numer 4 do niniejszego Zarządzenia.
4. Wnioskodawcą przedsięwzięć inwestycyjnych mogą być samodzielni pracownicy Urzędu Miejskiego, a także jednostki organizacyjne powiązane z budżetem Miasta, w tym również spółki prawa handlowego i samorządowe osoby prawne.
5. Wnioski do WPI składać mogą także radni, stowarzyszenia i nieformalne grupy mieszkańców, organizacje reprezentujące biznes lokalny i inne zorganizowane grupy społeczne - z uwzględnieniem zapisów w ust. 3.
6. Kompletnie wypełnione i podpisane wnioski przyjmuje od merytorycznych pracowników Urzędu Miejskiego Sekretarz Miasta.
7. O terminie i trybie rozpoczęcia przyjmowania wniosków od mieszkańców wymienionych w ust. 4 i 5 oraz kryteriach kwalifikacji zadań do WPI, podaje do wiadomości publicznej Przewodniczący Komisji Koordynacyjnej ds. Wieloletniego Planu Inwestycyjnego. Osoba wnioskująca będzie miała na uwadze kierunki rozwoju Miasta ujęte w priorytetach oraz celach Strategii Rozwoju Miasta Nowego Miasta Lubawskiego.
8. Komisja Koordynacyjna do spraw Wieloletniego Planu Inwestycyjnego po otrzymaniu wszystkich złożonych wniosków od Sekretarza Miasta dokonuje ich oceny pod kątem ich zgodności z priorytetami i kierunkami rozwoju zawartymi w strategii oraz dokona ich oceny na podstawie Kryteriów Oceny Zadań. Kryteria oceny zadań w projekcie zawiera załącznik nr 5 do niniejszego Zarządzenia.

§ 6.

1. Celem kolejnych działań określonych w załączonym terminowo harmonogramie prac jest przedstawienie projektu WPI najpóźniej do 31.08.2008r. (dotyczy pisemnego projektu) oraz do dnia 30 września każdego roku (dotyczy kolejnych lat aktualizacji WPI).

§ 7.

Przy opracowywaniu Wieloletniego Planu Inwestycyjnego zsynchronizowanego ze Strategią Rozwoju Miasta Nowego Miasta Lubawskiego przyjmuje się zasadę otwartości przyjętego niniejszego zarządzenia systemu prac nad WPI na ewentualne korekty, o ile usprawnią one przyjęty tryb pracy nad WPI bez wypaczenia jego celu i istoty oraz zachowają ostateczny planowany termin zakończenia prac nad edycją WPI.

§ 8.

Zarządzenie realizowana będzie przez Sekretarza Miasta, Skarbnika Miasta, pracowników merytorycznych oraz Komisję Koordynacyjną ds. Wieloletniego Planu Inwestycyjnego.

§ 9.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 lipca 2008 r.

SKŁAD OSOBOWY KOMISJI KOORDYNACYJNEJ
DO SPRAW WIELOLETNIEGO PLANU INWESTYCYJNEGO
NOWEGO MIASTA LUBAWSKIEGO

Przewodniczący Komisji – Katarzyna Kaniewska

Wiceprzewodniczący – Radosław Augustyniak

Członkowie:

1. Daniel Karaźniewicz
2. Dorota Osińska
3. Jerzy Grządzielewski
4. Lucyna Suchocka
5. Jan Kancidrowski
6. Damian Artuszewski
7. Tomasz Rogoziński
8. Grzegorz Orzeł
9. Wioleta Nehring

HARMONOGRAM PRAC NAD OPRACOWANIEM WIELOLETNIEGO PLANU INWESTYCYJNEGO

L.p.	Rodzaj działań	Termin	Wykonawca
1.	Przyjęcie Zarządzenia w sprawie procedury opracowania Wieloletniego Planu Inwestycyjnego wraz z wyznaczeniem koordynatorów w jednostkach powiązanych z budżetem Miasta.	do 30.06.2008	Burmistrz Miasta
2.	Opracowanie wstępnego projektu „Procedury opracowania WPI” (rodzaj i wartość zadań ujmowanych w WPI, wnioskodawcy, zakres przedmiotowy, czy „kroczący” charakter programu, inne) i przedstawienie ich Komisji ds. WPI do zaopiniowania.	do 30.06.2008	Przewodniczący Komisji ds. WPI
3.	Warsztaty szkoleniowe dla Komisji Koordynacyjnej ds. WPI i jednostek podległych	01.07.2008	BMI Sp. z o.o., Koordynator ds. Programów Unii Europejskiej.
4.	Wnioskowanie przez radnych, kierowników jednostek organizacyjnych Miasta, organizacji i stowarzyszeń, pracowników Urzędu Miejskiego oraz jednostek powiązanych z budżetem gminy, zadań inwestycyjnych do WPI na ujednoliconych kartach informacyjnych.	do 22.07.2008	radni, kierownicy jednostek organizacyjnych Miasta, organizacje i stowarzyszenia, pracownicy Urzędu Miejskiego
5.	Ustalenie możliwości współfinansowania zadań ze środków zewnętrznych i przekazanie informacji (zakładany poziom współfinansowania, termin).	do 31.07.2008	Przewodniczący Komisji ds. WPI, Skarbnik Miasta
6.	Przedstawienie prognozowanego potencjału inwestycyjnego i projekcji zadłużenia gminy na lata 2008-2013	do 15.07.2008	Skarbnik Miasta
7.	Ustalenie propozycji hierarchii zadań według ustalonych kryteriów.	do 31.07.2008	I ocena Komisja ds. WPI
8.	Zakończenie prac nad dokumentem WPI i przekazanie do konsultacji społecznych.	31.08.2008	Przewodniczący Komisji ds. WPI na ręce Przewodniczącego Rady Miasta
9.	Podjęcie Uchwały Rady Miasta o zatwierdzeniu „Wieloletniego Planu Inwestycyjnego Nowego Miasta Lubawskiego”	wrzesień 2008	Przewodniczący Rady Miasta

WNIOSEK
PRZEDSIĘWZIĘCIA INWESTYCYJNEGO DO WPI

NAZWA ZADANIA:

Propozycja nazwy zadania inwestycyjnego.

OSOBA ODPOWIEDZIALNA ZA REALIZACJĘ ZADANIA:

Osobą odpowiedzialną za realizację zadania jest szef jednostki zgłaszającej zadanie lub osoba przez niego wskazana.

BENEFICJENT:

Beneficjentem jest grupa mieszkańców Miasta, która będzie korzystać z efektów zadania po jego realizacji (np. młodzież miasta, mieszkańcy osiedla, wszyscy mieszkańcy Miasta, itp.).

KRÓTKI OPIS PROJEKTU:

W tym punkcie należy wykazać m.in.: związek funkcjonalny lub techniczny z innymi realizowanymi zadaniami; obowiązek realizacji wynikający z przepisów.

W tym punkcie m.in. należy określić czy planowane przedsięwzięcie posiada opracowaną dokumentację techniczną oraz czy posiada pozwolenie na budowę. Jeżeli spełnienie tych warunków nie jest wymagane należy również to zapisać.

Należy również opisać aktualne zaawansowanie prac nad realizacją zadania inwestycyjnego.

LOKALIZACJA:

Określając lokalizację należy umiejscowić planowane przedsięwzięcie, podając adres/numer działki, podać inne dane charakteryzujące nieruchomość, w tym także formę władania gruntem - czyja własność, (jeśli grunt objęty jest umową dzierżawy- określić jej okres obowiązywania).

Należy również określić czy planowane przedsięwzięcie jest zgodne z aktualnym miejscowym planem zagospodarowania przestrzennego. Jeżeli spełnienie tego warunku nie jest wymagane należy również to zapisać.

CZAS REALIZACJI PROJEKTU:

W tej pozycji należy określić proponowane ramy czasowe realizacji projektu.(podać w latach)

EFEKT:

Ekonomiczny (mierzalny) - określić czy będzie generować dodatkowe dochody, czy dodatkowe wydatki.

Społeczny - zaspokaja potrzeby mieszkańców (dostępność do placówek oświaty, poprawia komunikację, itp.), poprawia aktywność zawodową mieszkańców, stwarza warunki do ożywienia inwestycyjnego wśród podmiotów gospodarczych, itp.

Inne efekty.

KOSZTY:

W niniejszej pozycji należy podać jednorazowe nakłady inwestycyjne na zadanie a także roczne koszty eksploatacji, które będą miały wpływ na budżet miasta.

ZAANGAŻOWANIE ŚRODKÓW WŁASNYCH:

W pozycji tej należy określić udział środków własnych w całkowitych nakładach inwestycyjnych; procentowo i kwotowo. Należy również wskazać, czy realizowany projekt należy do zadań własnych Miasta.

WPŁYW NA ŚRODOWISKO:

W niniejszej pozycji należy określić wpływ planowanego przedsięwzięcia na środowisko: pozytywny / neutralny / negatywny, oraz uzasadnić.

PARTNERZY PROJEKTU:

W niniejszej pozycji należy wymienić partnerów zaangażowanych w jakikolwiek sposób (pośrednio lub bezpośrednio) w realizację projektu oraz ewentualnie wykazać, czy jest planowane i możliwe pozyskanie dodatkowych środków na realizację przedsięwzięcia z: funduszy pomocowych Unii Europejskiej, PPP, i innych.

UZASADNIENIE:

Uzasadniając proponowane zadanie należy wykazać jego związek z innymi zadaniami zrealizowanymi lub realizowanymi, w stosunku do których posiada ono charakter komplementarny, pozwalający wzmocnić pozytywny efekt oddziaływania na otoczenie.

Data :

.....
podpis osoby składającej
Wniosek

.....
podpis Burmistrza Miasta

Załącznik Nr 4 do Zarządzenia
Burmistrza Miasta Nowego
Miasta Lubawskiego
Nr 43/08 z dnia 23.06.08r.

WYKAZ KOMÓREK ORGANIZACYJNYCH URZĘDU MIEJSKIEGO,
W KTÓRYCH MOŻNA SKŁADAĆ WNIOSKI

Lp.	Nazwa komórki organizacyjnej
1.	WYDZIAŁ PLANOWANIA I INWESTYCJI
2.	WYDZIAŁ GOSPODARKI MIENIEM
3.	WYDZIAŁ ORGANIZACYJNO-PRAWNY I SPRAW OBYWATELSKICH

KRYTERIA OCENY ZADAŃ W PROJEKCIE:

LP.	WYSZCZEGÓLNIENIE	PUNKTACJA
1.	Zgodność ze Studium Uwarunkowań i Kierunków Zagospodarowania Przestrzennego	1 punkty
2.	Dokumentacja (dokumentacja techniczna, kosztorys inwestorski)	1 punkt
3.	Możliwość finansowania zadania przy udziale środków zewnętrznych (fundusze strukturalne; PPP; inne)	1 punkt
4.	Pozwolenie na budowę	2 punkty
5.	Przedsięwzięcia realizowane w ramach zadań własnych Miasta	3 punkty
6.	Komplementarność - powiązanie z innymi zadaniami	1 punkt
7.	Możliwość realizacji przez inne podmioty lub wspólnie z innymi podmiotami	1 punkt
Razem:		10 punktów