

ZARZĄDZENIE NR 34/2019
BURMISTRZA NOWEGO MIASTA LUBAWSKIEGO

z dnia 12 marca 2019 r.

**w sprawie otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych z zakresu prowadzenia
w 2019 roku Środowiskowego Domu Samopomocy w Nowym Mieście Lubawskim.**

Na podstawie art. 11 ust. 2 i art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tj. z 2018 r. Dz. U. poz. 450 ze zm.) zarządzam, co następuje:

§ 1. Ogłaszam otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych z zakresu prowadzenia w 2019 roku Środowiskowego Domu Samopomocy w Nowym Mieście Lubawskim - typ C.

§ 2. Ogłoszenie o konkursie stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 3. Ogłoszenie zamieszcza się w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej Urzędu oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego.

§ 4. Wykonanie zarządzenia powierzam Kierownikowi Referatu Oświaty, Kultury i Sportu Urzędu Miejskiego w Nowym Mieście Lubawskim.

§ 5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Burmistrz Nowego Miasta
Lubawskiego

Józef Blank

Ogłaszam otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego w zakresie prowadzenia w 2019 roku Środowiskowego Domu Samopomocy w Nowym Mieście Lubawskim.

I. Rodzaj zadania

1. Prowadzenie w 2019 roku Środowiskowego Domu Samopomocy w Nowym Mieście Lubawskim - typ C dla 30 osób.

II. Wysokość środków przeznaczonych na realizację zadania

1. Prowadzenie w 2019 roku Środowiskowego Domu Samopomocy w Nowym Mieście Lubawskim - typ C - 420.600 zł

2. Wysokość wskazanych środków finansowych na realizację zadania konkursowego może ulec zmianie, w przypadku zmiany kwoty dotacji z budżetu państwa z przeznaczeniem na pokrycie potrzeb środowiskowych domów samopomocy.

3. Wsparcie finansowe z budżetu państwa może dotyczyć zarówno wydatków związanych z bieżącą działalnością ośrodka, jak również wydatków inwestycyjnych związanych z pracami remontowymi, adaptacyjnymi lub budowlanymi oraz zakupów inwestycyjnych.

III. Zasady przyznawania dotacji

1. W otwartym konkursie ofert mogą uczestniczyć organizacje pozarządowe oraz podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tj. z 2018 r. Dz. U. poz 450 ze zm.), prowadzące działalność statutową w zakresie zadań wymienionych w pkt I.

2. Zlecenie zadania publicznego będzie miało formę powierzenia zadania wraz z udzieleniem dotacji na sfinansowanie zadania.

3. Ostateczną decyzję o wyborze ofert oraz wysokości przyznanych kwot dotacji podejmuje Burmistrz, po zasięgnięciu opinii Komisji Konkursowej.

4. Wysokości przyznanych dotacji mogą być niższe, niż wnioskowane w ofertach. W takim przypadku oferentom przysługuje prawo negocjowania zmniejszenia zakresów rzeczowych zadań lub rezygnacji z ich realizacji.

5. Zastrzega się możliwość podziału środków w ramach jednego zadania dla kilku organizacji.

6. Burmistrz może odmówić podmiotowi wyłoniionemu w konkursie przyznania dotacji i podpisania umowy w przypadku, gdy okaże się, iż rzeczywisty zakres realizowanego zadania znacząco odbiega od opisanego w ofercie, podmiot lub jego reprezentanci utracą zdolność do czynności prawnych, zostaną ujawnione nieznane wcześniej okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową oferenta.

IV. Termin i warunki realizacji zadania

1. Zadanie winno być wykonane w terminie od 1.05.2019 r. do 31.12.2019 r. Szczegółowe i ostateczne terminy oraz warunki realizacji, finansowania i rozliczania zadania określi umowa.

2. Wnioskodawca zobowiązany jest do realizacji zadania, zgodnie z warunkami określonymi w Rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 9 grudnia 2010 roku w sprawie środowiskowych domów samopomocy (Dz.U. Nr 238 poz. 1586 ze zm.)

3. Wnioskodawca zobowiązany jest realizować powierzone zadanie z najwyższą starannością, zgodnie z zawartą umową oraz z aktualnie obowiązującymi standardami i przepisami, w zakresie opisanym w ofercie.

4. Z dotacji nie mogą być dofinansowane następujące koszty:

1) zapłaty mandatów i innych kar sankcyjnych nałożonych na organizację,

2) zobowiązania z tytułu zaciągniętej pożyczki, kredytu lub wykupu papierów wartościowych oraz kosztów obsługi zadłużenia.

5. Wyłoniony w konkursie podmiot jest zobowiązany do informowania o źródle finansowania zadania. Informacja na ten temat powinna znaleźć się w materiałach, publikacjach, informacjach dla mediów, ogłoszeniach oraz wystąpieniach publicznych dotyczących realizowanego zadania publicznego.

V. Termin i warunki składania ofert

1. Termin składania ofert - 3 kwietnia 2019 r. Wskazany termin jest terminem wpływu oferty do Urzędu Miejskiego.

2. Oferta konkursowa winna być sporządzona na druku stanowiącym załącznik nr 1 do rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057). Integralną częścią oferty jest koncepcja prowadzenia środowiskowego domu samopomocy.

3. Do oferty należy dołączyć potwierdzone za zgodność z oryginałem kopie:

- a) aktualnego odpisu z rejestru;
- b) aktualnego statutu podmiotu;

4. Oferty na realizację zadania należy składać w zamkniętych kopertach, w sekretariacie Urzędu Miejskiego w Nowym Mieście Lubawskim, ul. Rynek 1, Nowe Miasto Lubawskie. Koperta powinna być opisana. Opis musi zawierać nazwę i adres podmiotu oraz rodzaj zadania określonego w ogłoszeniu

VI. Tryb i kryteria stosowane przy wyborze oferty oraz termin dokonania wyboru oferty

1. Oceny ofert dokona Komisja konkursowa powołana przez Burmistrza.

2. Oferty zostaną poddane ocenie formalnej i merytorycznej.

3. Ocena ofert złożonych w otwartym konkursie ofert nastąpi na podstawie następujących kryteriów:

- 1) możliwość realizacji zadania przez organizację,
 - a. posiadane zasoby kadrowe i rzeczowe - punktacja 0-4
 - b. doświadczenie w realizacji zadań podobnego rodzaju - punktacja 0-2
- 2) jakość wykonania zadania,
 - a. uzasadnienie realizacji zadania (wskazanie potrzeb lub problemów) - punktacja 0-5
 - b. zgodności oferty z warunkami realizacji zadania- punktacja 0-3
 - c. zakładane rezultaty ilościowe (np. liczba odbiorców, ilość świadczeń) - punktacja 0-5
 - d. zakładane rezultaty jakościowe (np. przewidywane rezultaty w odniesieniu do planowanych działań, ich trwałość, korzyści dla społeczności) - punktacja 0-5
- 3) koszt realizacji zadania
 - a. rzetelność przedstawionej kalkulacji kosztów- punktacja 0-5
 - b. wysokość środków finansowych własnych - punktacja 0-2
 - c. planowany wkład osobowy - punktacja 0-2

4. Ostateczne rozstrzygnięcie konkursu nastąpi nie później, niż w ciągu 30 dni od terminu składania ofert.

5. Informacja o wynikach konkursu zostanie podana do publicznej wiadomości w Biuletynie Informacji Publicznej, na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu oraz na stronie internetowej Urzędu.

VII. Środki zrealizowane na zadania publiczne tego samego rodzaju w latach poprzednich.

W latach poprzednich zadanie nie było realizowane.